



Sveučilište u Zagrebu  
**Filozofski fakultet**  
University of Zagreb  
**Faculty of Humanities and Social Sciences**

# Upute za upise

**Korak 1:**

Student odlazi na [https://poslovanje.ffzg.unizg.hr/namjera\\_upisa/](https://poslovanje.ffzg.unizg.hr/namjera_upisa/) i potvrđuje namjeru upisa. Nakon toga, u roku od 24 – 48 sati, SMS-om dobiva pristupne podatke i obavlja Korak 2.

**Korak 2:**

Student odlazi na stranicu <https://login.aaiedu.hr/promjenazaporke> i mijenja svoju inicijalnu zaporku.

Promjena zaporke dobivene SMS-om

U internetskom pregledniku otvorite sljedeću poveznicu: <https://login.aaiedu.hr/promjenazaporke/>

Središnje sučelje za promjenu zaporke u sustavu AAI@EduHr

**Korisnička oznaka**  
Upišite korisničku oznaku u sustavu AAI@EduHr

**Zaporka**  
Upišite zaporku

**Nova zaporka**  
Upišite novu zaporku

**Nova zaporka**  
Ponovite novu zaporku

\*Nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati bar 2 znamenke i bar 2 slova. Zaporke upisane u polja "Nova zaporka" moraju biti jednake.

**VAŽNO:** zbog posebnosti sustava skole.hr korisnici iz domene skole.hr zaporku ne mogu promijeniti kroz ovo sučelje. Ako je vaš e-identitet iz domene skole.hr zaporku promijenite na adresi <https://lozinka.skole.hr/>

**Promijeni** **Pomoć**

Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

Slika 1. Sučelje za promjenu inicijalne zaporke

U polje *Korisnička oznaka* upišite korisničko ime oblika iprezime@ffzg.hr koje ste dobili u SMS poruci.

U polje *Zaporka* upišite zaporku koju ste također dobili u SMS poruci.

U polja *Nova zaporka* upišite i ponovite zaporku koju ćete ubuduće koristiti za prijavu.

Nakon što ste ispunili sva polja kliknite na *Promijeni*.

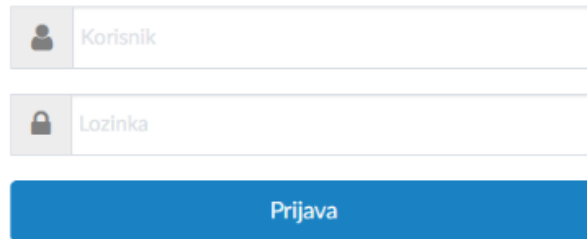
Napomena: nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati barem 2 znamenke i barem 2 slova. Zaporke upisane u polja *Nova zaporka* moraju biti jednake.

**Korak 3:**

Student odlazi na stranicu <https://student.ffzg.unizg.hr> te odrađuje proceduru upisa.

Za nastavak postupka upisa u internetskom pregledniku otvorite sljedeću poveznicu: <https://student.ffzg.unizg.hr> (slika 2).

Korisničke podatke ste dobili putem SMS poruke te ste ih u prethodnom koraku promijenili sukladno uputi. Njih sada koristite u ovom, trećem koraku.



The image shows a login interface with two input fields. The first field is labeled 'Korisnik' and has a person icon on the left. The second field is labeled 'Lozinka' and has a lock icon on the left. Below these fields is a blue button labeled 'Prijava'.

Slika 2. Prijava u sustav za nastavak upisa

U polje *Korisnik* upišite korisničko ime koje ste dobili putem SMS poruke, a u polje *Lozinka* upisujete zaporku koju ste definirali u prethodnom koraku.

Kliknite na *Prijava* i prijavite se u sustav.



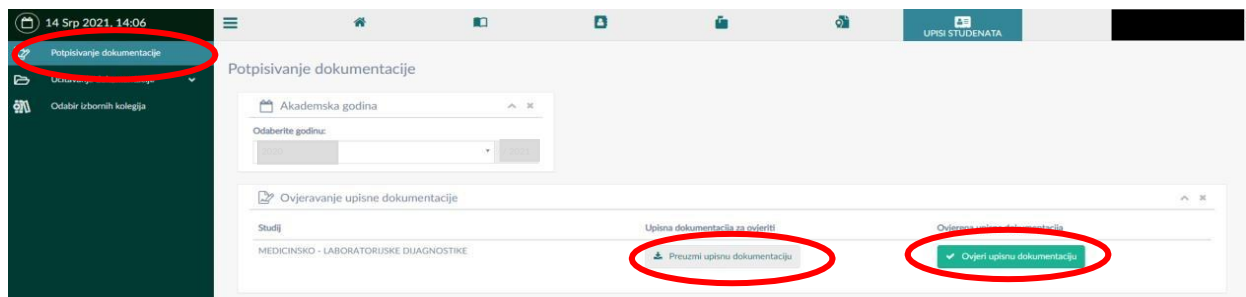
Slika 3. Opcija UPISI STUDENATA

Kad ste se prijavili u sustav odaberite opciju UPISI STUDENATA (slika 3).

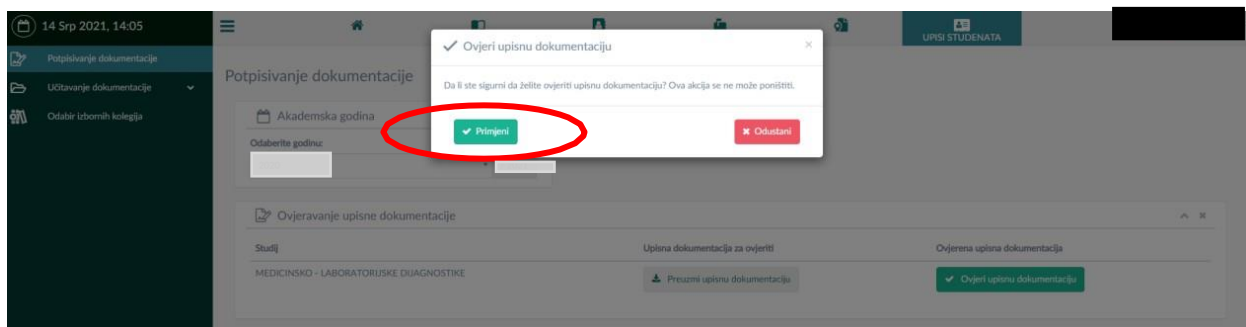
**Korak 4:****Ovjera upisne dokumentacije**

Klikom na *Potpisivanje dokumentacije* (slika 4) možete preuzeti odnosno ovjeriti upisnu dokumentaciju. Klikom na *Preuzmi upisnu dokumentaciju* možete upisnu dokumentaciju preuzeti na svoje računalo radi njezine provjere.

Da bi ovjerali upisnu dokumentaciju potrebno je kliknuti na *Ovjeri upisnu dokumentaciju* (slika 4) te potom na skočnom prozoru odabrati *Primijeni* (slika 5).



Slika 4. Potpisivanje dokumentacije

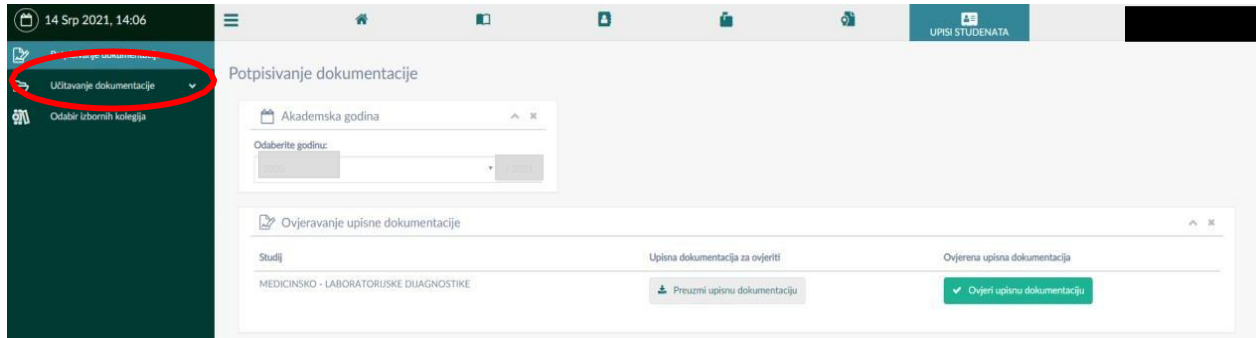


Slika 5. Ovjera upisne dokumentacije

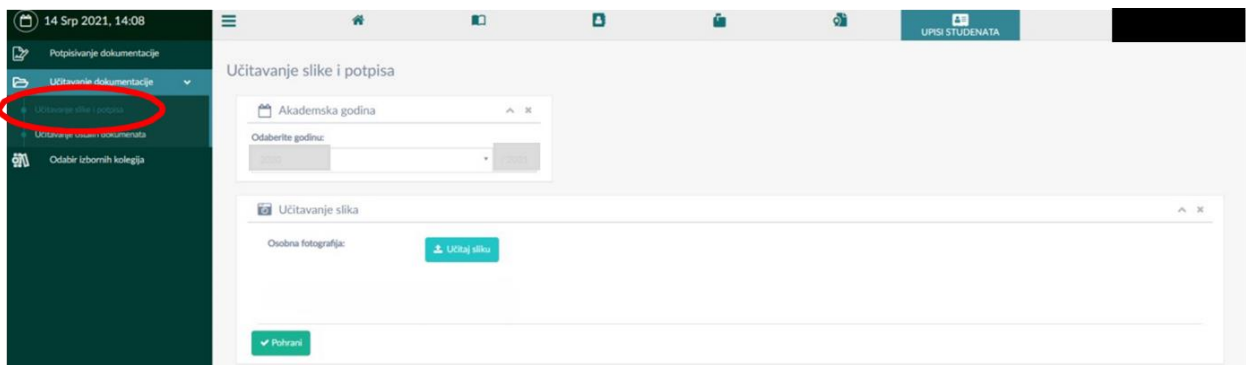
**Korak 5:**

**Učitavanje fotografije za studentsku iskaznicu u sustavu <https://student.ffzg.unizg.hr>**

U ovom koraku potrebno je učitati sliku za studentsku iskaznicu. To ćete napraviti na način da kliknete na *Učitavanje dokumentacije* (slika 6) i potom na *Učitavanje slike* (slika 7).

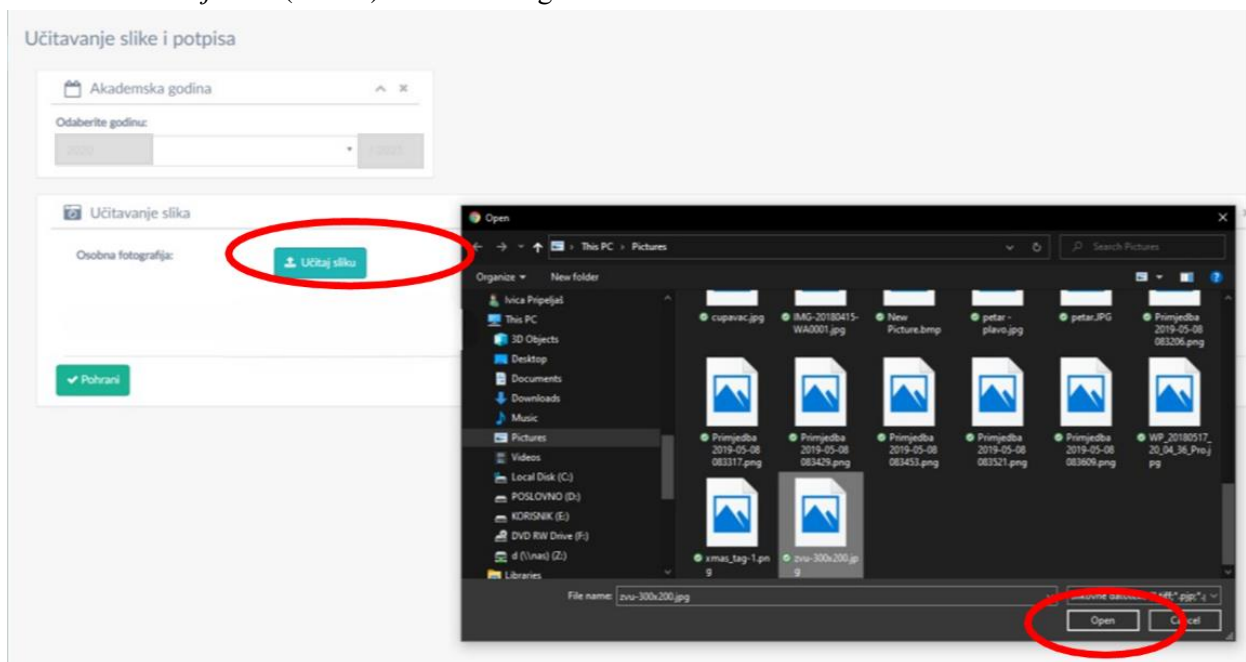


Slika 6. Učitavanje dokumentacije



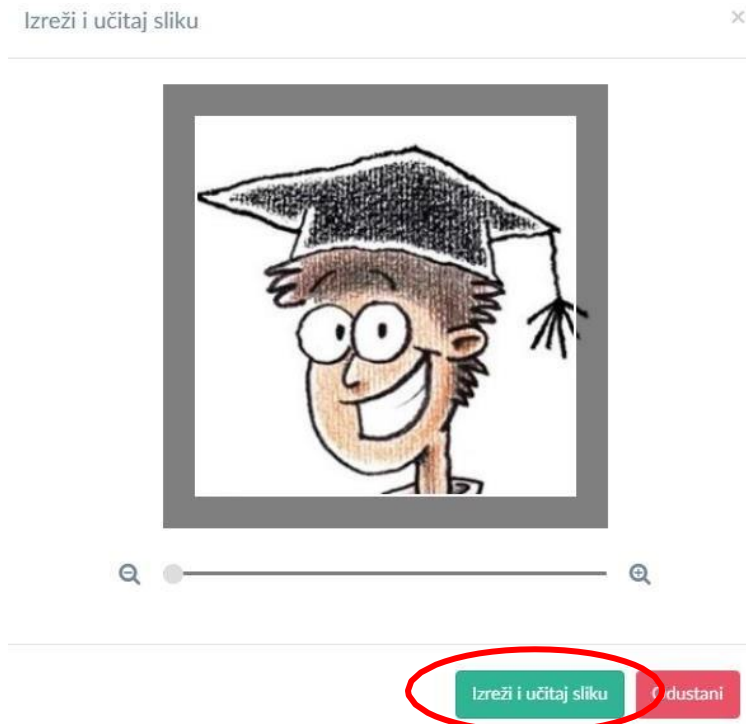
Slika 7. Učitavanje slike

Klikom na *Učitaj sliku* (slika 8) otvara se mogućnost odabira slike s računala.

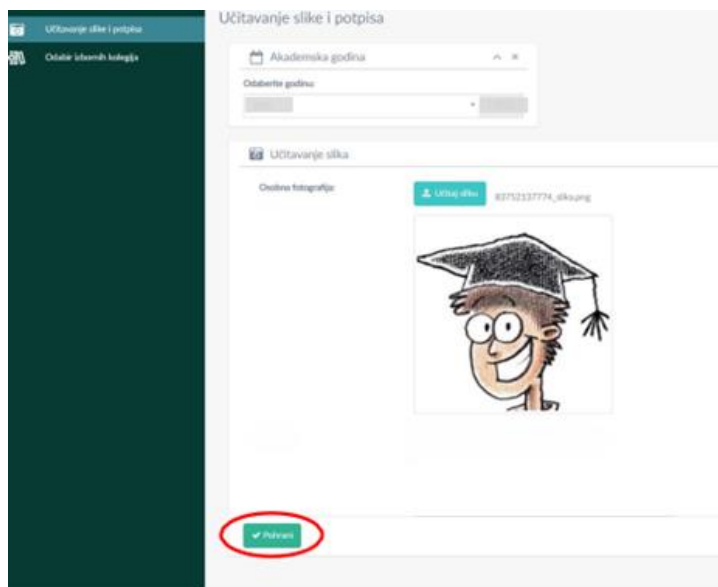


Slika 8. Učitavanje slike s računala

Odaberite sliku s računala (koja zadovoljava kriterije za službenu sliku na studentskoj SmartX kartici) i klikom na *Open* (slika 8) otvaraju se mogućnosti uređivanja slike i učitavanja u sustav (slika 9). Slika se može povećati ili smanjiti klikom na + ili – ispod slike te namjestiti u sredinu okvira tako da se klikne na sliku i pomiče ju se mišem unutar okvira. Klikom na *Izreži i učitaj sliku* (slika 9) ona se učitava u sustav.



Slika 9. Uređivanje i učitavanje slike u sustav



Slika 10. Pohranjivanje slike u sustav

Nakon učitavanja slike potrebno je klikom na *Pohrani* (slika 10) pohraniti promjene u sustav.

Klikom na stranicu Učitavanje ostalih dokumenata na lijevom izborniku otvara se stranica za učitavanje preostalih potrebnih dokumenata (slika 11).

15 Srp 2024, 11:36

Potpisivanje dokumentacije

Učitavanje dokumentacije

Učitavanje slike

Učitavanje ostalih dokumenata

Odabir snajera studija

UPIŠI STUDENATA

### Učitavanje ostalih dokumenata

Akademska godina

Odaberite godinu:

2023 / 2024

Učitavanje dokumentacije (nazivi dokumenata smiju sadržavati samo slova i brojeve, bez specijalnih znakova)

Dokument osobna sprijeđa	Učitaj dokument
Dokument osobna straga	Učitaj dokument
Svjedodžba	Učitaj dokument
Uplatnica	Učitaj dokument

Pohrani

Slika 11. Učitavanje ostalih dokumenata

Za svaki pojedini dokument treba kliknuti na *Učitaj dokument* i priložiti odgovarajuću datoteku. Klikom na gumb *Pohrani* spremaju se svi uneseni dokumenti u sustav.