

ERASMUS+ (KA 103) MOBILNOST  
Procedura na Filozofskome fakultetu  
PRIJE MOBILNOSTI

- Izvršiti obveze prema Sveučilištu u Zagrebu (v. Upute Sveučilišta u Zagrebu, preporuka: 45 dana prije puta)
- Ispuniti **PUTNI NALOG** + POTPIS odgovorne osobe
- Putnome nalogu priložiti:
  1. **kopiju Ugovora o dodjeli financijske potpore** (SuZ) i
  2. **kopiju dokumenta Suglasnost dekanice za odustvo s radnoga mjesta** (original ste poslali u prijavi na *Natječaj*, a sken u *on-line* prijavi)
- Dostaviti Financijsko – računovodstvenoj službi\* (Ana Mandić, **BLAGAJNA** D-02)
- Osim putnoga naloga na put ponijeti i obrazac Potvrda o dolasku/odlasku (*Statement of Host Institution*)\* (ovjeriti na instituciji domaćinu)
- Tijekom putovanja sačuvati sve račune i relevantnu dokumentaciju (putne karte, ukrcajne propusnice (*boarding pass*), račun za smještaj, račune za javni prijevoz i slično)

(ime i prezime osobe koja putuje)

(mjesto i datum)

ORIGINAL

Broj 1) \_\_\_\_\_ god. \_\_\_\_\_

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

na radu u \_\_\_\_\_ (ime i prezime osobe koja putuje)

na radnom mjestu \_\_\_\_\_ (naziv poslovne ili organizacijske jedinice)

otputovat će dana \_\_\_\_\_ na službeno putovanje,

u \_\_\_\_\_ (mjesto na koje se upućuje) zbog \_\_\_\_\_ (opis zadatka)

Predviđeno trajanje putovanja je \_\_\_\_\_ dana. Iznos dnevnice je \_\_\_\_\_ KUNA.

Za ovo službeno putovanje odobrava se akontacija putnih troškova u iznosu od \_\_\_\_\_ KUNA.

(slovima KUNA)

Za prijevoz može koristiti:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_ (naznači brzi, ekspresni ili putnički vlak, brod, razred vlaka ili broda, zrakoplov, kola za spavanje, luđet kola ili brodski krevet, osobni automobil)

Pismeno izvješće o obavljenom zadatku podnijeti u roku od \_\_\_\_\_ nakon povratka s puta.

**ERASMUS+**

Paraf odgovorne osobe \_\_\_\_\_ M. P. \_\_\_\_\_ (potpis direktora)

1) Tekući broj putnoga naloga, putovanja

PISATI BEZ KRIVOPISANJA

ERASMUS+ d.o.o. - mrežna agencija za  
Erasmus+ program (2014-2020)

3 185 888 316 838 441

Navesti iznos akontacije =80% Erasmus+ potpore: sukladno Ugovoru o dodjeli financijske potpore Sveučilišta u Zagrebu

AKONTACIJA: isplata akontacije je moguća najranije 30 dana prije puta. Za eventualne iznimke: kontaktirati Financijsko-računovodstvenu službu.

1. Upisati: **ERASMUS+**
2. **POTPIS** pročelnika-ice /voditelja-ice /odgovorne osobe

\*Računovodstvo FFZG po potrebi može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

\*Obrazac Potvrda o dolasku/odlasku (*Statement of Host Institution*) je dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu; možete ga ispuniti i ispisati tijekom mobilnosti na inozemnoj ustanovi domaćinu.  
UPUTE i Obrazac: <http://www.unizg.hr/nc/vijest/article/rezultati-erasmus-natjecaja-za-mobilnost-nastavnog-i-nenastavnog-osoblja-u-ak-god-20192020-p/>  
Upute: <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/dokumenti-i-obraci/erasmus-201920-ka103/>



## STATEMENT OF HOST INSTITUTION

Sveučilište u Zagrebu

### Erasmus+ programme

Academic year 2019/20

#### STAFF MEMBER DATA

Name:	
Surname:	
Home Institution: Erasmus ID code – <i>if HEI*</i> (eg. B BRUXEL01):	University of Zagreb HR ZAGREB01

The undersigned representative of the Host Institution hereby confirms that the above mentioned staff member has realized Erasmus+ mobility period at Host Institution:

#### Confirmation of Arrival/Departure

Date of first working day at the host institution):	
Date of last working day at the host institution):	

Name, Surname, Position of the host HEI* Representative:	Stamp of Host Institution
Signature:	
Date:	

Additional information about the Erasmus+ mobility:

<b>Staff mobility for teaching</b>		<b>Staff mobility for training</b>	
<b>If Erasmus+ mobility for teaching</b> , how many teaching hours were given (minimum 8h/week or minimum 4h/week if Teaching & Training)?			

#### Host Institution data

Host Institution name:	
Host Institution Erasmus ID code – <i>if HEI*</i> (eg. B BRUXEL01):	
Address, City, Country:	
Host faculty, Department, Unit	
<u>Contact person*</u> Name, Surname, Title, Position E-mail address	

\*Contact person may be professor, mentor, institutional ECTS or Erasmus coordinator

\*HEI – Higher Educational Institution