

Na Filozofskome fakultetu se *Dokaz o zaposlenju* i *Suglasnost* izdaje kao jedan dokument (u Natječaju na str. 2, Prijavna dokumentacija stavke 5. i 6.).

Dakle, u *on-line* prijavi potrebno je učitati isti dokument u koraku **4. Natječajna dokumentacija**

- Dokaz o zaposlenju na matičnoj sastavnici
 - Potpisana suglasnost rektora/dekana za odsustvo kandidata s radnog mjesta za vrijeme planirane mobilnosti
- A dokument je naravno potrebno priložiti i ostaloj dokumentaciji pri slanju prijave poštom.

ime i prezime

POTVRDA O ZAPOSLENJU

kojom se potvrđuje

Naziv Odsjeka/Službe/ustrojbene jedinice		Dopuniti u suradnji s Kadrovskom službom.
Naziv radnoga mjesta		
Akadska titula (ukoliko je potrebno)		
Ugovor vrijedi od.....-..... do / neodređeno		

SUGLASNOST

Odobrava se odsustvo s radnog mjesta za vrijeme planirane mobilnosti u okviru programa Erasmus+ 2021/22.

Potvrda i Suglasnost se izdaju u svrhu prijave na *Natječaj za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja te za dolazak nenastavnog osoblja iz tvrtki izvan RH u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 - Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja (KA131) u ak. god. 2021./2022.*

Suglasan/a: pročelnik/ica Odsjeka; prodekan/ica; voditelj/ica Službe; ODGOVORNA OSOBA

POTPIS:

ERASMUS –
suglasnost dekana

Nakon potpisa odgovorne osobe (pročelnik/ica, voditelj/ica), ostaviti na **stolu za primopredaju dokumentacije** na ulazu u Fakultet u ladici:
ERASMUS – suglasnost dekana.

Dekan

izv. prof. dr. sc. Domagoj Tončinić

Potpisani i ovjereni dokumenti biti će ostavljeni u
ladici **ERASMUS**.

Molimo prijavitelje da ih preuzmu.