*Ured za upravljanje kvalitetom*

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE
za akademsku godinu: 2020./2021.**

**Naziv sastavnice: Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom** (po potrebi, dodajte redove)**:**

| 1. **Politika i unaprjeđenje sustava kvalitete[ESG 1.1]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Izrada priručnika za osiguravanje kvalitete | Izrada priručnika za osiguravanje kvalitete | Svibanj 2021. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Fakultetsko vijeće,  |
|  | Jedinstvena evidencija o aktivnostima osiguravanja kvalitete | Ured za kvalitetu vodi jedinstvenu, sustavnu evidenciju o svim aktvinostima osiguravanja kvalitete te arhivu dokumenata | kontinuirano | Ured za kvalitetu |

| 1. **Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa[ESG 1.2, ESG 1.9]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Donošenje izvedbenog plana za 2021./2022. | Usvojen izvedbeni plan. | Travanj ili svibanj 2021. | Odsjeci, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Fakultetsko vijeće |
|  | Provođenje ankete za vrjednovanje preddiplomskih studija (završeni studenti) | Studenti diplomskih studija koji su završili preddiplomski studij na FFZG-u ispunjavaju anketu za vrednovanje preddiplomskog studija | lipanj 2021. |  |
|  | Anketa za procjenu rada nastavnika  | U siječnju i lipnju 2021 provoditi će se Studentska anketa za procjenu rada nastavnika tehnikom ispunjavanja tiskanog anketnog upitnika ili on-line (na zahtjev nastavnika). | Siječanj i lipanj 2021.  | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, odsjeci |
|  | Anketa o interesu i preferencijama kod odabira studija | Anketa se provodi svake godine - papirnato ili on-line - među studentima 1. godine kako bi se zadržao kontinuitet u praćenju tih podataka | kontinuirano | Odsjek za psihologiju, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu |

| 1. **Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada[ESG 1.3]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Poticanje korištenja mogućnosti vrjednovanja u sustavu za e-učenje | Centar za potporu e-učenju potiče nastavnike na korištenje vrjednovanja rada studenata kroz Sustav učenja na daljinu Omega kroz online zadaće, testove i kolokvije. Centar osigurava tehničku podršku i obrazovne materijale i aktivnosti (radionice) namijenjene nastavnicima. | Kontinuirano, na početku akademske godine | Centra za potporu e-učenju, nastavnici |
|  | Analiza postojećih načina vrednovanja studentskog rada | U skladu s preporukama reakreditacijskog povjerenstva pokrenut proces analize. | Kontinuirano | Uprava, odsjeci |
|  | Kriteriji i metode ocjenjivanja unaprijed su objavljeni | Osigurava se pravodobno informiranje o metodama vrednovanja | Kontinuirano | Uprava, odsjeci |

| 1. **Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija[ESG 1.4]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Administracija upisa viših godina studija | Olakšana i ubrzana administracija upisa viših godina s naglaskom na upise preko Studomata/Webomata  | Kontinuirano  | Uprava, Studentska služba, Ured za ISVU |
|  | Analiza trajanja studija i razloga produljenog trajanja studija | Na temelju podataka omogućeni postupci ubrzavanja završetka studija za studente pri kraju nominalnog trajanja studija | Kontinuirano | Uprava, Studentska služba, Ured za ISVU |
|  | Povećanje broja ispitnih rokova i smanjenje kolizija među ispitnim terminima | Ponuđeno trajanje ispitnih rokova minimalno četiri tjedna s minimalno tri ispitna termina u svakom roku. U dvopredmetnom sustavu iznimno potrebno za smanjene kolizija i omogućava brže napredovanje kroz studij. | Kontinuirano | Uprava, Studentska služba, Ured za ISVU, Odsjeci |
|  | Priznavanje mobilnosti u potpunoj ekvivalenciji | Priznavanje svakog oblika mobilnosti po sustavu 1 ECTS = 1 ECTS | Kontinuirano | Uprava, Studentska služba, Ured za međunarodnu suradnju, Ured za ISVU, Odsjeci |
|  | Poticanje horizontalne mobilnosti | Usvojen jedinstveni *Obrazac za horizontalnu mobilnost* na razini Fakulteta. Svaka mobilnost priznata u potpunoj ekvivalenciji | Kontinuirano | Uprava, Studentska služba, Ured za ISVU, Odsjeci |

| 1. **Nastavno osoblje[ESG 1.5]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Potpora službi pri prijavi projekata | Fakultet kontinuirano osigurava administrativnu potporu prijavi provođenju projekata | Kontinuirano | Stručne službe FF, Ured za međunarodnu suradnju |
|  | Edukacija o prijavama projekata | Ured za međunarodnu suradnju redovito organizira informativne radionice za prijavu na znanstvene projekte. | Kontinuirano | Ured za međunarodnu suradnju |
|  | Osiguravanja bilateralnih i međunarodnih ugovora za razmjenu nastavnika | Fakultet kontinuirano obnavlja i sklapa nove ugovore o mobilnosti putem bilateralne suradnje ili ERASMUS+ programa. | Kontinuirano | Ured za međunarodnu suradnju |
|  | Osiguravanje pristupa na elektronske baze znanstvenih radova | Obnova pretplate na baze znanstvenih radova. | Kontinuirano | Uprava |

| **5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost** |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Potpora službi pri prijavi projekata | Fakultet kontinuirano osigurava administrativnu potporu prijavi provođenju projekata | Kontinuirano | Uprava, Stručne službe FF, Ured za međunarodnu suradnju |
|  | Edukacija o prijavama projekata | Ured za međunarodnu suradnju redovito organizira informativne radionice za prijavu na znanstvene projekte. | Kontinuirano | Uprava, Ured za međunarodnu suradnju |
|  |  |  |  |  |

| **5.2 Stručna djelatnost** |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Administrativna potpora stručnim projektima | Administrativna potpora stručnim projektima | Kontinuirano | Stručne službe FF, Uprava FF |
|  | Evidencija stručnih projekata | Vođenje evidencije stručnih projekata | Kontinuirano | Stručne službe FF, Uprava FF |
|  | Informacije o stručnim projektima | Informacije o stručnim projektima objavljuju se na web stranicama fakulteta. | Kontinuirano |  |

| 1. **Resursi za učenje i podrška studentima[ESG 1.6]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Nastavak rada na prilagodbi nastavnih materijala studentima s invaliditetom | Fakultet provodi prilagodbu nastavnih materijala za studente s invaliditetom. | kontinuirano | Ured za studente s invaliditetomCentar za potporu e-učenje |
|  | Osiguranje pretplata na baze znanstvenih časopisa | Fakultet će se truditi ovisno o financijskim sredstvima osigurati pristup bazama znanstvenih časopisa.  | kontinuirano | Knjižnica, Uprava |
|  | Povećanje razine postojećih e-kolegija  | Kroz edukaciju nastavnika poticat će se povećanje razine postojećih e-kolegija na drugu, odnosno treću razinu. | kontinuirano | Centar za potporu e-učenju |
|  | Osiguravanje pristupa na elektronske baze znanstvenih radova |  | kontinuirano | Uprava |

| 1. **Upravljanje informacijama[ESG 1.7]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Usklađivanje s odredbama GDPR-a | Upravljanje informacijama i osobnim podacima unutar Fakulteta usklađeno s odredbama GDPR-a. Osobni podaci se ne objavljuju javno, a izjava o upravljanju informacijama o studentima i tajnosti osobnih podataka studenata ugrađena u Ugovore o studiranju  | Kontinuirano  | Uprava, Studentska služba, Ured za ISVU, Odsjeci, SZ |
|  | Usklađivanje svih procedura studiranja i upravljanje informacijama o njima unutar Fakulteta | Redoviti radni sastanci koji uključuju sve čimbenike u procesu – administraciju, upravu, studente  | Kontinuirano  | Uprava, Studentska služba, Ured za ISVU, Odsjeci, SZ |
|  | Unapređenje sustava razvoja karijere i upravljanje informacijama za i o alumnima | Edukacije za studente pred završetkom studija. Uključivanje alumnija u prezentaciju i promidžbu Fakulteta  | Kontinuirano  | Uprava, Centar za razvoj karijere |

| 1. **Informiranje javnosti[ESG 1.8]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Prisutnost na društvenim mrežama | Aktivno sudjelovanje na društvenim mrežama putem objava relevantnih informacija i aktivne komunikacije sa zainteresiranim korisnicima. | kontinuirano | Uprava, Ured za informiranje |
|  | Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu | Prezentacija Filozofskog fakulteta. | Sukladno datumu | Uprava, Ured za informiranje, nastavnici i studenti  |
|  | Ogranizacija Dana otvorenih vrata Filozofskog fakulteta | Predstavljanje studijskih programa i Fakulteta u cjelini učenicima srednjh škola te ostaloj zainteresiranoj javnosti. | Sukladno datumu | Uprava, Ured za informiranje |
|  | Objava svih javnih dokumenata i obavijesti na web stranicama fakulteta | Na web stranicama fakulteta se objavljuju svi javni dokumenti i obavijesti o događanjima. | kontinuirano | Uprava, Ured za informiranje |
|  | Posjete srednjim školama diljem RH | Predstavljanje studijskih programa i Fakulteta u cjelini učenicima srednjh škola | kontinuirano | Uprava, Ured za informiranje, nastavnici |

| 1. **Mobilnost i međunarodna suradnja[**[**Priručnik**](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf)**, područje br.8]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Obnavljanje i sklapanje novih ugovora o međunarodnoj mobilnosti | Potpisani novi sporazumi o međunarodnoj mobilnosti | kontinuirano | Uprava, Ured za međunarodnu suradnju |

| 1. **Periodička vanjska vrjednovanja[ESG 1.10]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Priprema za ciklus reakreditacije | Početak priprema za sljedeći ciklus reakreditacije, izrada plana i priprema analiza. | kontinuirano | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, odsjeci, službe |
|  | Dan kvalitete Filozofskog fakulteta | Organizacija Dana kvalitete s temom „Priprema za drugi ciklus reakreditacije“ | Veljača 2021 | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu |
|  |  |  |  |  |

**Članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:**

1. izv. prof. dr. sc. Anton Vukelić (predsjednik Povjerenstva)
2. doc. dr. sc. Vinko Kovačić, o.d. prodekana za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
3. izv. prof. dr. sc. Krešimir Pavlina, o.d. prodekana za nastavu i studente
4. izv. prof. dr. sc. Ana Munk, o.d. prodekanice za znanost i međunarodnu suradnju
5. doc. dr. sc. Helena Stublić (član),

doc. dr. sc. Barbara Kušević (zamjena)

1. doc. dr. sc. Tanja Kuštović (član),

izv. prof. dr. sc. Petar Vuković (zamjena)

1. doc. dr. sc. Kristina Grgić (član),

doc. dr. sc. Ana Vasung (zamjena)

1. dr. sc. Petra Matović (član),

doc. dr. sc. Maja Zovko (zamjena)

1. doc. dr. sc. Tanja Trška (član),

doc. dr. sc. Sanja Lončar (zamjena)

1. doc. dr. sc. Ivana Zagorac (član),

doc. dr. sc. Iva Kaić (zamjena)

1. Mirela Dakić (član),

Karlo Jurak (zamjena)

1. Melani Škrobar (član),

Tomislav Karlić (zamjena)

1. Luka Vrljić (član),

Maja Osmančević (zamjena)

1. doc. dr. sc. Iva Ivanković
2. Sanja Bahun-Golub (član),

Nikolina Knežević (zamjena)

1. prof. Helena Strugar (član),

prof. Alma Kalinski (zamjena)

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:**

30. rujna 2020.

**Izvješće pripremio:**

dr. sc. Anton Vukelić

Predsjednik Povjerenstva