

UPUTA za prikupljanje dokumentacije na Filozofskome fakultetu

ERASMUS+ ODLAZNA MOBILNOST

Dokumentacija za potpis dekana/prodekana se ostavlja u zatvorenoj **kuverti** u ladici ERASMUS (stol za primopredaju dokumentacije na ulazu u Fakultet kod Porte).

- *Nastavni plan/plan rada* je potrebno ispuniti, a **NAKON POTPISA I OVJERE INOZEMNE USTANOVE*** i potpisati, te ostaviti u zatvorenoj kuverti u ladici ERASMUS. Na kuvertu molimo napisati svoje ime i prezime.
- *Dokaz o zaposlenju i Potpisana suglasnost dekana* na Filozofskome fakultetu se izdaje kao jedan dokument. Ispunjeni obrazac se nakon potpisa (pročelnika/ice Odsjeka /voditelja Službe/odgovorne osobe) ostavlja u zatvorenoj kuverti u ladici ERASMUS. Na kuvertu molimo napisati svoje ime i prezime.
 - Upute za izdavanje dokumenta *Dokaz o zaposlenju i Potpisana suglasnost dekana*
 - **OBRAZAC**

Potpisana i ovjerena dokumentacija se preuzima na istome mjestu (ladica ERASMUS) nakon čega pristupnici nastavljaju proces prijave.



VAŽNE NAPOMENE:

- Molimo da **pročitajte** tekst Natječaja, te Upute Sveučilišta u Zagrebu
- Nepotpune prijave te prijave nakon naznačenoga roka neće se razmatrati.

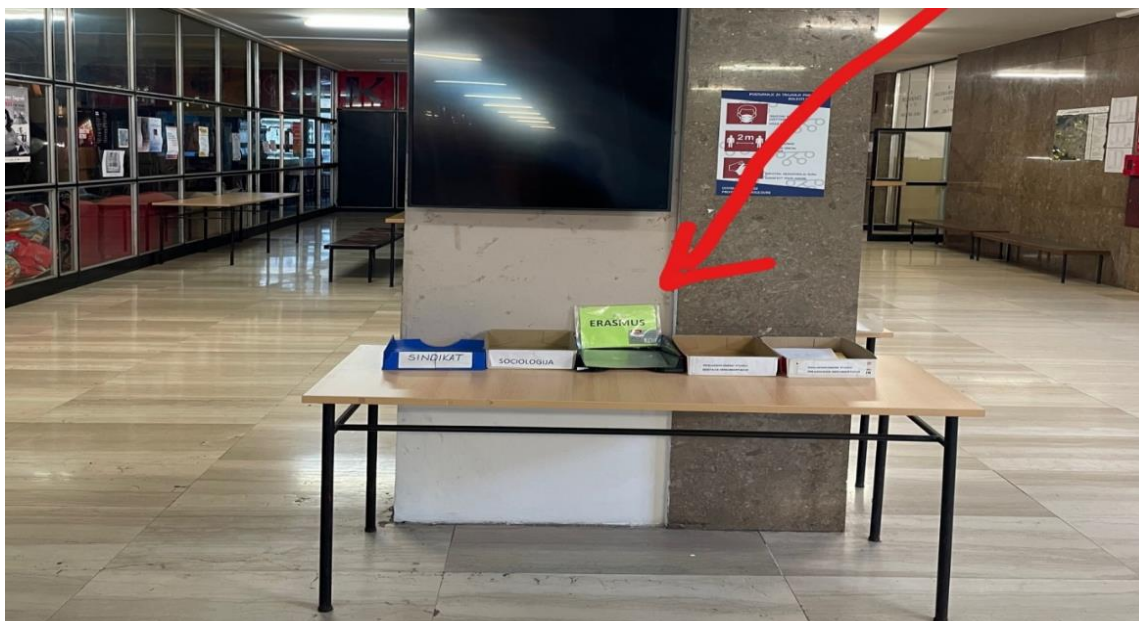
POTPIS DEKANA/PRODEKANA:

Potpise na dokumente možete prikupljati posebno ili zajedno oba dokumenta, ovisno o dinamici kojom prikupljate potrebne podatke i ostale potrebne potpise i ovjere (pečat).

1. Na kuvertu napisati svoje PREZIME, IME, zatvoriti kuvertu i ostaviti u ladici ERASMUS



2. Potpisana i ovjerena dokumentacija se preuzima na istome mjestu ([ladica ERASMUS](#)) nakon čega pristupnici **nastavljaju proces prijave na SVEUČILIŠTE U ZAGREBU.**



Rok za prijavu:

zaključno do 5. prosinca 2022.

Prijave s popratnom dokumentacijom potrebno je dostaviti samo u elektroničkom obliku na e-mail adresu zpitner@unizg.hr.