unizgLogo1_1*Ured za upravljanje kvalitetom*

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSIGURAVANJU KVALITETE NA SASTAVNICI  
za akademsku godinu: 2017./2018.**

**Naziv sastavnice:**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv dokumenta** | **Godina usvajanja** | **web adresa sastavnice  na kojoj su dokumenti objavljeni** |
| *npr.: Politika osiguravanja kvalitete* | 2012 | <http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Politika_kvalitete.pdf> |
| *npr.: Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete* | 2011 |  |
| *npr.: Priručnik za osiguravanje kvalitete* | 2012 | <http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf> |
|  |  |  |

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom** (po potrebi, dodajte redove)**:**

| 1. **Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Donošenje Razvojne strategije Filozofskog fakulteta i Strateškog programa istraživanja | Usvojeni Razvojna strategija Filozofskog fakulteta i Strateški program istraživanja |  |
|  | Donošenje Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu | Usvojen Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. | Pravilnik je usvojen u studenom 2018. Do odstupanja od planiranog roka u travnju je došlo zbog većeg opsega posla na izradi Pravilnika koja je proizašla iz kompleksne organizacije Filozofskog fakulteta pa je bilo nužno osmisliti cijeli novi sustav osiguravanja kvalitete kojim je obuhvaćena cijela obrazovna vertikala: od preddiplomskih do doktorskih studija. |
|  | Izrada Priručnika za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta | Odgođena izrada Priručnika | Usvajanjem Pravilnika pokrenut je proces restrukturiranja Povjerenstva za osiguravanje kvalitete i uspostave sustava kontrole kvalitete do odsječkih razina pa je početak izrade Priručnika planiran u siječnju 2019. |

| 1. **Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Donošenje izvedbenog plana za 2018./2019 | Usvojen izvedbeni plan sa svim korekcijama |  |
|  | Provođenje ankete za vrjednovanje preddiplomskih studija (završeni studenti) | Provodi se kontinuirano po završetku preddiplomskog studija. |  |
|  | Provođenje ankete za vrednovanje preddiplomskih studija (nastavnici) | Umjesto ankete provedeno samovrednovanje postojećih studijskih programa na razini odsjeka: preddiplomskih i diplomskih | Budući da je Filozofski fakultet pokrenuo proces reforme svih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa, odsjeci su napravili samoanalize postojećih programa. |
|  | Anketa za procjenu rada nastavnika | U siječnju i lipnju 2018. provedena Studentska anketa za procjenu rada nastavnika tehnikom ispunjavanja tiskanog anketnog upitnika (na zahtjev nastavnika). |  |
|  | Reforma studijskih programa | Pokrenut proces reforme postojećih i izrade novih studijskih programa. Donesena odluka o zajedničkom 3+2 modelu budućih studijskih programa. |  |

| 1. **Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Poticanje korištenja mogućnosti vrednovanja u sustavu za e-učenje | Centar osigurava tehničku podršku i obrazovne materijale i aktivnosti (radionice) namijenjene nastavnicima. |  |
|  | Analiza postojećih načina vrednovanja studentskog rada | Provedena analiza na razini odsjeka kao priprema za buduće edukacije nastavnika. |  |
|  | Kriteriji i metode ocjenjivanja unaprijed su objavljeni | Osigurava se pravodobno informiranje o metodama vrednovanja |  |
|  |  |  |  |

| 1. **Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Analiza podataka o uspješnosti studiranja i napredovanju studenta | Provodi se kontinuirano. |  |
|  | Analiza podataka o upisanim studentima na preddiplomske studije | Provodi se po završetku upisa. |  |
|  | Analiza podataka o upisanim studentima na diplomske studije | Provodi se po završetku upisa. |  |
|  | Analiza podataka o horizontalnoj mobilnosti | Nakon provedene analize unaprijeđene (i skraćene) sve procedure koje se tiču mobilnosti. |  |
|  | Analiza podataka o prosječnom trajanju studija | Provedena analiza. |  |

| 1. **Nastavno osoblje [ESG 1.5]** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Potpora službi pri prijavi projekata | Fakultet kontinuirano osigurava administrativnu potporu pri prijavi i tijekom provođenja projekata |  |
|  | Edukacija o prijavama projekata | Ured za međunarodnu suradnju redovito organizira informativne radionice za prijavu na znanstvene projekte. |  |
|  | Osiguravanje bilateralnih i međunarodnih ugovora za razmjenu nastavnika | Fakultet kontinuirano obnavlja i sklapa nove ugovore o mobilnosti putem bilateralne suradnje ili ERASMUS+ programa. |  |
|  | Osiguravanje pristupa elektronskim bazama znanstvenih radova | Fakultet kontinuirano i planski obnavlja pretplate na baze znanstvenih radova. |  |

| **5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Potpora službi pri prijavi projekata | Fakultet kontinuirano osigurava administrativnu potporu prijavi provođenju projekata |  |
|  | Edukacija o prijavama projekata | Ured za međunarodnu suradnju redovito organizira informativne radionice za prijavu na znanstvene projekte. |  |
|  |  |  |  |

| **5.2 Stručna djelatnost** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Administrativna potpora stručnim projektima | Kontinuirana administrativna potpora stručnim projektima. |  |
|  | Evidencija stručnih projekata | Kontinuirano vođenje evidencije stručnih projekata. |  |
|  | Informacije o stručnim projektima | Informacije o stručnim projektima objavljuju se na web stranicama fakulteta. |  |

| 1. **Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Nastavak rada na prilagodbi nastavnih materijala studentima s invaliditetom | Fakultet kontinuirano provodi prilagodbu nastavnih materijala za studente s invaliditetom. |  |
|  | Osiguranje pretplata na baze znanstvenih časopisa | Fakultet kontinuirano i planski osigurava pristup bazama znanstvenih časopisa. |  |
|  | Povećanje razine postojećih e-kolegija | Kroz edukaciju nastavnika poticat će se povećanje razine postojećih e-kolegija na drugu, odnosno treću razinu. |  |
|  | Organizacija Orijetacijskog tjedna Filozofskog fakulteta | Organiziran orijentacijski tjedan za brucoše. |  |

| 1. **Upravljanje informacijama [ESG 1.7]** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Prikupiti će se i analizirati podaci o profilu studentske populacije | Po provedenoj analizi uspostavljen sustav stipendiranja studenata. |  |
|  | Prikupiti će se i analizirati podaci o stopi odustajanja od studija. |  | Zbog velikog broja pokrenutih reformskih procesa koji iziskuju određene analize, početak ove aktivnosti odgođen je za ak. god. 2019./2020. |
|  | Prikupit će se i analizirati podaci o zapošljavanju i karijerama završenih studenata. | Centar za razvoj karijere prikuplja i obrađuje podatke. |  |

| 1. **Informiranje javnosti [ESG 1.8]** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Prisutnost na društvenim mrežama | Osnovan je Ured za informiranje zadužen za prezentaciju Fakulteta na društvenim mrežama i aktivno objavljivanje relevantnih informacija. |  |
|  | Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu | Fakultet se uspješno predstavio na Smotri Sveučilišta pod geslom „Ciljaj visoko, izgradi se na Filozofskom !“. Nagrađen za najoriginalnije predstavljanje. |  |
|  | Organizacija Dana otvorenih vrata Filozofskog fakulteta | Uspješno organizirani prvi Dani otvorenih vrata. Predstavljeni studijski programi učenicima srednjh škola i ostaloj zainteresiranoj javnosti. |  |
|  | Objava svih javnih dokumenata i obavijesti na web stranicama fakulteta | Izrađena nova web stranica Fakulteta, svi relevantni dokumenti redovito se ažuriraju kao što se objavljuju i sve relevantne obavijesti. |  |

| 1. **Mobilnost i međunarodna suradnja [**[**Priručnik**](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf)**, područje br.8]** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Obnavljanje i sklapanje novih ugovora o međunarodnoj mobilnosti | Kontinuirano sklapanje novih sporazuma o međunarodnoj mobilnosti |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| 1. **Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Reakreditacija dijela djelatnosti prema pismu očekivanja | Ispunjeni svi zahtjevi iz pisma očekivanja. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

**1.**

**2.**

**3.**

**Mjesto i datum ispunjavanja godišnjeg izvješća: Zagreb, 7. prosinca 2018.**

**Izvješće pripremile: doc. dr.sc. Rajna Šošić Klindžić**

**Koordinatorica Povjerenstva**

**doc. dr. sc. Zrinka Božić Blanuša**

**Prodekanica za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje**