

UPUTA za prikupljanje dokumentacije na Filozofskome fakultetu

ERASMUS+ ODLAZNA MOBILNOST

Molimo sve pristupnike da pročitaju Natječaj i Upute Sveučilišta u Zagrebu, te interne upute za djelatnike Filozofskoga fakulteta, koriste obrasce objavljene uz tekst Natječaja i pravovremeno ih pošalju na potpis i ovjeru.

Dokumentacija za potpis dekana/prodekana/ice se ostavlja u zatvorenoj **kuverti** u ladici ERASMUS (stol za primopredaju dokumentacije na ulazu u Fakultet kod Porte).

- *Nastavni plan/plan rada* je potrebno ispuniti, a **NAKON POTPISA I OVJERE INOZEMNE USTANOVE***, vlastoručno potpisati, te ostaviti u zatvorenoj kuverti u ladici ERASMUS. Na kuvertu molimo napisati svoje ime i prezime.
- *Dokaz o zaposlenju i Potpisana suglasnost dekana*: ispunjeni obrazac se nakon potpisa (pročelnika/ice Odsjeka /voditelja Službe/odgovorne osobe) ostavlja u zatvorenoj kuverti u ladici ERASMUS. Na kuvertu molimo napisati svoje ime i prezime. Na Filozofskome fakultetu se izdaje kao jedan dokument, stoga ga je u *on-line* prijavi potrebno dva puta učitati.
- **OBA** dokumenta ostavljate **ZAJEDNO** u jednoj kuverti s vašim imenom i prezimenom u ladici ERASMUS+

.....

*NE ODNOSI se u slučaju prijave na Erasmus+ International Staff Training i ostale radionice (nije *job shadowing*) v. Upute Sveučilišta str. 3., 4.

Potpisana i ovjerena dokumentacija se preuzima na istome mjestu (ladica ERASMUS) nakon čega pristupnici nastavljaju proces prijave.

VAŽNE NAPOMENE:

- Molimo da OBAVEZNO **pročitajte** tekst Natječaja, te Upute Sveučilišta u Zagrebu
- Nepotpune prijave te prijave nakon naznačenoga roka neće se razmatrati.

POTPIS DEKANA/PRODEKANA/ICE:

Potpise na dokumente treba prikupljati ZAJEDNO (dokumente: *Nastavni plan/plan rada* i *Dokaz o zaposlenju i Potpisana suglasnost dekana*) ostavljate u zatvorenoj kuverti ZAJEDNO nakon što ih dopunite i pribavite ostale potrebne potpise i ovjere (pečat).

1. Na kuvertu napisati svoje PREZIME, IME, zatvoriti kuvertu i ostaviti u ladici ERASMUS



2. Potpisana i ovjerena dokumentacija se preuzima na istome mjestu (ladica **ERASMUS**) nakon čega pristupnici **nastavljaju proces prijave na SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**.

Mrežne stranice:

<https://web2020.ffzg.unizg.hr/international/staff-mobility/gostovanja-u-inozemstvu/konferencije-seminari-obavijesti/>

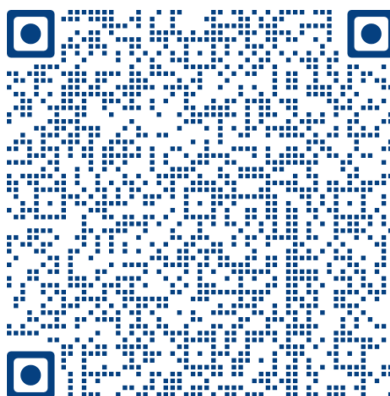


Rok za *online* prijavu:
četrtek, 17. srpnja 2025. u 12 sati (podne).

OBRASCI:

- *Nastavni plan/plan rada* (mrežne stranice Sveučilišta u Zagrebu: pod: **Dodatna dokumentacija za odlazno osoblje**; pod niže navedenim brojevima ovisno o aktivnosti/ma koje prijavljujete: [11./ 12. ili 13.](#))
- *Dokaz o zaposlenju i Potpisana suglasnost dekana* ([mrežne stranice Fakulteta](#)).

Sva dokumentacija se učitava na poveznici dostupnoj na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu (**Dodatna dokumentacija za odlazno osoblje**; [pod 10](#). Online prijavni obrazac za odlazno osoblje)



Mrežne stranice:

<https://web2020.ffzg.unizg.hr/international/staff-mobility/gostovanja-u-inozemstvu/konferencije-seminari-obavijesti/>