*Ured za upravljanje kvalitetom*

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE
za akademsku godinu: 2019./2020.**

**Naziv sastavnice: Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom** (po potrebi, dodajte redove)**:**

| 1. **Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete[ESG 1.1]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Izrada priručnika za osiguravanje kvalitete | Izrada priručnika za osiguravanje kvalitete.  | Lipanj 2020. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| 1. **Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa[ESG 1.2, ESG 1.9]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Donošenje izvedbenog plana za 2019./2020. | Usvojen izvedbeni plan. | Travanj ili svibanj 2019. | Odsjeci, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće |
|  | Daljnje razvijanje novog sustava za evidenciju studijskih programa OBELIKS | Izrađeni dodatni moduli sustava OBELIKS (za evidenciju novih studijskih programa i izračun nastavnog opterećenja) | Ožujak 2020. | Uprava |
|  | Provedba ankete za vrednovanje studija (završeni studenti) | U akademskoj godini 2018/2019 usvojen je univerzalni *Hodogram za završetak preddiplomskih i diplomskog studija* na razini Fakulteta. Hodogram je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta i u novom *Postupovniku standardnih procedura studiranja*. U *Hodogramu* je navedeno da će prilikom predaje posljednjih dokumenata potrebnih za završetak studija, svakom studentu u Studentskoj službi biti ponuđen obrazac anonimne ankete o zadovoljstvu preddiplomskim/diplomskim studijem koju će studenti ubaciti u za to predviđenu zatvorenu kutiju u Studentskoj službi. | Kontinuirano | POK, Studentska služba |
|  | Provedba ankete o interesu i motivaciji za studij (studenti prve godine preddiplmskog studija) | Prikupljanje podataka o motivaciji, očekivanjinjma i razlozima odabira studija na Filozofskom Fakultetu | Listopad 2020. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Izrada novih studijskih programa | Izrada novih studijskih programa Filozofskog fakulteta i upućivanje u proces akreditacije. | Srpanj 2020. | Uprava, Odsjeci, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |

| 1. **Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada[ESG 1.3]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Poticanje korištenja mogućnosti vrjednovanja u sustavu za e-učenje | Centar za potporu e-učenju potiče nastavnike na korištenje vrjednovanja rada studenata kroz Sustav učenja na daljinu Omega kroz online zadaće, testove i kolokvije. Centar osigurava tehničku podršku i obrazovne materijale i aktivnosti (radionice) namijenjene nastavnicima. | Kontinuirano, na početku akademske godine | Centra za potporu e-učenju, nastavnici |
|  | Analiza postojećih načina vrednovanja studentskog rada | U skladu s preporukama reakreditacijskog povjerenstva pokrenut proces analize. | Kontinuirano | Uprava, odsjeci |
|  | Edukacija za nastavnike o načinima vrednovanja studentskog rada | U skladu s preporukama reakreditacijskog povjerenstva te kako bi se unaprijedila kvaliteta studija, organizirat će se edukacije za sve nastavnike o načinima vrednovanja studentskog rada | Lipanj 2020. | Uprava |
|  | Kriteriji i metode ocjenjivanja unaprijed su objavljeni | Osigurava se pravodobno informiranje o metodama vrednovanja | Kontinuirano | Uprava, odsjeci |

| 1. **Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija[ESG 1.4]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Administracija upisa viših godina studija | Olakšana i ubrzana administracija upisa viših godina s naglaskom na upise preko Webomata (tijekom 2018/2019 više od 40% studenata upisalo je višu akademsku godinu i reguliralo obveze plaćanja školarine/participacije bez dolaska na Fakultet) | Kontinuirano od 2017/2018 | Uprava, Studentska služba, Ured za ISVU |
|  | Analiza trajanja studija i razloga produljenog trajanja studija | Na temelju podataka omogućeni postupci ubrzavanja završetka studija za studente pri kraju nominalnog trajanja studija koji su u potpunosti privedeni kraju tijekom 2018/2019. Tijekom upisa posljednje nominalne akademske godine studenti su upozoreni na zakonske rokove završetka studija. | Kontinuiranood 2017/2018 | Uprava, Studentska služba, Ured za ISVU |
|  | Povećanje broja ispitnih rokova i smanjenje kolizija među ispitnim terminima | Ponuđeno trajanje ispitnih rokova minimalno četiri tjedna s minimalno tri ispitna termina u svakom roku. U dvopredmetnom sustavu iznimno potrebno za smanjene kolizija i omogućava brže napredovanje kroz studij. | Kontinuiranood 2017/2018 | Uprava, Studentska služba, Ured za ISVU, Odsjeci |
|  | Priznavanje mobilnosti u potpunoj ekvivalenciji | Priznavanje svakog oblika mobilnosti po sustavu 1 ECTS = 1 ECTS | Kontinuiranood 2017/2018 | Uprava, Studentska služba, Ured za međunarodnu suradnju, Ured za ISVU, Odsjeci |
|  | Poticanje horizontalne mobilnosti | Usvojen jedinstveni *Obrazac za horizontalnu mobilnost* na razini Fakulteta. Svaka mobilnost priznata u potpunoj ekvivalenciji | Kontinuiranood 2017/2018 | Uprava, Studentska služba, Ured za ISVU, Odsjeci |

| 1. **Nastavno osoblje[ESG 1.5]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Potpora službi pri prijavi projekata | Fakultet kontinuirano osigurava administrativnu potporu prijavi provođenju projekata | Kontinuirano | Stručne službe FF, Ured za međunarodnu suradnju |
|  | Edukacija o prijavama projekata | Ured za međunarodnu suradnju redovito organizira informativne radionice za prijavu na znanstvene projekte. | Kontinuirano | Ured za međunarodnu suradnju |
|  | Osiguravanja bilateralnih i međunarodnih ugovora za razmjenu nastavnika | Fakultet kontinuirano obnavlja i sklapa nove ugovore o mobilnosti putem bilateralne suradnje ili ERASMUS+ programa. | Kontinuirano | Ured za međunarodnu suradnju |
|  | Osiguravanje pristupa na elektronske baze znanstvenih radova | Obnova pretplate na baze znanstvenih radova. | Kontinuirano | Uprava |

| **5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost** |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Potpora službi pri prijavi projekata | Fakultet kontinuirano osigurava administrativnu potporu prijavi provođenju projekata | Kontinuirano | Uprava, Stručne službe FF, Ured za međunarodnu suradnju |
|  | Edukacija o prijavama projekata | Ured za međunarodnu suradnju redovito organizira informativne radionice za prijavu na znanstvene projekte. | Kontinuirano | Uprava, Ured za međunarodnu suradnju |
|  |  |  |  |  |

| **5.2 Stručna djelatnost** |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Administrativna potpora stručnim projektima | Administrativna potpora stručnim projektima | Kontinuirano | Stručne službe FF, Uprava FF |
|  | Evidencija stručnih projekata | Vođenje evidencije stručnih projekata | Kontinuirano | Stručne službe FF, Uprava FF |
|  | Informacije o stručnim projektima | Informacije o stručnim projektima objavljuju se na web stranicama fakulteta. | Kontinuirano |  |

| 1. **Resursi za učenje i podrška studentima[ESG 1.6]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Nastavak rada na prilagodbi nastavnih materijala studentima s invaliditetom | Fakultet provodi prilagodbu nastavnih materijala za studente s invaliditetom. | kontinuirano | Ured za studente s invaliditetomCentar za potporu e-učenje |
|  | Osiguranje pretplata na baze znanstvenih časopisa | Fakultet će se truditi ovisno o financijskim sredstvima osigurati pristup bazama znanstvenih časopisa.  | kontinuirano | Knjižnica, Uprava |
|  | Povećanje razine postojećih e-kolegija  | Kroz edukaciju nastavnika poticat će se povećanje razine postojećih e-kolegija na drugu, odnosno treću razinu. | kontinuirano | Centar za potporu e-učenju |
|  | Ogranizacija Orijetacijskog tjedna Filozofskog fakulteta | Ogranizacija radionica kroz kojih se novi studenti upoznaju s resursima i mogućnostima za učenje i rad na Filozofskom fakultetu | Listopad 2020. | Uprava, Centri, Službe, Knjižnica |
|  | Osiguravanje pristupa na elektronske baze znanstvenih radova |  | kontinuirano | Uprava |

| 1. **Upravljanje informacijama[ESG 1.7]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Usklađivanje s odredbama GDPR-a | Upravljanje informacijama i osobnim podacima unutar Fakulteta usklađeno s odredbama GDPR-a. Osobni podaci se ne objavljuju javno, a izjava o upravljanju informacijama o studentima i tajnosti osobnih podataka studenata ugrađena u Ugovore o studiranju  | Kontinuirano  | Uprava, Studentska služba, Ured za ISVU, Odsjeci, SZ |
|  | Usklađivanje svih procedura studiranja i upravljanje informacijama o njima unutar Fakulteta | Redoviti radni sastanci koji uključuju sve čimbenike u procesu – administraciju, upravu, studente – izrada i objava jedinstvenog *Postupovnika standardnih procedura studiranja*. *Postupovnik* izrađen u akademskoj godini 2018/2019 i objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta. | Kontinuirano od 2017/2018 | Uprava, Studentska služba, Ured za ISVU, Odsjeci, SZ |
|  | Baza svih podataka o studiju i studiranju dostupna svim sudionicima u procesu  | Razvijanje Osnovne Baze Evidencije, Logistike I Kvalitete Studiranja (OBELIKS), razvijanje modula baze.  | 2018./2019. | Uprava, Studentska služba, Ured za ISVU, Odsjeci |
|  | Unapređenje sustava razvoja karijere i upravljanje informacijama za i o alumnima | Osnovan Centar za razvoj karijere. Edukacije za studente pred završetkom studija. Uključivanje alumnija u prezentaciju i promidžbu Fakulteta. Ujednačavanje svih postupaka i sustava vezanih uz studente i stvaranje jedinstvenog ureda za studente koji će se baviti administracijom studija, studentskom stručnom praksom i razvojem karijera. | Kontinuirano od 2017/2018 | Uprava, Centar za razvoj karijere, Studentska služba |

| 1. **Informiranje javnosti[ESG 1.8]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Prisutnost na društvenim mrežama | Aktivno sudjelovanje na društvenim mrežama putem objava relevantnih informacija i aktivne komunikacije sa zainteresiranim korisnicima. | kontinuirano | Uprava, Ured za informiranje |
|  | Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu | Prezentacija Filozofskog fakulteta. | Studeni 2020. | Uprava, Ured za informiranje, nastavnici i studenti  |
|  | Ogranizacija Dana otvorenih vrata Filozofskog fakulteta | Predstavljanje studijskih programa i Fakulteta u cjelini učenicima srednjh škola te ostaloj zainteresiranoj javnosti. | Siječanj 2020.. | Uprava, Ured za informiranje |
|  | Objava svih javnih dokumenata i obavijesti na web stranicama fakulteta | Na web stranicama fakulteta se objavljuju svi javni dokumenti i obavijesti o događanjima. | kontinuirano | Uprava, Ured za informiranje |
|  | Posjete srednjim školama diljem RH | Predstavljanje studijskih programa i Fakulteta u cjelini učenicima srednjh škola | kontinuirano | Uprava, Ured za informiranje, nastavnici |

| 1. **Mobilnost i međunarodna suradnja[**[**Priručnik**](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf)**, područje br.8]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Obnavljanje i sklapanje novih ugovora o međunarodnoj mobilnosti | Potpisani novi sporazumi o međunarodnoj mobilnosti | kontinuirano | Uprava, Ured za međunarodnu suradnju |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| 1. **Periodička vanjska vrjednovanja[ESG 1.10]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Priprema za sljedeći ciklus reakreditacije | Priprema za sljedeći ciklus reakreditacije, planiranje, izrada samoanalize, provjere, postupak. | Prosinac 2020. | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, odsjeci, službe |
|  | Dan kvalitete Filozofskog fakulteta | Organizacija prvog Dana kvalitete s temom „Priprema za drugi ciklus reakreditacije“ | Siječanj/ Veljača 2020. | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  |  |  |  |  |

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

**1.**

**2.**

**3.**

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 7. prosinca 2018.**

**Izvješće pripremile: doc. dr. sc. Rajna Šošić-Klindžić**

 **Koordinatorica Povjerenstva**

 **doc. dr. sc. Zrinka Božić Blanuša**

 **Prodekanica za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje**