

ERASMUS+ MOBILNOST  
Procedura na Filozofskome fakultetu  
PRIJE MOBILNOSTI

- Izvršiti **obveze** prema Sveučilištu u Zagrebu (v. **Upute\*** [Sveučilišta u Zagrebu](#), preporuka: **45 dana prije puta**)
- Ispuniti **PUTNI NALOG** + POTPIS odgovorne osobe
- Putnome nalogu priložiti:
  1. **kopiju Ugovora o dodjeli financijske potpore (SuZ)** i
  2. **kopiju dokumenta Suglasnost dekana za odustvo s radnoga mjesta** (original ste poslali u on-line prijavi na Natječaj)
- Dostaviti Financijsko – računovodstvenoj službi\* (Ana Mandić, **BLAGAJNA** D-02)
- Osim putnoga naloga na put ponijeti i obrazac Potvrda o dolasku/odlasku (Statement of Host Institution)\* (ovjeriti na instituciji domaćinu)
- Tijekom putovanja sačuvati sve račune i relevantnu dokumentaciju (putne karte, ukrcajne propusnice (*boarding pass*), račun za smještaj, račune za javni prijevoz i slično)

(ime i prezime osobe koja putuje)

(mjesto i datum)

ORIGINAL

Broj 1) \_\_\_\_\_ god. \_\_\_\_\_

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

na radu u \_\_\_\_\_ (naziv poslovne ili organizacijske jedinice)

na radnom mjestu \_\_\_\_\_ (naziv radnog mjesta na koje je raspoređen-a)

otputovat će dana \_\_\_\_\_ na službeno putovanje,

u \_\_\_\_\_ (mjesto na koje se upućuje) zbog \_\_\_\_\_ (opis zadatka)

Predviđeno trajanje putovanja je \_\_\_\_\_ dana. Iznos dnevnice je \_\_\_\_\_ KUNA.

Za ovo službeno putovanje odobrava se akontacija putnih troškova u iznosu od \_\_\_\_\_ KUNA.

(slovima KUNA)

Za prijevoz može koristiti:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_ (naznači brzi, ekspresni ili putnički vlak, brod, razred vlaka ili broda, zrakoplov, kola za spavanje, luđet kola ili brodski krevet, osobni automobil)

Pismeno izvješće o obavljenom zadatku podnijeti u roku od \_\_\_\_\_ nakon povratka s puta.

**ERASMUS+**

Paraf odgovorne osobe \_\_\_\_\_ M. P. \_\_\_\_\_ (potpis direktora)

1) Tekući broj putnoga nalogu, putovanja

PISATI BEZ KRABON I KAPIRA

ERASMUS+ je projekt financiran iz Općine za razvoj i obrazovanje (2014-2020)

3 858883 883844

Navesti iznos akontacije =80% Erasmus+ potpore: sukladno Ugovoru o dodjeli financijske potpore Sveučilišta u Zagrebu

AKONTACIJA: isplata akontacije je moguća najranije 30 dana prije puta. Za eventualne iznimke: kontaktirati Financijsko-računovodstvenu službu.

1. Upisati: **ERASMUS+**
2. **POTPIS** pročelnika-ice /voditelja-ice /odgovorne osobe

\*Računovodstvo FFZG po potrebi može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

\*Obrazac Potvrda o dolasku/odlasku (Statement of Host Institution) je dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu; možete ga ispuniti i ispisati tijekom mobilnosti na inozemnoj ustanovi domaćinu.  
UPUTE i Obrazac <http://www.unizg.hr/nc/vijest/article/prvi-rezultati-treceg-kruga-natjecaja-erasmus-ka107-za-mobilnost-osoblja-od-07032022-do-1206/>  
Upute: <http://www.unizg.hr/nc/vijest/article/prvi-rezultati-treceg-kruga-natjecaja-erasmus-ka107-za-mobilnost-osoblja-od-07032022-do-1206/>