

ERASMUS+ MOBILNOST
Procedura na Filozofskome fakultetu

- Izvršiti **obveze** prema Sveučilištu u Zagrebu (v. **Upute* Sveučilišta u Zagrebu**, najkasnije: 90 dana prije puta)
- Ispuniti PUTNI NALOG + POTPIS odgovorne osobe
- Putnome nalogu **priložiti**:
 1. **kopiju Ugovora o dodjeli financijske potpore** (SuZ) i
 2. **kopiju dokumenta Suglasnost dekana za odustvo s radnoga mjesta** (dokument koji ste poslali u *on-line* prijavi na Natječaj)
- Dostaviti Financijsko – računovodstvenoj službi* (**soba D-03**)
- Obrazac **Potvrda o dolasku/odlasku (Statement of Host Institution)*** *pripremiti* za ovjeru tijekom mobilnosti na instituciji domaćinu
- Tijekom putovanja sačuvati sve račune i relevantnu dokumentaciju (putne karte, ukrajne propusnice (*boarding pass*), račun za smještaj, račune za javni prijevoz i slično)

(vrsta - ustanova)

(mjesto i datum)

ORIGINAL

Broj 1) _____ god. _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

(ime i prezime osobe koja putuje)

na radu u: _____ (naziv poslovne ili organizacijske jedinice)

na radnom mjestu: _____ (naziv radnog mjesta na koje je raspoređena)

otputovat će dana _____ na službeno putovanje,

u _____ (mjesto na koje se upućuje) zbog _____ (opis zadatka)

Predviđeno trajanje putovanja je _____ dana. Iznos dnevnice je _____ KUNA.

Za ovo službeno putovanje odobrava se akontacija putnih troškova u iznosu od _____ (slovima KUNA)

Za prijevoz može koristiti:

u odlasku: _____

u povratku: _____ (naznačiti brzi, ekspresni ili putnički vlak, brod, razred vlaka ili broda, zrakoplov, kolo za spavanje, kući kolo ili brodski krevet, osobni automobil)

Pisмено izvješće o obavljenom zadatku podnijeti u roku od _____ nakon povratka s puta.

ERASMUS+

Potpis odgovorne osobe _____ M. P. _____ (potpis direktora)

1) Tekući broj karte evid. putovanja _____

PISATI BEZ KASNOG POTPISA

QR kod: 3 85 888 3 683 84 4

Akontacija: ostaviti PRAZNO.
80% iznosa Erasmus+ potpore:
Računovodstvo isplaćuje sukladno
Ugovoru o dodjeli financijske
potpore Sveučilišta u Zagrebu

1. Upisati: **ERASMUS+**
2. **POTPIS** pročelnika-ice /voditelja-ice /odgovorne osobe

*Računovodstvo FFZG po potrebi može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

*Obrazac Potvrda o dolasku/odlasku (*Statement of Host Institution*) je dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu; ispuniti i ispisati te proslijediti na potpis inozemnoj ustanovi domaćinu TIJEKOM BORAVKA.

Upute: <https://web2020.ffzg.unizg.hr/international/staff-mobility/gostovanja-u-inozemstvu/konferencije-seminari-obavijesti/>

***Pratiti poveznicu objavljenu uz Rezultate Natječaja Sveučilišta u Zagrebu**

NAKON POVRATKA U ROKU OD 7 DANA

Dostava završne Erasmus+ dokumentacije prema Sveučilištu u Zagrebu* i dostava putnoga naloga i dokumentacije u Računovodstvo Filozofskoga fakulteta su dvije odvojene procedure!

1. Izvršiti **OBVEZE*** prema Sveučilištu u Zagrebu (str. 10 – 13. Uputa Sveučilišta, staff@unizg.hr)
2. PUTNI NALOG ispuniti, priložiti ostalu dokumentaciju i dostaviti Računovodstvu (LIKVIDATURA) Filozofskoga fakulteta

1. Putni nalog popuniti, potpisati
2. Upisati posjet u Evidenciju* međunarodne suradnje (EMS)
3. Ispisani unos iz Evidencije i priložiti putnome nalogu
4. SKENIRATI dokumentaciju uključujući i račune
5. Priložiti putnu dokumentaciju** (npr avio-karte, račune za smještaj, itd.)
6. Putni nalog s dokumentacijom dostaviti u *Financijsko-računovodstvenu službu (LIKVIDATURA)*

****Važna napomena:** karte i račune, na kojima nije naznačeno ime i prezime sudionika obavezno parafirati (upisati svoje ime i prezime) i potpisati

[illegible]

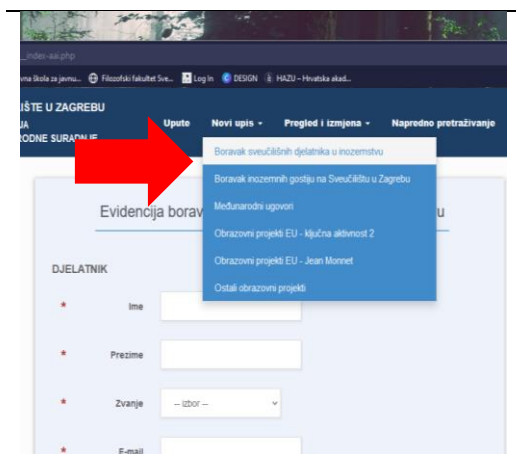
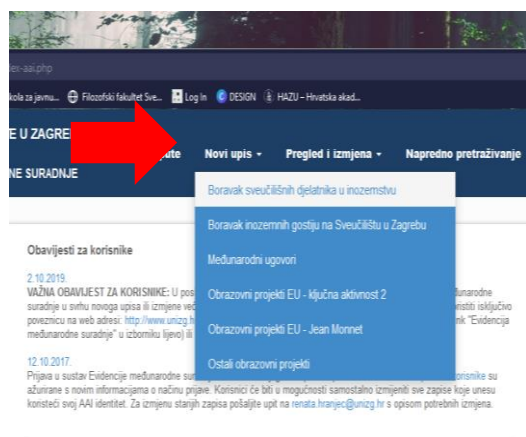
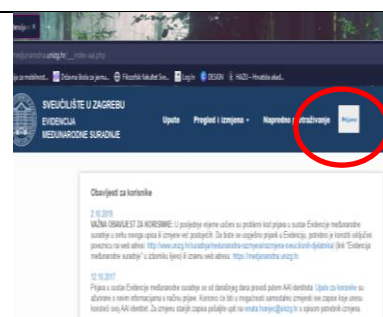
*Evidencija međunarodne suradnje Sveučilišta u Zagrebu: (<http://medjunarodna.unizg.hr/>)

Potrebno je **ispuniti** i zadnju stranicu putnoga naloga **IZVJEŠĆE O REZULTATIMA SLUŽBENOGA PUTOVANJA**, te **potpisati**.

IZVJEŠĆE O REZULTATIMA SLUŽBENOG PUTOVANJA:
(Ako ovaj prostor nije dovoljan, izvješće treba napisati posebno i priložiti ga obrascu putnih troškova)

*EVIDENCIJA MEĐUNARODNE SURADNJE (EMS)

1. Gostovanje je potrebno upisati u Evidenciju međunarodne suradnje:
<https://medjunarodna.unizg.hr/index-aa1.php>,
2. ISPIS priložiti putnome nalogu



*Pratiti poveznicu objavljenu uz Rezultate Natječaja Sveučilišta u Zagrebu