

ERASMUS+ MOBILNOST
Procedura na Filozofskome fakultetu
PRIJE MOBILNOSTI

- Izvršiti **obveze** prema Sveučilištu u Zagrebu (v. Upute* Sveučilišta u Zagrebu, preporuka: 45 dana prije puta)
- Ispuniti PUTNI NALOG + POTPIS odgovorne osobe
- Putnome nalogu priložiti:
 1. **kopiju Ugovora o dodjeli financijske potpore (SuZ)** i
 2. **kopiju dokumenta Suglasnost dekana za odustvo s radnoga mjesta** (dokument koji ste poslali u *on-line* prijavi na *Natječaj*)
- Dostaviti Financijsko – računovodstvenoj službi* (BLAGAJNA D-02; Ana Mandić)
- Obrazac Potvrda o dolasku/odlasku (*Statement of Host Institution*)* ovjeriti na instituciji domaćinu
- Tijekom putovanja sačuvati sve račune i relevantnu dokumentaciju (putne karte, ukrajne propusnice (*boarding pass*), račun za smještaj, račune za javni prijevoz i slično)

Navesti iznos akontacije =80% Erasmus+ potpore: sukladno Ugovoru o dodjeli financijske potpore Sveučilišta u Zagrebu

AKONTACIJA: isplata akontacije je moguća najranije 30 dana prije puta. Za eventualne iznimke: kontaktirati Financijsko-računovodstvenu službu.

1. Upisati: **ERASMUS+ KA107**
2. **POTPIS** pročelnika-ice /voditelja-ice /odgovorne osobe

*Računovodstvo FFZG po potrebi može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

*Obrazac Potvrda o dolasku/odlasku (*Statement of Host Institution*) je dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu; ispuniti i ispisati te proslijediti na potpis inozemnoj ustanovi domaćinu TIJEKOM BORA VKA. [Pratiti poveznicu objavljenu uz Rezultate Natječaja.](#)