



BIP CHECK LISTA

1. Planiranje programa

- ☐ Utvrđena uloga FFZG-a ([koordinator*](#) / partner / ustanova pošiljatelj).
- ☐ [Provjereni minimalni uvjeti BIP-a \(3 visoka učilišta iz 3 države\)*.](#)
- ☐ [Osigurano najmanje 10 sudionika na prekograničnoj mobilnosti*.](#)
- ☐ Planirane fizička i virtualna komponenta programa.
- ☐ Predviđeno najmanje 3 ECTS boda za studente.
- ☐ Provjeren Erasmus+ sporazum s koordinatorom BIP. (kontakt: tsveljo@ffzg.hr)
- ☐ Pribavljeno potvrdno pismo koordinatora / partnera.
- ☐ Dogovoreno priznavanje ECTS bodova na Odsjeku.

2. Interni natječaj / poziv

- ☐ Imenovano povjerenstvo
- ☐ Objavljen interni poziv za sudionike (studente, nastavno i/ili nenastavno osoblje (ako sudjeluje)).
- ☐ Jasno navedeni kriteriji odabira.
- ☐ Uključena poveznica na natječaj Sveučilišta u Zagrebu.
- ☐ Navedeni ECTS bodovi.
- ☐ Navedene informacije o financijskoj potpori.
- ☐ Kandidati informirani o dodatnim potporama (studenti s manje mogućnosti, uključivanje, zeleno putovanje).
- ☐ Sačuvana snimka zaslona objavljenog poziva

3. Odabir sudionika

- ☐ Provjeren mogući sukob interesa članova povjerenstva.
- ☐ Izrađena rang-lista studenata.
- ☐ Izrađena rang-lista osoblja.
- ☐ Svi kandidati rangirani (odabran / rezerva / odbijen).
- ☐ Sastavljen, potpisan i urudžbiran zapisnik.

4. Prijava Sveučilištu u Zagrebu

Prijava dostavljena najmanje 3 mjeseca prije početka programa.

- ☐ Poslati na erasmus.bip@unizg.hr i na znanje FFZG Službi za međunarodnu suradnju (tsveljo@ffzg.hr i erasmus-studenti@ffzg.hr)