

1. SKENIRATI sve dokumente (račune*, Potvrdu [Statement of host institution](#))
2. UPISATI svoju mobilnost u [Evidenciju međunarodne suradnje](#)** i **ispisati unos**
3. ISPUNITI online upitnik*** koji ćete zaprimiti na Vašu e-mail adresu po povratku
4. **POŠTOM** poslati središnjem Uredu za međunarodnu suradnju **original potpisane i ovjerene izjave** inozemne prihvatne ustanove ([Statement of Host Institution](#)) na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, 10 000 Zagreb, s naznakom „Erasmus+ za (ne)nastavno osoblje 2018/19 – programske zemlje“, n/r Renata Hranjec. Obrazac je moguće dostaviti i osobno (v. [Upute](#) str. 7)
5. POSLATI **skenirane** dokumente na staff@unizg.hr****:
 - pdf datoteku ispunjenog upitnika***;
 - **potpisanu i ovjerenu izjavu inozemne prihvatne ustanove** ([Statement of Host Institution](#)) i eventualno račune (napomene u [Uputama](#) str. 7.)
5. DOSTAVITI Računovodstvu Fakulteta (V. Špehar, soba D05)
 - ispunjeni i potpisani putni nalog
 - kopiju [Statement of host institution](#) (ovjeren i potpisan na inozemnoj ustanovi)
 - ispis iz [Evidencije međunarodne suradnje](#)
 - sve račune (smještaj, putne karte, ukrajne propusnice, itd.)

* Sudionik potpisuje putnu dokumentaciju ako na računima nije navedeno ime.

**Evidencija međunarodne suradnje: mrežne stranice Sveučilišta u Zagrebu <http://medjunarodna.unizg.hr/> (NOVI UPIS/BORAVAK DJELATNIKA SVEUČILIŠTA U INOZEMSTVU; pod stavku *Organizacija posjeta*: institucionalizirana suradnja – Erasmus+, stavku *Financiranje posjeta (put i boravak)*: Agencija za mobilnost (stavka *Ime/šifra projekta* se ne ispunjava) – ostale stavke ispuniti zavisno od vrste aktivnosti.)

***Sudionik će na svoju e-mail adresu upisanu u Ugovor primiti e-mail poruku s nazivom „**Erasmus+ individual participant report request**“, koja će sadržavati poveznicu za ispunjavanje online upitnika (završnog izvješća) putem aplikacije Europske komisije zvane *Mobility Tool*. Sudionik mora ispuniti online upitnik **najkasnije 30 kalendarskih dana** od primitka e-maila. Postoji mogućnost da e-mail poruka iz *Mobility Tool*-a završi u neželjenoj pošti. Ako poruku niste zaprimili ni dan-dva nakon povratka s mobilnosti, provjerite *neželjenu* poštu (Spam/Junk folder). Nakon što ste ispunili i predali („submit“) online upitnik, sačuvajte elektroničku kopiju pdf izvješća i za Vašu arhivu.

******Prepiska s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu:** Molimo da prilikom e-mail prepiske s Uredom (staff@unizg.hr) navedete sljedeće podatke u naslovu poruke: **Erasmus+ 2018/19 – ime i prezime – svrha poruke** (npr. *završetak mobilnosti, izvješće*, itd.).

UPUTE I OBRASCI

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/sveucilisnih-djelatnika/dokumenti-i-obraci/erasmus-201819-ka103/>