

Molimo sve prijavitelje da pročitaju [Natječaj i Upute Sveučilišta u Zagrebu, te smjernice za djelatnike Filozofskoga fakulteta](#), koriste obrasce objavljene uz tekst Natječaja i pravovremeno ih pošalju na potpis i ovjeru.

Dokumentacija* za potpis dekana/prodekana (stavke 1., 2. i 3.) se ostavlja u zatvorenoj kuverti u **Urudžbenome uredu (D01)**.

Redoslijed (preporučeno):

1. **Nastavni plan/plan rada (Mobility Agreement)**
 - Ispuniti obrazac
 - Poslati inozemnoj ustanovi na potpis i ovjeru pečatom (iznimka Erasmus+ /International Staff Week radionice = v. Upute za prijavu str. 4)
 - Ispisati dokument i potpisati se
2. **Potvrda o zaposlenju (novo)**
 - Ispuniti obrazac i poslati Kadrovskoj službi (kadrovska.sluzba@m.ffzg.hr)
 - Nakon što Kadrovska služba provjeri dokument
 - Ispisati dokument
3. **Suglasnost dekana (novo)**
 - Ispuniti i ispisati obrazac na računalu
 - Potpis neposrednoga rukovoditelja/ice
4. **Potpis dekana/prodekana**
 - Sve dokumente staviti u jednu zatvorenu kuvertu
 - Napisati ime i prezime na kuvertu
 - Predati u Urudžbeni ured
5. **Urudžbeni ured i PRIJAVA**
 - Potpisana i ovjerena dokumentacija se preuzima na istome mjestu (Urudžbeni ured)
 - *Online* prijava Sveučilištu u Zagrebu.

Rok za prijavu Sveučilištu u Zagrebu **do 28. svibnja u 12 sati (podne)**.

Molimo prijavitelje da dokumentaciju za potpis šalju pravovremeno.

* Molimo obrasce ispunjavati na računalu.

Vlastoručni trebaju biti samo potpisi (vaš i potpis ostalih potpisnika dokumentacije).

Mrežne stranice:

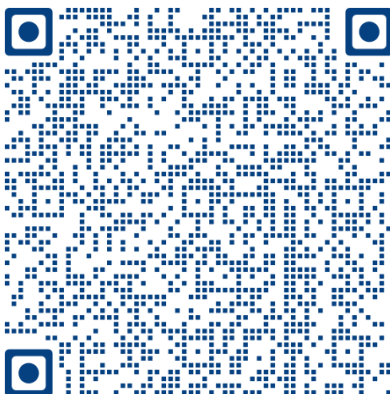
<https://web2020.ffzg.unizg.hr/international/staff-mobility/gostovanja-u-inozemstvu/konferencije-seminari-obavijesti/>

OBRASCI:

- *Nastavni plan/plan rada* (mrežne stranice Sveučilišta u Zagrebu: pod: [Dodatna dokumentacija za odlazno osoblje](#); ovisno o aktivnosti/ma koje prijavljujete, jedan od obrazaca pod: 11./ 12. /13.)
- *Dokaz o zaposlenju* (mrežne stranice Sveučilišta u Zagrebu: pod: [Dodatna dokumentacija za odlazno osoblje](#); obrazac: 14.)
- *Suglasnost dekana* (mrežne stranice Fakulteta).

Sva dokumentacija se učitava na poveznici dostupnoj na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu

([Dodatna dokumentacija za odlazno osoblje](#); pod 10.
Online prijavni obrazac za odlazno osoblje)



* Molimo obrasce ispunjavati na računalu.
Vlastoručni trebaju biti samo potpisi (vaš i potpis ostalih potpisnika dokumentacije).

Mrežne stranice:
<https://web2020.ffzg.unizg.hr/international/staff-mobility/gostovanja-u-inozemstvu/konferencije-seminari-obavijesti/>