

ERASMUS+ STUDIJSKI BORAVAK
LEARNING AGREEMENT / UGOVOR O UČENJU
ak.god. 2022/23
UPUTE ZA ZIMSKI SEMESTAR

Ove upute namijenjene su studentima FFZG a uključuju informacije o Ugovoru o učenju/Learning agreementu).

Studenti su dužni **PRIJE popunjavanja Ugovora** o učenju **provjeriti da li strano sveučilište koristi Online Learning Agreement (OLA)** ili još uvijek koristi dosadašnji način i Learning agreement u word formatu.

LEARNING AGREEMENT (WORD DOKUMENT)

Ako strano sveučilište koristi Learning agreement u wordu, tada se obavezno javite u Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu za dodatne upute:

Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu
Koordinatorice za odlazne studente su:

Maja Grđan (studenti od A-K) - erasmus-student-sms@unizg.hr

Ivana Matijašević (studenti od L-T) - erasmus-outgoing@unizg.hr

Emina Lehkec (studenti od U-Ž) – erasmus-outgoing-2@unizg.hr

Radno vrijeme i telefonski brojevi → Upute za odabrane studente, ak.god. 2022./23. (vidjeti u Rezultatima natječaja na stranicama UNIZG)

Obrazac LA u word dokumentu nalazi se u prilogu. Molimo da koristite priloženi Obrazac u kojemu je dio podataka već popunjen, nakon što dobijete suglasnost našeg Sveučilišta da možete koristiti word dokument.

Podaci koje mora sadržavati LA u word-u:

Sending Institution:

University of Zagreb, Faculty of Humanities and Social Sciences

Address: Ivana Lučića 3, 10000 Zagreb, Croatia

Erasmus code: HR ZAGREB01

Contact person:

Ivana Bedeković, Student Mobility Coordinator

email: ibedekov@m.ffzg.hr / erasmus-studenti@ffzg.hr , phone: ++385 1 4092 138

Responsible person:

Željka Miklošević, PhD; Faculty ECTS Coordinator,

email: mobilnost-ff@ffzg.hr , phone:++385 1 4092 348

Molimo provjeriti da li su svi podaci ispunjeni. LA u kojemu nedostaju svi podaci neće biti potpisan. Također, **uz LA obavezno je poslati i Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti.**

Obrazac potpisuju **odsječki ECTS koordinatori** (studentima dvopredmentih programa Obrazac potpisuju oba ECTS koordinatora). Potpis može biti i elektronički. Svojim potpisima student i odsječki koordinatori potvrđuju sadržaj i način priznavanja ishoda mobilnosti.

LA potpisuje samo fakultetski ECTS koordinator.

Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti **NE SLATI** stranom sveučilištu jer je namijenjen isključivo za potrebe FFZG. Stranom sveučilištu šalje se samo LA.

BEFORE THE MOBILITY

Tablica A + Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti (zamjenjuje Tablicu B u kojoj je u LA već upisano; *Refer to enclosure: Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti*).

U Tablicu A se upisuju svi kolegiji koje student planira slušati na mobilnosti.

DURING THE MOBILITY

Tablica A2 + Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti (zamjenjuje Tablicu B2 u kojoj je u LA već upisano; *Refer to enclosure: Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti*).

U Tablicu A2 se prvo upisuju kolegiji iz Tablice A koji se brišu (*deleted*) a potom kolegiji koji se dodaju (*added*).

POTPISI:

- * **Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti - STUDENT + ODSJEČKI ECT KOORDINATOR(I)**
- * **LA - FAKULTETSKI ECTS KOORDINATOR, student i strano sveučilište. Potpisani Obrazac je uvijek za potpis na LA (Before i During Mobility)**

AFTER THE MOBILITY

Tablica D u LA – u zamjenu ove tablice student sa odsječkim ECTS koordinatorom/ima ispunjava **Obrazac za priznavanje ispita** – potpis i ovjera na Odsjeku, priznavanje u Studentskoj službi – Ispis Prijepisa ocjena iz Studentske službe predati u Ured za MS SuZg kao dokaz o priznatoj mobilnosti na matičnom fakultetu.

OLA – ONLINE LEARNING AGREEMENT

OLA (online learning agreement) se koristi za Erasmus+ mobilnost. Ovo je prijelazno razdoblje te postoji mogućnost da nisu sva strana sveučilišta implementirala OLA u svoje sustave. Ako strano sveučilište još nije implementiralo OLA, molimo da se obratite emailom koordinatoricama na Sveučilištu u Zagrebu – **v. Upute za odabrane studente**. Koordinatorice će potom studentima poslati uputu i Obrazac LA koji se može ispuniti. Nakon toga se obavezno javite emailom na erasmus-studenti@ffzg.hr kako bismo vam pružili administrativnu podršku na razini FFZG.

PODACI ZA ISPUNJAVANJE OLA

Sending Institution:

University of Zagreb, Faculty of Humanities and Social Sciences

Address: Ivana Lučića 3, 10000 Zagreb, Croatia

Erasmus code: HR ZAGREB01

Contact person:

Ivana Bedeković, Student Mobility Coordinator

email: ibedekov@m.ffzg.hr / erasmus-studenti@ffzg.hr , phone: ++385 1 4092 138

Responsible person:

Željka Miklošević, PhD; Faculty ECTS Coordinator,

email: mobilnost-ff@ffzg.hr , phone: ++385 1 4092 348

BEFORE THE MOBILITY

Tablica A u OLA – Study Programme at the Receiving Institution

- upisati kolegije koje student namjerava slušati na mobilnosti

Tablica B u OLA – Recognition at the Sending Institution

– prepisati sve kolegije iz Tablice A (nazive kolegija i ECTS bodova iz A)

Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti - U Obrascu se navodi način priznavanja kolegija na FFZG nakon povratka s mobilnosti. Ovaj Obrazac se ne šalje na strano Sveučilište i služi isključivo za utvrđivanje načina priznavanja mobilnosti na FFZG kao i eventualnih nadoknada studijskog programa.

CHANGES TO THE LEARNING AGREEMENT

Tablica A2 u OLA – upisati promjene u odnosu na Tablicu A (dodani i/ili izbrisani kolegiji)

Tablica B2 u OLA – upisati samo kolegije koje je student dodao

Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti – U Obrascu je potrebno navesti način priznavanja kolegija koje je student dodao u odnosu na kolegije iz Tablice A.

POTPISI:

- * **Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti - STUDENT + ODSJEČKI ECTS KOORDINATOR(I)** – studentima dvopredmetnih programa oba koordinatora potpisuju Obrazac (bez obzira da li student mobilnost ostvaruje samo na jednoj grupi)
- * **OLA - FAKULTETSKI ECTS KOORDINATOR (uz link/poveznicu na OLA student odmah fakultetskom koordinatorskom šalje i potpisani Obrazac. Email: mobilnost-ff@ffzg.hr Potpisani Obrazac je uvjet za potpis na OLA**

AFTER THE MOBILITY

Tablica D u OLA – u zamjenu ove tablice student sa ECTS koordinatorom ispunjava **Obrazac za priznavanje ispita** – potpis i ovjera na Odsjeku, priznavanje u Studentskoj službi.

Ispis Prijepisa ocjena iz Studentske službe/ISVU predati u Ured za MS SuZg kao dokaz o priznatoj mobilnosti na matičnom fakultetu.

OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE PRAVA I OBVEZA STUDENTA NAKON POVRAATKA S MOBILNOSTI (OBRAZAC)

U Obrascu se u prvu tablicu prepisuju svi kolegiji iz Tablice A u OLA i broj ECTS-a.

Nakon toga se **prema načinu priznavanja kolegija** popunjavaju preostale dvije tablice:

- Kolegiji koji se priznaju kao **ekvivalenti** kolegijima na FFZG.
- Kolegiji koji se priznaju kao: vanjska izbornost / unutarnja izbornost/ ili u *diploma supplement* – dopunsku ispravu o studiju

U Napomenama se navode detalji u vezi eventualne nadoknade kolegija, posebnosti oko priznavanja pojedinog kolegija ili dodatnih zadataka koje će student napraviti nakon povratka.

Voditi računa o broju ECTS-a (za razdoblje mobilnosti od 5 mjeseci – 25 ECTS)

U slučaju promjena kolegija u OLA obavezno se ispunjava i novi Obrazac (during mobility).

Dodatna pitanja:

Služba za međunarodnu suradnju FF

Ivana Bedeković

Email: erasmus-studenti@ffzg.hr