

ERASMUS+ ODLAZNA MOBILNOST

Dokumentacija za potpis dekana/prodekana se ostavlja u zatvorenoj **kuverti** u ladici ERASMUS (stol za primopredaju dokumentacije na ulazu u Fakultet kod Porte).

1. *Nastavni plan/plan rada* je potrebno ispuniti, a **NAKON POTPISA I OVJERE INOZEMNE USTANOVE** i potpisati, te ostaviti u zatvorenoj kuverti u ladici ERASMUS. Na kuvertu molimo napisati svoje ime i prezime.
2. *Dokaz o zaposlenju i Potpisana suglasnost dekana* na Filozofskome fakultetu se izdaje kao jedan dokument. Ispunjeni obrazac se nakon potpisa (pročelnika/ice Odsjeka /voditelja Službe/odgovorne osobe) ostavlja u zatvorenoj kuverti u ladici ERASMUS. Na kuvertu molimo napisati svoje ime i prezime.
 - [UPUTE za izdavanje dokumenta Dokaz o zaposlenju i Potpisana suglasnost dekana](#)
 - [OBRAZAC](#)

Potpisana i ovjerena dokumentacija se preuzima na istome mjestu (ladica ERASMUS) nakon čega pristupnici nastavljaju proces prijave.



Rok za prijavu na SVEUČILIŠTE U ZAGREBU: 30.09.2022.

Nepotpune prijave i prijave pristigle nakon naznačenog roka neće se uzeti u razmatranje.

Prijave s popratnom dokumentacijom potrebno je dostaviti samo u elektroničkom obliku na e-mail adresu zpitner@unizg.hr.

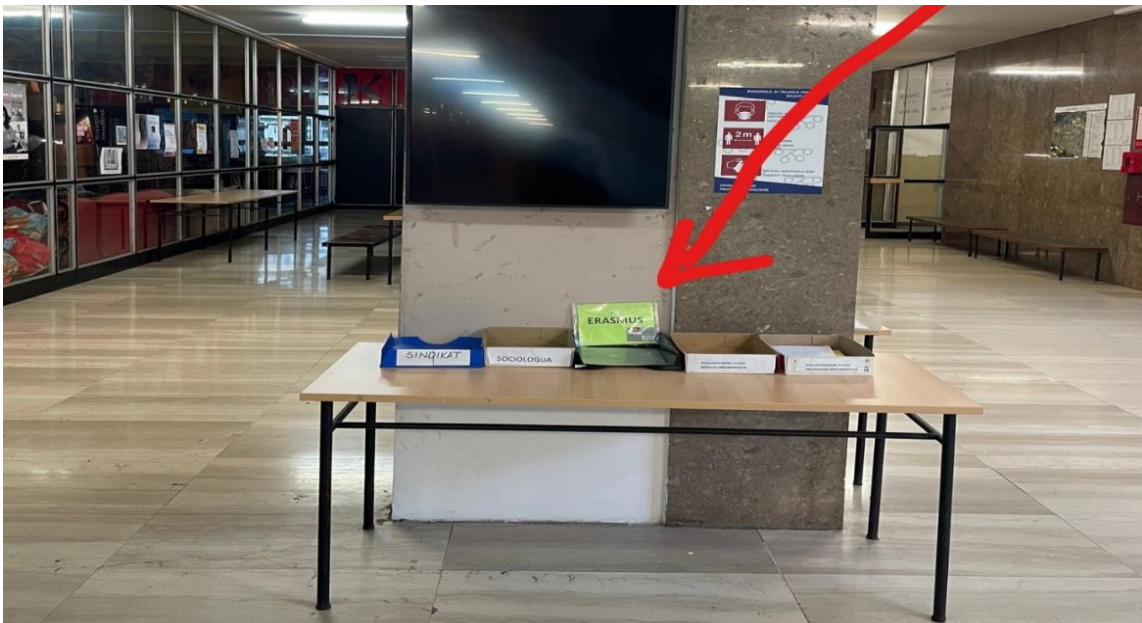
POTPIS DEKANA/PRODEKANA

Potpise na dokumente možete prikupljati posebno ili zajedno oba dokumenta, ovisno o dinamici kojom prikupljate potrebne podatke i ostale potrebne potpise i ovjere (pečat).

1. Na kuvertu napisati svoje PREZIME, IME, priložiti dokumentaciju, zatvoriti kuvertu i ostaviti u ladici ERASMUS



2. Potpisana i ovjerena dokumentacija se preuzima na istome mjestu ([ladica ERASMUS](#)) nakon čega pristupnici nastavljaju proces prijave na SVEUČILIŠTE U ZAGREBU.



Rok za prijavu:
30.09.2022.
u elektroničkom obliku
na e-mail adresu
zpitner@unizg.hr.