

## ERASMUS+ STUDIJSKI BORAVAK ak.god. 2024./25.

### OLA – ONLINE LEARNING AGREEMENT LEARNING AGREEMENT / UGOVOR O UČENJU (word)

Ove upute namijenjene su studentima FFZG a uključuju informacije o **OLA** (Online Learning Agreement) i Ugovoru o učenju/Learning agreementu).

Studenti su dužni **PRIJE popunjavanja Ugovora** o učenju **provjeriti da li strano sveučilište koristi Online Learning Agreement (OLA)** ili još uvijek koristi stari način i **Learning agreement u word formatu**.

## OLA – ONLINE LEARNING AGREEMENT

**OLA (Online Learning Agreement)** se koristi za Erasmus+ mobilnost. Budući da još uvijek traje prijelazno razdoblje implemtacije OLA, postoji mogućnost da nisu sva strana sveučilišta započela sa korištenjem OLA. Iz tog razloga važno je studenti **prije** nego krenu u izradu OLA provjere sa stranim sveučilištem da li su spremni za potpisivanje.

Ako strano sveučilište još nije implementiralo OLA, molimo da postupite prema uputama koje se odnose na Learning Agreement (word format) u nastavku.

### PODACI ZA ISPUNJAVANJE OLA

**Sending Institution:**

University of Zagreb, Faculty of Humanities and Social Sciences

**Address:** Ivana Lučića 3, 10000 Zagreb, Croatia

**Erasmus code:** HR ZAGREB01

**Contact person:**

Ivana Bedeković, Student Mobility Coordinator

email: [ibedekov@m.ffzg.hr](mailto:ibedekov@m.ffzg.hr) / [erasmus-studenti@m.ffzg.hr](mailto:erasmus-studenti@m.ffzg.hr) , phone: ++385 1 4092 138

**Responsible person:**

Željka Miklošević, PhD; Faculty ECTS Coordinator,

email: [mobilnost-ff@m.ffzg.hr](mailto:mobilnost-ff@m.ffzg.hr) , phone: ++385 1 4092 348

### BEFORE THE MOBILITY

**Tablica A u OLA – Study Programme at the Receiving Institution**

- upisati kolegije koje student namjerava slušati na mobilnosti

**Tablica B u OLA – Recognition at the Sending Institution**

– prepisati sve kolegije iz Tablice A (nazive kolegija i ECTS bodova iz A)

**Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti BEFORE-** U Obrascu se navodi način priznavanja kolegija na FFZG nakon povratka s mobilnosti. Ovaj Obrazac se **ne šalje** na strano Sveučilište i služi isključivo za utvrđivanje načina priznavanja mobilnosti na FFZG kao i eventualnih nadoknada studijskog programa.

### CHANGES TO THE LEARNING AGREEMENT

**Tablica A2 u OLA** – upisati promjene u odnosu na Tablicu A (dodani i/ili izbrisani kolegiji)

**Tablica B2 u OLA** – upisati samo kolegije koje je student dodao

**Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti DURING** – U Obrascu je potrebno navesti način priznavanja kolegija koje je student dodao u odnosu na kolegije iz Tablice A.

### POTPISI:

- \* **Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti – STUDENT + ODSJEČKI ECTS KOORDINATOR(I)** – studentima dvopredmetnih programa oba koordinatora potpisuju Obrazac (bez obzira da li student mobilnost ostvaruje samo na jednoj grupi)
- \* **OLA - FAKULTETSKI ECTS KOORDINATOR** (student nakon popunjavanja OLA, fakultetskom koordinatoru šalje emailom potpisani Obrazac. Email: [mobilnost-ff@m.ffzg.hr](mailto:mobilnost-ff@m.ffzg.hr)  
Potpisani Obrazac je uvjet za potpis na OLA

### AFTER THE MOBILITY

Nakon završetka mobilnosti student se treba javiti emailom u Službu za međunarodnu suradnju FFZG ([erasmus-studenti@m.ffzg.hr](mailto:erasmus-studenti@m.ffzg.hr)) kako bi primio upute za priznavanje mobilnosti.

Nakon povratka s mobilnosti student sa ECTS koordinatorom ispunjava **Obrazac za priznavanje mobilnosti** – potpis i ovjera na Odsjeku (ako se mobilnost priznaje na dva odsjeka, oba odsjeka ovjeravaju obrazac), priznavanje/upis u ISVU u Studentskoj službi.

Ispis Prijepisa ocjena iz Studentske službe/ISVU predati u Ured za MS SuZg kao dokaz o priznatoj mobilnosti na matičnom fakultetu.

\*\*\*\*\*

## OBRAZAC ZA UTVRĐIVANJE PRAVA I OBVEZA STUDENTA NAKON POVRATKA S MOBILNOSTI (OBRAZAC)

U Obrascu se u prvu tablicu prepisuju svi kolegiji iz Tablice A u OLA i broj ECTS-a.

Nakon toga se **prema načinu priznavanja kolegija** popunjavaju preostale dvije tablice:

- Kolegiji koji se priznaju kao **ekvivalenti** kolegijima na FFZG.
- Kolegiji koji se priznaju kao: vanjska izbornost / unutarnja izbornost/ ili u *diploma supplement* – dopunsku ispravu o studiju

U Napomenama se navode detalji u vezi eventualne nadoknade kolegija, posebnosti oko priznavanja pojedinog kolegija ili dodatnih zadataka koje će student napraviti nakon povratka.

Voditi računa o broju ECTS-a (za razdoblje mobilnosti od 5 mjeseci – 25 ECTS)

U slučaju promjena kolegija u OLA obavezno se ispunjava i novi Obrazac (during mobility).

Studentima dvopredmetnih programa Obrazac potpisuju oba odsječka ECTS koordinatora (bez obzira da li je mobilnost samo na jednoj studijskoj grupi)

\*\*\*\*\*

## LEARNING AGREEMENT (WORD DOKUMENT)

**Prema uputi UNIZG ovaj format se koristi samo u iznimnim situacijama**

Ako strano sveučilište koristi Learning agreement u wordu, tada obavezno koristite obrazac LA u word dokumentu koji se nalazi u prilogu. U priloženom Obrascu dio podataka je već popunjen.

Podaci koje mora sadržavati LA u word-u:

### **Sending Institution:**

University of Zagreb, Faculty of Humanities and Social Sciences

**Address:** Ivana Lučića 3, 10000 Zagreb, Croatia

**Erasmus code:** HR ZAGREB01

**Contact person:**

Ivana Bedeković, Student Mobility Coordinator

email: [ibedekov@m.ffzg.hr](mailto:ibedekov@m.ffzg.hr) / [erasmus-studenti@m.ffzg.hr](mailto:erasmus-studenti@m.ffzg.hr) , phone: ++385 1 4092 138

**Responsible person:**

Željka Miklošević, PhD; Faculty ECTS Coordinator,

email: [mobilnost-ff@m.ffzg.hr](mailto:mobilnost-ff@m.ffzg.hr) , phone: ++385 1 4092 348

Molimo provjeriti da li su svi podaci ispunjeni. LA u kojemu nedostaju svi podaci neće biti potpisan. Također, **uz LA obavezno je poslati i *Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti***.

Obrazac potpisuju **odsječki ECTS koordinatori** (studentima dvopredmentnih programa Obrazac potpisuju oba ECTS koordinatora). Potpis može biti i elektronički. Svojim potpisima student i odsječki koordinatori potvrđuju sadržaj i način priznavanja ishoda mobilnosti.

**LA u ime FFZG potpisuje samo fakultetski ECTS koordinator.**

Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti **NE SLATI** stranom sveučilištu jer je namijenjen isključivo za potrebe FFZG. Stranom sveučilištu šalje se samo LA.

**BEFORE THE MOBILITY**

**Tablica A + Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti** (zamjenjuje Tablicu B u kojoj je u LA već upisano; *Refer to enclosure: Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti*).

U Tablicu A se upisuju svi kolegiji koje student planira slušati na mobilnosti.

**DURING THE MOBILITY**

**Tablica A2 + Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti** (zamjenjuje Tablicu B2 u kojoj je u LA već upisano; *Refer to enclosure: Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti*).

U Tablicu A2 se prvo upisuju kolegiji iz Tablice A koji se brišu (*deleted*) a potom kolegiji koji se dodaju (*added*).

**POTPISI:**

- \* **Obrazac za utvrđivanje prava i obveza studenta nakon povratka s mobilnosti - STUDENT + ODSJEČKI ECT KOORDINATOR(I)**
- \* **LA - FAKULTETSKI ECTS KOORDINATOR, student i strano sveučilište. Student fakultetskom koordinatoru šalje LA i i potpisani Obrazac. Email: [mobilnost-ff@m.ffzg.hr](mailto:mobilnost-ff@m.ffzg.hr) Potpisani Obrazac je uvjet za potpis na LA (Before i During Mobility).**

**AFTER THE MOBILITY**

Nakon povratka s mobilnosti student sa ECTS koordinatorom ispunjava Obrazac za priznavanje mobilnosti – potpis i ovjera na Odsjeku (ako se mobilnost priznaje na dva odsjeka, oba odsjeka ovjeravaju obrazac), priznavanje/upis u ISVU u Studentskoj službi.

Ispis Prijepisa ocjena iz Studentske službe/ISVU predati u Ured za MS SuZg kao dokaz o priznatoj mobilnosti na matičnom fakultetu.

**Dodatna pitanja:**

Služba za međunarodnu suradnju FF

Ivana Bedeković

Email: [erasmus-studenti@m.ffzg.hr](mailto:erasmus-studenti@m.ffzg.hr)

Tel. 01 4092 138

Online ili osobno - prema prethodnom dogovoru