*Ured za upravljanje kvalitetom*

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSIGURAVANJU KVALITETE NA SASTAVNICI
za akademsku godinu: 2019./2020.**

**Naziv sastavnice:** Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:**Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv dokumenta** | **Godina usvajanja** | **web adresa sastavnice na kojoj su dokumenti objavljeni** |
| *Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu* | 2018 | <http://maia.ffzg.hr/att/propisi/Pravilnik_o_sustavu_osiguravanja_kvalitete.pdf> |

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom** (po potrebi, dodajte redove)**:**

| 1. **Politika i unaprjeđenje sustava kvalitete[ESG 1.1]**
 |
| --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Izrada Priručnika za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta | Izrada priručnika u tijeku. | Veličina i kompleksnost Filozofskog fakulteta iziskuje opsežan i sveobuhvatan Priručnik kojim se i dugoročno definira smjer razvoja sustava osiguravanja kvalitete. Zbog toga je rok za dovršenje Priručnika produljen.  |

| 1. **Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa[ESG 1.2, ESG 1.9]**
 |
| --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Donošenje izvedbenog plana za 2019./2020. | Usvojen izvedbeni plan. |  |
|  | Daljnje razvijanje sustava za evidenciju studijskih programa OBELIKS | Izrađeni su dodatni moduli sustava OBELIKS za evidenciju novih studijskih programa i izračun nastavnog opterećenja. |  |
|  | Provedba ankete za vrednovanje studija (završeni studenti) | Studenti koji su završili preddiplomski studij ispunili su anonimnu anketu o zadovoljstvu preddiplomskim/diplomskim studijem. | Nije provedeno, razlog: COVID-19  |
|  | Provedba ankete o interesu i motivaciji za studij (studenti prve godine preddiplmskog studija) | Provedena je anketa o motivaciji, očekivanjima i razlozima odabira studija na Filozofskom Fakultetu. | Nije provedeno, razlog: COVID-19 |
|  | Izrada novih studijskih programa | Izrada novih studijskih programa Filozofskog fakulteta. | Novi studijski programi su u završnim fazama, ali nisu finalno dovršeni niti su upućeni u proces akreditacije. Razlog: COVID-19 i organizacijsko rukovodeće poteškoće na FF-u. |

| 1. **Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada[ESG 1.3]**
 |
| --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Poticanje korištenja mogućnosti vrednovanja u sustavu za e-učenje | Centar za potporu e-učenju kontinuirano osigurava tehničku podršku i obrazovne materijale i aktivnosti (radionice) namijenjene nastavnicima. |  |
|  | Analiza postojećih načina vrednovanja studentskog rada | U skladu s preporukama reakreditacijskog povjerenstva provodi se proces analize. |  |
|  | Edukacija za nastavnike o načinima vrednovanja studentskog rada | Prema preporukama reakreditacijskog povjerenstva organiziraju se edukacije za nastavnike kako bi se unaprijedila kvaliteta studija. |  |
|  | Kriteriji i metode ocjenjivanja unaprijed su objavljeni | Osigurava se pravodobno informiranje o metodama vrednovanja. |  |

| 1. **Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija[ESG 1.4]**
 |
| --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Administracija upisa viših godina studija | Kontinuirano se provode upisi preko Studomata/Webomata pa većina studenata upis može obaviti bez dolaska na Fakultet. |  |
|  | Analiza trajanja studija i razloga produljenog trajanja studija | Na temelju podataka omogućeni su postupci ubrzavanja završetka studija za studente pri kraju nominalnog trajanja studija. |  |
|  | Povećanje broja ispitnih rokova i smanjenje kolizija među ispitnim terminima | Kontinuirano se propisuje trajanje ispitnih rokova od minimalno četiri tjedna, s najmanje tri ispitna termina u svakom roku. U dvopredmetnom sustavu iznimno potrebno za smanjene kolizija i omogućava brže napredovanje kroz studij. |  |
|  | Priznavanje mobilnosti u potpunoj ekvivalenciji | Priznavanje svakog oblika mobilnosti po sustavu 1 ECTS = 1 ECTS. |  |
|  | Poticanje horizontalne mobilnosti | Horizontalna mobilnost prati se pomoću *Obrasca za horizontalnu mobilnost* na razini Fakulteta. Svaka mobilnost priznaje se u potpunoj ekvivalenciji. |  |

| 1. **Nastavno osoblje[ESG 1.5]**
 |
| --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Potpora službi pri prijavi projekata | Fakultet kontinuirano osigurava administrativnu potporu pri prijavi i tijekom provođenja projekata. |  |
|  | Edukacija o prijavama projekata | Ured za međunarodnu suradnju redovito organizira informativne radionice za prijavu na znanstvene projekte. |  |
|  | Osiguravanje bilateralnih i međunarodnih ugovora za razmjenu nastavnika | Fakultet kontinuirano obnavlja postojeće i sklapa nove ugovore o mobilnosti putem bilateralne suradnje ili ERASMUS+ programa. |  |
|  | Osiguravanje pristupa elektronskim bazama znanstvenih radova | Fakultet kontinuirano i planski obnavlja pretplate na baze znanstvenih radova. |  |

| **5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost** |
| --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Potpora službi pri prijavi projekata | Fakultet kontinuirano osigurava administrativnu potporu prijavi i provođenju projekata. |  |
|  | Edukacija o prijavama projekata | Ured za međunarodnu suradnju redovito organizira informativne radionice za prijavu na znanstvene projekte. |  |

| **5.2 Stručna djelatnost** |
| --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Administrativna potpora stručnim projektima | Osigurana je stalna administrativna potpora stručnim projektima. |  |
|  | Evidencija stručnih projekata | Vodi se evidencija stručnih projekata. |  |
|  | Informacije o stručnim projektima | Informacije o stručnim projektima objavljuju se na web stranicama fakulteta. |  |

| 1. **Resursi za učenje i podrška studentima[ESG 1.6]**
 |
| --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Nastavak rada na prilagodbi nastavnih materijala studentima s invaliditetom | Fakultet kontinuirano provodi prilagodbu nastavnih materijala za studente s invaliditetom. |  |
|  | Osiguranje pretplata na baze znanstvenih časopisa | Fakultet kontinuirano i planski osigurava pristup bazama znanstvenih časopisa. |  |
|  | Povećanje razine postojećih e-kolegija | Redovitom edukacijom nastavnika potiče se povećanje razine postojećih e-kolegija na drugu, odnosno treću razinu. |  |
|  | Organizacija Orijetacijskog tjedna Filozofskog fakulteta | Organiziran je Orijentacijski tjedan za brucoše gdje im se pruža mogućnost upoznavanja s Fakultetom. |  |
|  | Osiguravanje pristupa na elektronske baze znanstvenih radova | Redovito se osigurava pristup elektronskim bazama znanstvenih radova. |  |

|  |
| --- |
| 1. **Upravljanje informacijama[ESG 1.7]**
 |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Usklađivanje s odredbama GDPR-a. | Upravljanje informacijama i osobnim podacima unutar Fakulteta usklađeno s odredbama GDPR-a. Osobni podaci se ne objavljuju javno, a izjava o upravljanju informacijama o studentima i tajnosti osobnih podataka studenata ugrađena u Ugovore o studiranju. |  |
|  | Usklađivanje svih procedura studiranja i upravljanje informacijama o njima unutar Fakulteta. | Na redovitim radnim sastancima koji uključuju sve čimbenike u procesu – administraciju, upravu, studente – revidiraju se postupci opisani u *Postupovniku standardnih procedura studiranja.* |  |
|  | Baza svih podataka o studiju i studiranju dostupna svim sudionicima u procesu | Sustav OBELIKS i s njim povezan Informacijski paket kontinuirano se razvijaju i koriste za sustavnu evidenciju i prikaz podataka o studijima i izvedbenim planovima. |  |
|  | Unapređenje sustava razvoja karijere i upravljanje informacijama za i o alumnima | Centar za razvoj karijere organizira edukacije za studente pred završetkom studija. Uključivanje alumnija u prezentaciju i promidžbu Fakulteta. Priprema za ujednačavanje svih postupaka i sustava vezanih uz studente i stvaranje jedinstvenog ureda za studente koji će se baviti administracijom studija, studentskom stručnom praksom i razvojem karijera. |  |

| 1. **Informiranje javnosti[ESG 1.8]**
 |
| --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Prisutnost na društvenim mrežama | Ured za informiranje kontinuirano predstavlja Fakultet na društvenim mrežama i aktivno objavljuje relevantne informacije. |  |
|  | Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu | Fakultet se uspješno predstavio na Smotri Sveučilišta. |  |
|  | Organizacija Dana otvorenih vrata Filozofskog fakulteta | Odrađena je priprema za organizaciju Dana otvorenih vrata na kojima su trebali biti predstavljeni studijski programi učenicima srednjh škola i ostaloj zainteresiranoj javnosti. | Drugi Dani otvorenih vrata otkazani su zbog rizika od širenja COVID-19. |
|  | Objava svih javnih dokumenata i obavijesti na web stranicama fakulteta | Na web stranici Fakulteta kontinuirano se i redovito objavljuju svi relevantni dokumenti i obavijesti. |  |
|  | Posjete srednjim školama diljem RH | Predstavljanje studijskih programa kroz posjete srednjim školama u sklopu projekta *365 zašto, 365 zato – društvene i humanističke znanosti u svakodnevnom životu*. |  |

| 1. **Mobilnost i međunarodna suradnja[**[**Priručnik**](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf)**, područje br.8]**
 |
| --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Obnavljanje i sklapanje novih ugovora o međunarodnoj mobilnosti | Kontinuirano sklapanje novih sporazuma o međunarodnoj mobilnosti. |  |

| 1. **Periodička vanjska vrjednovanja[ESG 1.10]**
 |
| --- |
|  | Aktivnost | Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti | Razlozi eventualnog odstupanja od plana |
|  | Priprema za sljedeći ciklus reakreditacije | Priprema za sljedeći ciklus reakreditacije je započela, izrađen je plan, a analize su u pripremi.  | Najavljena reakreditacija je odgođena zbog epidemioloških ograničenja vezanih uz širenje COVID-19 virusa. |
|  | Dan kvalitete Filozofskog fakulteta | Odrađene su sve pripreme za organizaciju prvog Dana kvalitete s temom „Priprema za drugi ciklus reakreditacije“. | Sve su pripreme odrađene, ali je Dan kvalitete morao biti odgođen do daljnjega zbog epidemioloških ograničenja vezanih uz širenje COVID-19 virusa. |

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Filozofskog fakulteta:**

1. izv. prof. dr. sc. Anton Vukelić,
predsjednik Povjerenstva
2. doc. dr. sc. Vinko Kovačić, o. d. prodekana za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
3. izv. prof. dr. sc. Krešimir Pavlina,
o. d. prodekana za nastavu i studente
4. izv. prof. dr. sc. Ana Munk, o. d. prodekanice za znanost i međunarodnu suradnju
5. doc. dr. sc. Helena Stublić
6. doc. dr. sc. Tanja Kuštović
7. doc. dr. sc. Kristina Grgić
8. doc. dr. sc. Maja Zovko
9. doc. dr. sc. Tanja Trška
10. doc. dr. sc. Iva Kaić
11. Iva Ivanković
12. Mirela Dakić, predstavnica studenata
13. Melani Škrobar, predstavnica studenata
14. Maja Osmančević, predstavnica studenata
15. Sanja Bahun-Golub,
predstavnica Studentske službe
16. Helena Strugar, prof., mentorica u školi
17. Maja Kartuš, predstavnik savjeta poslodavaca

**Mjesto i datum ispunjavanja godišnjeg izvješća:** Zagreb, 15. prosinca 2020.

**Izvješće pripremio:**

izv. prof. dr. sc. Anton Vukelić

Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta