



Sveučilište u Zagrebu
Filozofski fakultet
University of Zagreb
Faculty of Humanities and Social Sciences

Upute za upise

Korak 1:

Student odlazi na https://poslovanje.ffzg.unizg.hr/namjera_upisa/ i potvrđuje namjeru upisa. Nakon toga SMS-om dobiva pristupne podatke i obavlja Korak 2.

Korak 2:

Student odlazi na stranicu <https://login.aaiedu.hr/promjenazaporke> i mijenja svoju inicijalnu zaporke.

Promjena zaporke dobivene SMS-om

U internetskom pregledniku otvorite sljedeću poveznicu: <https://login.aaiedu.hr/promjenazaporke/>

Središnje sučelje za promjenu zaporke u sustavu AAI@EduHr

Korisnička oznaka
Upišite korisničku oznaku u sustavu AAI@EduHr

Zaporka
Upišite zaporke

Nova zaporka
Upišite novu zaporke

Nova zaporka
Ponovite novu zaporke

*Nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati bar 2 znamenke i bar 2 slova. Zaporke upisane u polja "Nova zaporka" moraju biti jednake.

VAŽNO: zbog posebnosti sustava skole.hr korisnici iz domene skole.hr zaporke ne mogu promijeniti kroz ovo sučelje. Ako je vaš e-identitet iz domene skole.hr zaporke promijenite na adresi <https://lozinka.skole.hr/>

Promijeni **Pomoć**

Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

Slika 1. Sučelje za promjenu inicijalne zaporke

U polje *Korisnička oznaka* upišite korisničko ime oblika iprezime@ffzg.hr koje ste dobili u SMS poruci.

U polje *Zaporka* upišite zaporke koju ste također dobili u SMS poruci.

U polja *Nova zaporka* upišite i ponovite zaporke koju ćete ubuduće koristiti za prijavu.

Nakon što ste ispunili sva polja kliknite na *Promijeni*.

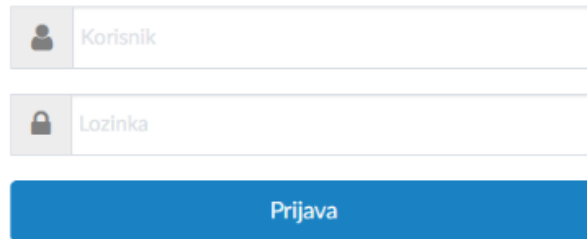
Napomena: nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati barem 2 znamenke i barem 2 slova. Zaporke upisane u polja *Nova zaporka* moraju biti jednake.

Korak 3:

Student odlazi na stranicu <https://student.ffzg.unizg.hr> te odrađuje proceduru upisa.

Za nastavak postupka upisa u internetskom pregledniku otvorite sljedeću poveznicu: <https://student.ffzg.unizg.hr> (slika 2).

Korisničke podatke ste dobili putem SMS poruke te ste ih u prethodnom koraku promijenili sukladno uputi. Njih sada koristite u ovom, trećem koraku.

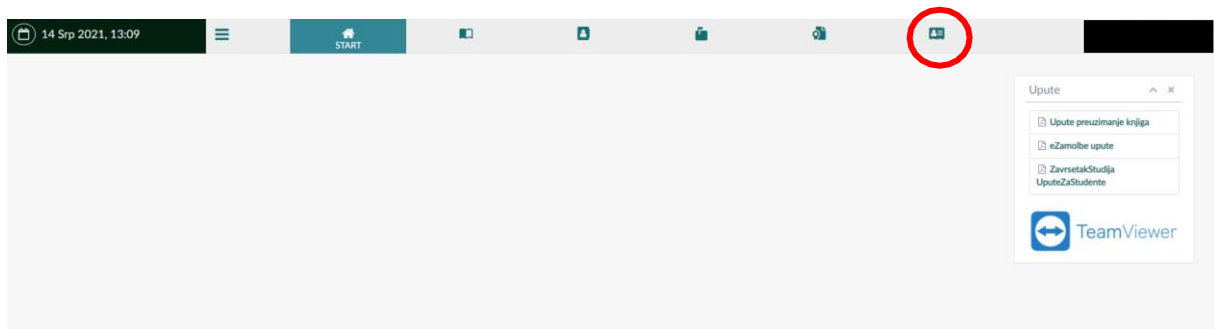


The image shows a login interface with two input fields. The first field is labeled 'Korisnik' and has a person icon on the left. The second field is labeled 'Lozinka' and has a lock icon on the left. Below these fields is a blue button labeled 'Prijava'.

Slika 2. Prijava u sustav za nastavak upisa

U polje *Korisnik* upišite korisničko ime koje ste dobili putem SMS poruke, a u polje *Lozinka* upisujete zaporku koju ste definirali u prethodnom koraku.

Kliknite na *Prijava* i prijavite se u sustav.



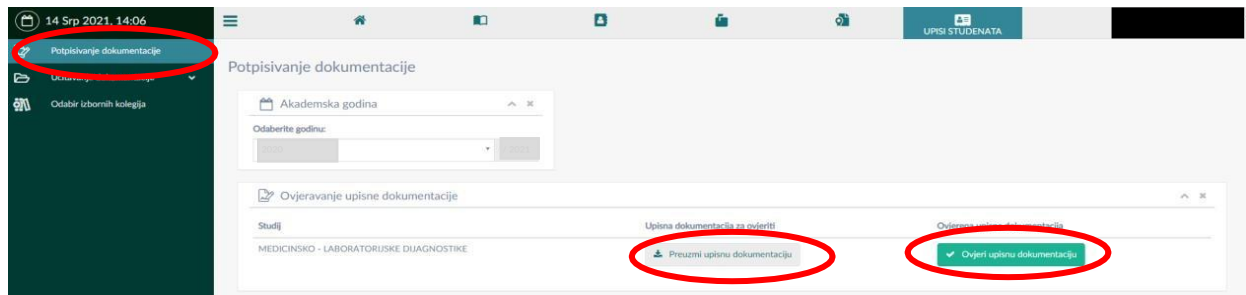
Slika 3. Opcija UPISI STUDENATA

Kad ste se prijavili u sustav odaberite opciju UPISI STUDENATA (slika 3).

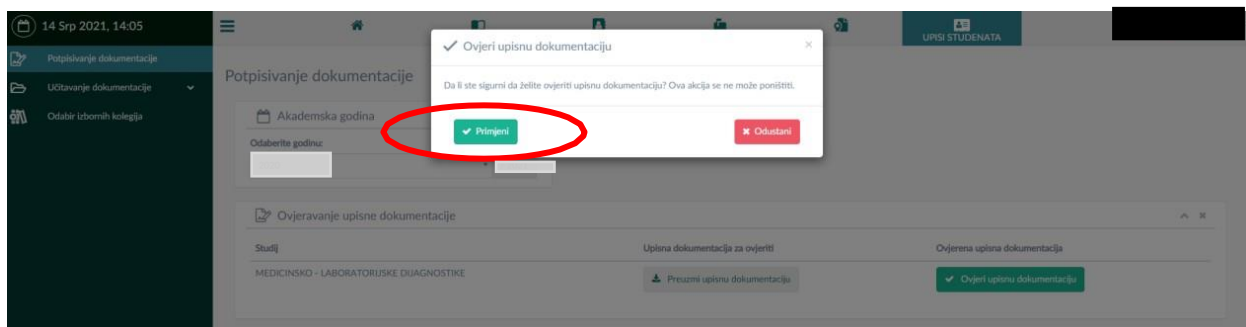
Korak 4:**Ovjera upisne dokumentacije**

Klikom na *Potpisivanje dokumentacije* (slika 4) možete preuzeti odnosno ovjeriti upisnu dokumentaciju. Klikom na *Preuzmi upisnu dokumentaciju* možete upisnu dokumentaciju preuzeti na svoje računalo radi njezine provjere.

Da bi ovjerali upisnu dokumentaciju potrebno je kliknuti na *Ovjeri upisnu dokumentaciju* (slika 4) te potom na skočnom prozoru odabrati *Primijeni* (slika 5).



Slika 4. Potpisivanje dokumentacije

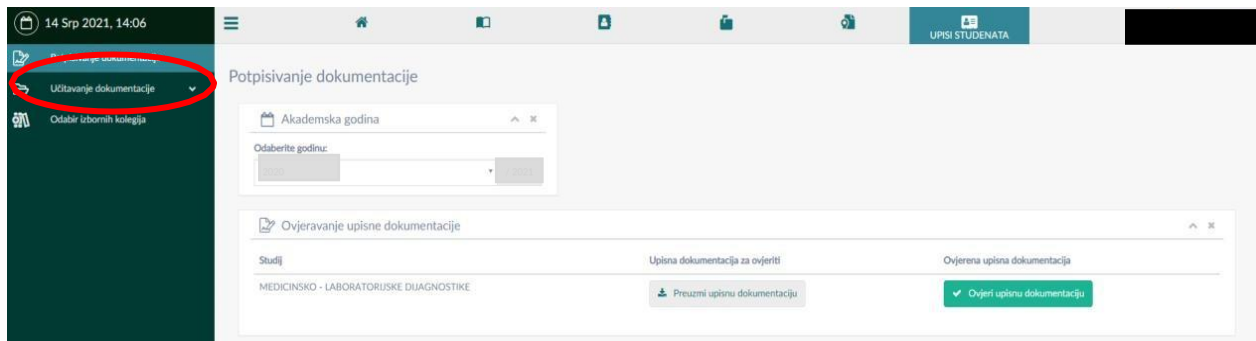


Slika 5. Ovjera upisne dokumentacije

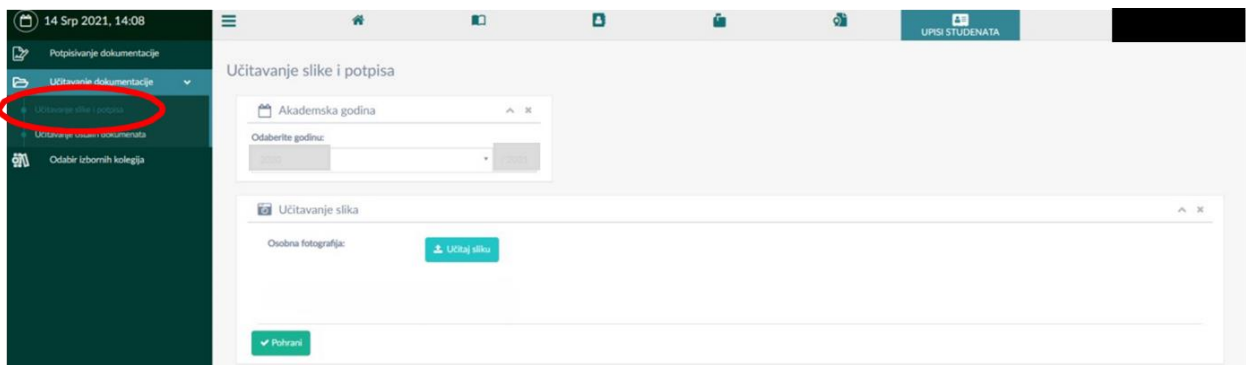
Korak 5:

Učitavanje fotografije za studentsku iskaznicu u sustavu <https://student.ffzg.unizg.hr>

U ovom koraku potrebno je učitati sliku za studentsku iskaznicu. To ćete napraviti na način da kliknete na *Učitavanje dokumentacije* (slika 6) i potom na *Učitavanje slike* (slika 7).

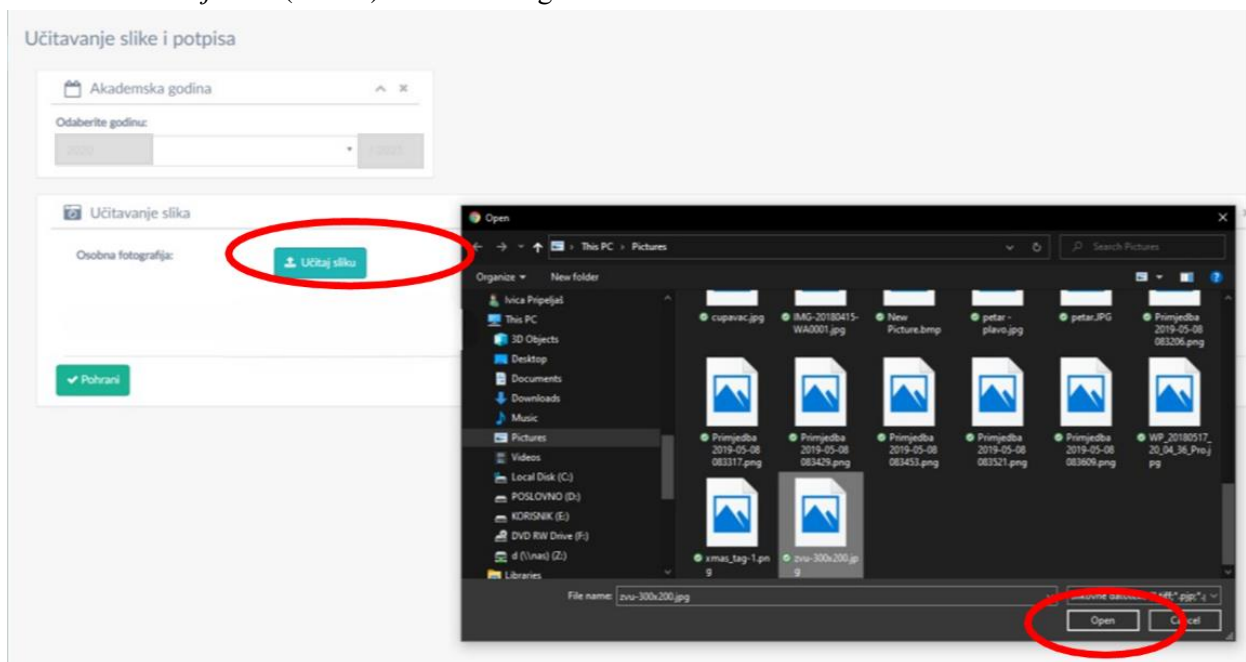


Slika 6. Učitavanje dokumentacije



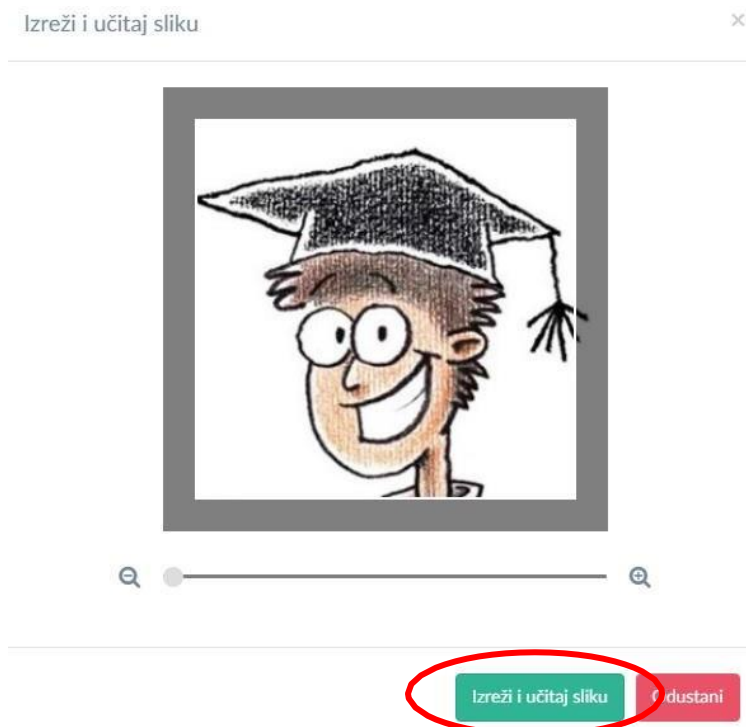
Slika 7. Učitavanje slike

Klikom na *Učitaj sliku* (slika 8) otvara se mogućnost odabira slike s računala.

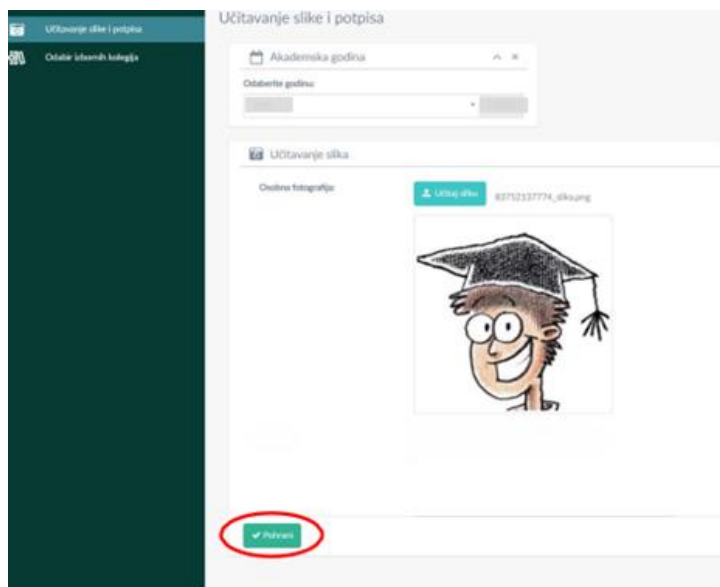


Slika 8. Učitavanje slike s računala

Odaberite sliku s računala (koja zadovoljava kriterije za službenu sliku na studentskoj SmartX kartici) i klikom na *Open* (slika 8) otvaraju se mogućnosti uređivanja slike i učitavanja u sustav (slika 9). Slika se može povećati ili smanjiti klikom na + ili – ispod slike te namjestiti u sredinu okvira tako da se klikne na sliku i pomiče ju se mišem unutar okvira. Klikom na *Izreži i učitaj sliku* (slika 9) ona se učitava u sustav.



Slika 9. Uređivanje i učitavanje slike u sustav



Slika 10. Pohranjivanje slike u sustav

Nakon učitavanja slike potrebno je klikom na *Pohrani* (slika 10) pohraniti promjene u sustav.

Klikom na stranicu Učitavanje ostalih dokumenata na lijevom izborniku otvara se stranica za učitavanje preostalih potrebnih dokumenata (slika 11).

15 Srp 2024, 11:36

UPISI STUDENATA

Učitavanje ostalih dokumenata

Akademska godina

Odaberite godinu:

2023 / 2024

Učitavanje dokumentacije (nazivi dokumenata smiju sadržavati samo slova i brojeve, bez specijalnih znakova)

Dokument osobna sprijeđa Učitaj dokument

Dokument osobna straga Učitaj dokument

Swjedodžba Učitaj dokument

Uplatnica Učitaj dokument

Pohrani

Slika 11. Učitavanje ostalih dokumenata

Za svaki pojedini dokument treba kliknuti na *Učitaj dokument* i priložiti odgovarajuću datoteku. Klikom na gumb *Pohrani* spremaju se svi uneseni dokumenti u sustav.