

## Prijava teme - upute

**DR.SC.-01** – obrazac o prijavi teme popunjava se putem baze OBAD u koju podatke upisuju studenti.

**OBAD** je internetska baza s pomoću koje Sveučilište u Zagrebu vodi evidenciju o upisanim doktorandima i na taj se način prati napredak studenta na doktorskom studiju.

**Bazi se pristupa** elektroničkim identitetom AAI@EduHr, na adresi:

<http://doktorski.unizg.hr/obad>

**Elektronički identitet** u sustavu AAI@EduHr otvara Fakultet. Zahtjev uputiti na email: [sivanovic@m.ffzg.hr](mailto:sivanovic@m.ffzg.hr) ili [astipec@m.ffzg.hr](mailto:astipec@m.ffzg.hr) uz navođenje podataka: naziv studija, adresa stanovanja, OIB, mobitel i e-mail adresa.

**Za pomoć u rješavanju problema kod popunjavanja baze** obratite se u Ured za doktorske studije i programe Sveučilišta u Zagrebu, telefon: 01/4698-171

**Predaja obrasca:** Popunjeni obrazac DR.SC.-01 dostavlja se u naš ured u pisanom obliku, u dva primjerka, s potpisima studenta i mentora. Uz obrazac prilaže se fotokopija indeksa doktorskoga studija.

### Tijek postupka prihvaćanja teme:

1. Predaja obrasca DR.SC.-01
2. Imenovanje stručnog povjerenstva  
(Članove povjerenstva predlaže Vijeće studija - VS, potvrđuje Vijeće poslijediplomskih studija - VPS, a odluku donosi Fakultetsko vijeće - FV)
3. Obrana teme
4. Izvještaj stručnoga povjerenstva o ocjeni teme – obrazac DR.Sc.-02 piše stručno povjerenstvo (Razmatra se na sjednici VS, VPS i FV)
5. Odluku o prihvaćanju teme donosi Fakultetsko vijeće
6. Prijedlog FV upućuje se Senatu Sveučilišta u Zagrebu - SuZ
7. Tema se razmatra na Povjerenstvu za poslijediplomske radove SuZ
8. Tema se razmatra na Vijeću društveno-humanističkog područja SuZ
9. Temu za izradu doktorskoga rada prihvaća Senat Sveučilišta u Zagrebu i donosi konačnu odluku o prihvaćanju teme (nakon te odluke doktorski rad može se predati u postupak ocjene).
10. Odluka Senata dostavlja se kandidatu, mentoru i dr.

Postupak odobravanja teme traje najmanje 6 mjeseci.

Upute pripremila:

Biserka Pešec

Ured za poslijediplomske studije

Filozofski fakultet u Zagrebu, Ivana Lučića 3

Prostorija A-003

Radno vrijeme od 9 do 14 sati, pauza od 11 do 11.30 sati.

## UPUTE PRI PISANJU OBRASCA DrSc-01 – prijava teme

- Obrazac sadrži:
  - Podatke o kandidatu
  - Podatke o mentoru/-ima
  - Naslov teme na hrvatskom i engleskom jeziku
  - Obrazloženje teme na hrvatskom i engleskom jeziku (1000 znakova)
  - Uvod i pregled dosadašnjih istraživanja (7000 znakova)
  - Cilj i hipoteze istraživanja (700 znakova)
  - Materijal, ispitanici, metodologija i plan istraživanja (6500 znakova)
  - Očekivani znanstveni doprinos
  - Popis citirane literature (do 30 referenci)
  
- Naslov rada treba biti kratak, jasan i jednočlan, a ako postoji potreba za dvočlanim naslovom tada se između stavlja crtica (-). Prije predaje naslov teme i tekst obrasca mora odobriti mentor/-i.
  
- Kod dvojnog mentorstva potrebno je navesti obrazloženje. Obrazloženje se piše u rubrici „Kompetencije mentora“ na način da se napiše podnaslov „OBRAZLOŽENJE POTREBE ZA DVA MENTORA“, a potom detaljno obrazložiti potrebu za imenovanjem dvaju mentora.
  
- Znanstveno područje, polje i grana određuju se u skladu s akreditiranim programom. Doktorski rad može imati završnicu samo u jednom znanstvenom području te pripadajućem polju i grani, čak i ukoliko se radi o kandidatu na interdisciplinarnom ili interfakultetskom studiju završnica može biti samo u jednom području i polju, već prema tome kako je koncipiran doktorski studij, te prema sadržaju dokorskog rada.
  
- U rubrici *Uvod i pregled dosadašnjih istraživanja* treba naznačiti razloge i motivaciju za predloženo istraživanje te naznačiti dosadašnja istraživanja na predloženu temu na način da se u tekstu spomenu svi autori iz rubrike *Popis citirane literature*. Kod citiranja autora godina izdanja njegova djela stavlja se u zagrade.
  
- U rubrici *Popis citirane literature* navoditi do 30 referenci, abecednim redom, preporuča se harvardski način citiranja.
  
- Tekst pisati hrvatskim standardom, primjerenim znanstvenim stilom. (Ne pisati u 1. licu jednine.)
  
- Za teme kod kojih će se provoditi istraživanje s ljudima obvezno se prilaže suglasnost Etičkog povjerenstva. (U vezi provedbe postupka student se treba javiti voditelju studija).
  
- U rubricu *Procjena ukupnih troškova predloženog istraživanja* potrebno je upisati približan iznos troškova koji će se utrošiti na provedbu istraživanja pri pisanju dokorskoga rada. U troškove ulazi npr. trošak kupnje papira, fotokopiranja, rad na terenu, troškovi anketiranja, prikupljanja podataka, kupnja literature i sl. U troškove ne ulazi školarina.
  
- Za pisanje disertacije na stranom jeziku uz obrazac DrSc-01 napisan na hrvatskom jeziku predaje se prijevod obrasca na stranom jeziku, 2 potpisana primjerka (prijevod izrađuje student). Elektronička inačica obrasca na stranom jeziku šalje se na email: [bpesec@m.ffzg.hr](mailto:bpesec@m.ffzg.hr)