

PRIPREMA ERASMUS+ BIP PROGRAMA

Hodogram

Ažurirano prema Natječaju Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 1. lipnja 2026. - 30. lipnja 2027.

1. Prije pokretanja postupka

- Provjeriti osnovne uvjete Natječaja.
- Ako ne postoji potpisani Erasmus+ sporazum s ustanovom koordinatorom BIP-a žurno kontaktirati FFZG Službu za međunarodnu suradnju: taveljo@ffzg.hr. [Popis Erasmus+ sporazuma FFZG-a](#)
- Od koordinatora/partnera pribaviti potvrdno pismo.
- Na Odsjeku unaprijed dogovoriti način priznavanja ishoda studentske mobilnosti i najmanje 3 ECTS boda.
- Odsjek imenuje Povjerenstvo za odabir sudionika. Sastav mora omogućiti nepristran i transparentan postupak (osoba koja se prijavljuje na interni natječaj ne smije sudjelovati u odabiru kandidata).

2. Interni poziv / natječaj za sudionike

- Objaviti javni interni poziv na mrežnim stranicama FFZG-a za sve skupine koje sudjeluju: studente i/ili nastavno i nenastavno osoblje.
- U pozivu jasno navesti: naziv i opis BIP-a, mjesto i datume fizičke i virtualne komponente, prihvatnu ustanovu, ciljnu skupinu, broj mjesta, rok i način prijave, kontakt osobu, jasne i unaprijed poznate kriterije odabira te poveznicu na Natječaj Sveučilišta u Zagrebu.
- Za studente obvezno navesti broj ECTS bodova, uvjet studentskoga statusa i ograničenja ukupnoga trajanja Erasmus+ mobilnosti. Studenti koji su ranije ostvarili Erasmus+ mobilnost (studijski boravak i/ili stručna praksa) trebaju voditi računa o ograničenju ukupnog trajanja mobilnosti. V. Natječaj. **IZJAVA o prethodnoj mobilnosti za studente.**
- Navesti da je Erasmus+ potpora subvencija i ne mora pokriti cjelokupni trošak mobilnosti, ali pruža i mogućnost dodatnih financijskih potpora (v. Natječaj).
- U poziv uključiti obrasce za pojedinačne kandidate koje zahtijeva Sveučilište.
- Sačuvati snimku zaslona objavljenoga poziva jer je obvezni dio prijavne dokumentacije.

Za iznose potpora, obrasce i sve posebne uvjete uvijek provjeriti važeći Natječaj i Posebni dio.

3. Povjerenstvo i odabir

1. Rangirati sve prijavljene od prvoga do zadnjega mjesta i dodijeliti status: „odabran“, „rezerva“ ili „odbijen“.
2. Izraditi odvojene rang-liste za studente i osoblje (mogu biti u jednom dokumentu).
3. Sastaviti zapisnik o odabiru te ga potpisati i urudžbirati.

Zapisnik mora sadržavati: naziv sastavnice i BIP-a, planirane datume fizičke i virtualne komponente, prihvatno sveučilište, poveznicu na objavljeni poziv, kriterije rangiranja, članove povjerenstva i cjelovitu rang-listu sa statusima kandidata.

4. Prijava Sveučilištu u Zagrebu

- Prijavu pripremiti u suradnji s Odjelom za znanost i projekte FFZG-a: projekti@ffzg.hr
- Prijavu poslati Središnjem sveučilišnom uredu: erasmus.bip@unizg.hr
- Prijavu poslati na znanje Službi za međunarodnu suradnju FFZG-a: taveljo@ffzg.hr i erasmus-studenti@ffzg.hr

Popis prijavne dokumentacije za Sveučilište u Zagrebu: str 8. i 9. Natječaja

Rok: Valjanu i potpunu prijavu potrebno je dostaviti najmanje 3 mjeseca prije početka BIP-a. Krajnji rok Natječaja je 5. ožujka 2027., osim ako se Natječaj zatvori ranije zbog utroška sredstava ili dosezanja broja mobilnosti. Dodjela se temelji na redoslijedu zaprimanja potpune i ispravne dokumentacije.

Kontakti

Sveučilište u Zagrebu	erasmus.bip@unizg.hr
FFZG Odjel za znanost i projekte	projekti@ffzg.hr
FFZG Služba za međunarodnu suradnju	tsveljo@ffzg.hr (mobilnost djelatnika) erasmus-studenti@ffzg.hr (mobilnost studenata)

Nakon objave rezultata i prije mobilnosti

- Odabrane sudionike obavijestiti tek nakon što Sveučilište u Zagrebu objavi rezultate Natječaja.
- Pratiti upute Sveučilišta u Zagrebu i Filozofskoga fakulteta

Svrha dokumenta: praktični koraci za pripremu, interni odabir i prijavu kombiniranoga intenzivnog programa (BIP). Ovaj hodogram ne zamjenjuje tekst Natječaja i njegov Posebni dio, te interne procedure FFZG.