

UPUTA za prikupljanje dokumentacije na Filozofskome fakultetu

ERASMUS+ ODLAZNA MOBILNOST

Molimo sve pristupnike da pročitaju Natječaj i Upute Sveučilišta u Zagrebu, te interne upute za djelatnike Filozofskoga fakulteta, koriste obrasce objavljene uz tekst Natječaja i pravovremeno pošalju obrasce na potpis i ovjeru.

Dokumentacija za potpis dekana/prodekana se ostavlja u zatvorenoj **kuverti** u ladici ERASMUS (stol za primopredaju dokumentacije na ulazu u Fakultet kod Porte).

- *Nastavni plan/plan rada* je potrebno ispuniti, a **NAKON POTPISA I OVJERE INOZEMNE USTANOVE*** i vlastoručno potpisati, te ostaviti u zatvorenoj kuverti u ladici ERASMUS. Na kuvertu molimo napisati svoje ime i prezime.
- *Dokaz o zaposlenju i Potpisana suglasnost dekana*: ispunjeni obrazac se nakon potpisa (pročelnika/ice Odsjeka /voditelja Službe/odgovorne osobe) ostavlja u zatvorenoj kuverti u ladici ERASMUS. Na kuvertu molimo napisati svoje ime i prezime. Na Filozofskome fakultetu se izdaje kao jedan dokument, stoga ga je u *on-line* prijavi potrebno dva puta učitati.

*Osim u slučaju prijave na Erasmus+ International Staff Training i ostale radionice (nije *job shadowing*) v. Upute Sveučilišta str. 3.

Potpisana i ovjerena dokumentacija se preuzima na istome mjestu (ladica ERASMUS) nakon čega pristupnici nastavljaju proces prijave.

VAŽNE NAPOMENE:

- Molimo da **OBAVEZNO pročitajte** tekst Natječaja, te Upute Sveučilišta u Zagrebu
- Nepotpune prijave te prijave nakon naznačenoga roka neće se razmatrati.

POTPIS DEKANA/PRODEKANA:

Potpise na dokumente možete prikupljati posebno ili zajedno oba dokumenta, ovisno o dinamici kojom prikupljate potrebne podatke i ostale potrebne potpise i ovjere (pečat).

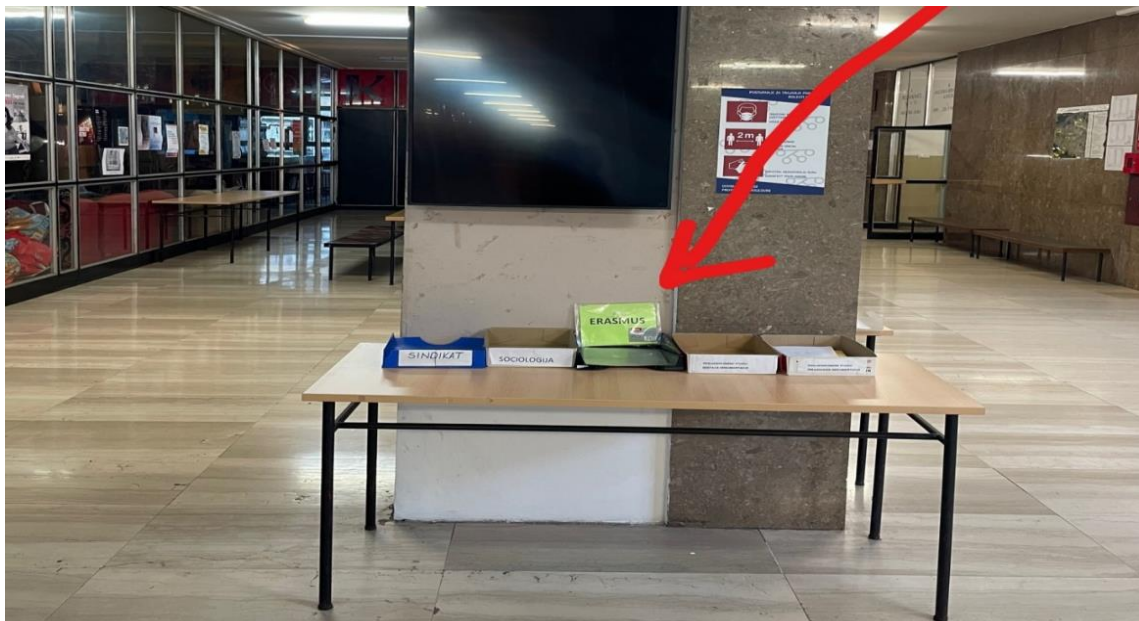
1. Na kuvertu napisati svoje PREZIME, IME, zatvoriti kuvertu i ostaviti u ladici ERASMUS



2. Potpisana i ovjerena dokumentacija se preuzima na istome mjestu (ladica **ERASMUS**) nakon čega pristupnici **nastavljaju proces prijave na SVEUČILIŠTE U ZAGREBU.**

Mrežne stranice:

<https://web2020.ffzg.unizg.hr/international/staff-mobility/gostovanja-u-inozemstvu/konferencije-seminari-obavijesti/>

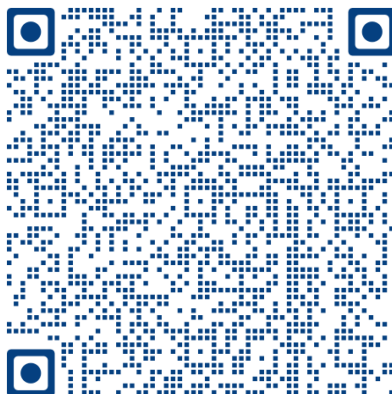


Rok za **online** prijavu:
31. SVIBNJA DO 12:00 (podne)

OBRASCI:

- *Nastavni plan/plan rada* (mrežne stranice Sveučilišta u Zagrebu: pod: **Dodatna dokumentacija za odlazno osoblje**; pod niže navedenim brojevima ovisno o aktivnosti/ma koje prijavljujete: 11./ 12. ili 13.)
- *Dokaz o zaposlenju i Potpisana suglasnost dekana* (mrežne stranice Fakulteta).

Sva dokumentacija se učitava na poveznici dostupnoj na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu (**Dodatna dokumentacija za odlazno osoblje**; pod 10. Online prijavni obrazac za odlazno osoblje)



Mrežne stranice:

<https://web2020.ffzg.unizg.hr/international/staff-mobility/gostovanja-u-inozemstvu/konferencije-seminari-obavijesti/>