

PRIRUČNIK ZA OSIGURAVANJE KVALITETE RADA FILOZOFSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU



**IZAZOVI ZA
DRUŠTVENE
I HUMANISTIČKE
ZNANOSTI**



**PRIRUČNIK
ZA OSIGURAVANJE KVALITETE RADA
FILOZOFSKOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Izdavač:

Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet

Za izdavača:

izv. prof. dr. sc. Domagoj Tončinić, dekan

Godina tiskanog izdanja: 2022.

Godina elektroničkog izdanja: 2022.

Urednica:

izv. prof. dr. sc. Dolores Grmača, prodekanica za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje

Voditelj projekta:

izv. prof. dr. sc. Dragan Bagić

Administratorica projekta:

Mirela Ruvić

Grafičko oblikovanje:

Tiskara Rotim i Market, Lukavec

ISBN: 978-953-175-979-3

DOI: <https://doi.org/10.17234/9789531759793>

Priručnik je izrađen u sklopu projekta Izazovi za društvene i humanističke znanosti: novi studiji i sustav kvalitete Filozofskog fakulteta u Zagrebu (2019–2022) financiranog iz Europskog socijalnog fonda unutar Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014–2020.

Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet

Ivana Lučića 3

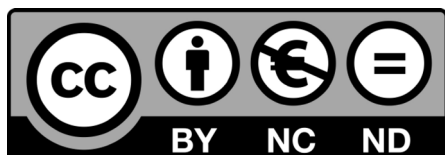
10000 Zagreb, Hrvatska

(01) 4092-017

<https://web2020.ffzg.unizg.hr/>

<https://hko.ffzg.unizg.hr/>

www.strukturnifondovi.hr



Djelo je objavljeno pod uvjetima [Creative Commons Autorstvo-Nekomercijalno-Bez prerada 4.0 Međunarodne javne licence \(CC-BY-NC-ND\)](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/) koja dopušta korištenje, dijeljenje i umnažanje djela, ali samo u nekomercijalne svrhe i uz uvjet da se ispravno citira djelo i autora, te uputi na izvor. Dijeljenje djela u prerađenom ili izmijenjenom obliku nije dopušteno.

Priručnik za osiguravanje kvalitete rada Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu izradili:

Uprava Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

izv. prof. dr. sc. Domagoj Tončinić, dekan

izv. prof. dr. sc. Dolores Grmača, prodekanica za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje

red. prof. dr. sc. Miljenko Jurković, prodekan za poslovanje

red. prof. dr. sc. Hrvoje Stančić, prodekan za organizaciju i razvoj

red. prof. dr. sc. Nevena Škrbić Alempijević, prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju

red. prof. dr. sc. Ivana Vidović Bolt, prodekanica za nastavu i studente

Ured za kvalitetu

Ivana Sudarević

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

predsjednik: izv. prof. dr. sc. Anton Vukelić

dopredsjednica: izv. prof. dr. sc. Dolores Grmača, prodekanica za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje

prodekani: prof. dr. sc. Ivana Vidović Bolt, prodekanica za nastavu i studente
red. prof. dr. sc. Nevena Škrbić Alempijević, prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju

znanstveno-nastavna i nastavna zvanja:

doc. dr. sc. Kristina Grgić

red. prof. dr. sc. Neven Jovanović

doc. dr. sc. Barbara Kušević

doc. dr. sc. Tanja Kuštović

doc. dr. sc. Sanja Lončar

doc. dr. sc. Ana Pavlović

doc. dr. sc. Helena Stublić

doc. dr. sc. Tanja Trška

doc. dr. sc. Ana Vasung

izv. prof. dr. sc. Petar Vuković

doc. dr. sc. Ivana Zagorac

doc. dr. sc. Maja Zovko

predstavnik Centra za obrazovanje nastavnika:

prof. dr. sc. Mirjana Šagud

studentski predstavnici:

Mirela Dakić

Karlo Jurak

Tomislav Karlič

Filip Kučeković

Maja Osmančević

Melani Škrobar

predstavnici studentske službe:

Sanja Bahun-Golub

Nikolina Knežević

vanski dionici:

Alma Kalinski, prof.

Helena Strugar, prof.

Maja Kartuš

Povjerenstvo za izradu Priručnika

Karlo Jurak

Ivana Jurković Kuruc

doc. dr. sc. Iva Kaić

Ivana Sudarević

izv. prof. dr. sc. Anton Vukelić

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FILOZOFSKI FAKULTET

PRIRUČNIK
ZA OSIGURAVANJE KVALITETE RADA
FILOZOFSKOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Zagreb, 2022.

SADRŽAJ

POLITIKA KVALITETE	7
SUSTAV ZA KVALITETU	8
PODRUČJA I PROCESI OSIGURAVANJA KVALITETE	11
VODIČ ZA OSIGURAVANJE KVALITETE PO PODRUČJIMA	13
1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta (ESG 1.1, ESG 1.7, ESG 1.8).....	13
1.1. Politika osiguravanja kvalitete.....	13
1.2. Upravljanje informacijama	16
1.3. Informiranje javnosti	20
2. Studijski programi (ESG 1.2, ESG 1.9)	27
2.1. Izrada i odobravanje programa	27
2.2. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	31
3. Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3, ESG 1.4, ESG 1.6)	41
3.1. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	41
3.2. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	45
3.3. Resursi za učenje i podrška studentima	47
4. Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5, ESG 1.6).....	54
4.1. Nastavno osoblje	54
5. Znanstvena djelatnost	63
PRILOZI	71
Kolegijalna procjena kvalitete nastavnoga rada	72
Samoprocjena nastavnog rada	74
Uputa za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete	77
Obrazac POK1	85
Popis propisa i dokumenata Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu	86

POLITIKA KVALITETE

Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu najstarija je i najveća hrvatska znanstvena i visokoškolska ustanova u humanističkim i društvenim znanostima s velikim utjecajem u hrvatskoj kulturi i društvu. Predanost Fakulteta razvoju i promicanju kvalitete temelji se na [*Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskom prostoru*](#) (ESG), a očituje se u misiji, viziji, u [*Razvojnoj i znanstveno-istraživačkoj strategiji Fakulteta*](#) te u politikama njihova ostvarivanja.

Politika osiguravanja kvalitete teži razvijanju učinkovita sustava osiguravanja kvalitete kroz akte, organizacijsku strukturu, edukaciju, uključivanje zaposlenika u sustav kvalitete uzimajući u obzir osiguravanje slobodnog prostora za rad. Elementi politike osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta su:

- osiguravanje akademskog integriteta i slobode
- razvoj i kontinuirano unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu i usklađivanje sa sustavom osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu
- razvoj strateških i pravnih dokumenata
- ustrojavanje prikladne organizacijske strukture za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja, znanstveno-istraživačkog, stručnog i administrativnog rada
- primjena i sustavno praćenje osiguravanja kvalitete na Fakultetu
- suradnja Fakulteta s drugim visokoobrazovnim institucijama u ostvarenju kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne i administrativne djelatnosti
- razvijanje unutarnjeg vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete
- uključivanje organizacijskih jedinica Fakulteta (uprave, odsjeka, centara, služba) u razvoj sustava kvalitete
- sprečavanje diskriminacije, netolerancije i svakog oblika neetičnog ponašanja.

Ova je politika kvalitete temeljni okvir za određivanje strategije i ciljeva kvalitete Fakulteta. Provedba mjera osiguravanja kvalitete zadaća je svakoga zaposlenika i studenta Fakulteta, a oslanja se na akademske vrijednosti i profesionalnu odgovornost svih dionika znanstveno-nastavnog procesa.

Dekan
izv. prof. dr. sc. Domagoj Tončinić

SUSTAV ZA KVALITETU

Sustav za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta dio je sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu.

Sustav za osiguravanje kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu obuhvaća aktivnosti obrazovanja, znanstveno-istraživačkog rada i stručne djelatnosti, prijenosa znanja i tehnologija te resursa i podrške studentima. Promoviranje kulture kvalitete i razvoj institucijskih mehanizama i procedura u cilju osiguravanja kvalitete provodi se sukladno odredbama [Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju](#) te [Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskom prostoru \(ESG\)](#) i strateškim dokumentima na sveučilišnoj i fakultetskoj razini:

1. [Strategija sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu](#) (2014)
2. [Strategija studija i studiranja Sveučilišta u Zagrebu \(2014.–2025.\)](#)
3. [Strategija istraživanja, transfera tehnologije i inovacija Sveučilišta u Zagrebu](#) (2014)
4. [Strategija internacionalizacije Sveučilišta u Zagrebu \(2014.–2025.\)](#)
5. [Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu](#) (2018)
6. [Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu](#) (2012)
7. [Politika osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu](#) (2012)
8. [Pojmovnik osnovnih termina i definicija iz područja osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju](#) (2015)
9. [Razvojna i znanstvenoistraživačka strategija Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 2018. do 2023. godine](#) (2018)
10. [Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu](#) (2018)

Cilj sustava osiguravanja kvalitete jest izgradnja mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njezine što više razine u obrazovnim i znanstveno-istraživačkim procesima, u stručnim i administrativnim djelatnostima te u studentskim aktivnostima na Fakultetu.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete su:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete
- određivanje provjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije
- definiranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva
- prikupljanje podataka i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve
- korigiranje, prevencija problema i definiranje novih ciljeva.

Tijela Fakulteta odgovorna za sustav osiguravanja i unapređenja kvalitete su: Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete i Ured za kvalitetu. U pojedinim područjima osiguravanja kvalitete sudjeluju i druga tijela Fakulteta u okviru svojih nadležnosti.

Dijelovi sustava osiguravanja kvalitete su:

- Fakultetsko vijeće
- Dekan i prodekani
- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta
- Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete

- Vijeće poslijediplomskih studija
- Povjerenstvo za kvalitetu na svakom odsjeku
- Ured za kvalitetu

Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.

Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Fakulteta:

- donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja, pravilnika, priručnika i postupaka za osiguravanje kvalitete u područjima djelovanja Fakulteta
- donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete, odluke o prihvaćanju periodičnih planova i izvještaja Povjerenstva
- donosi odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa kao i programa cjeloživotnog obrazovanja, odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

Vijeće povjerenika za kvalitetu savjetodavno je, radno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana, a sastoji se od predstavnika svih odsjeka, predstavnika Uprave, predstavnika fakultetskih centara koji se bave znanstveno-nastavnom i nastavnom djelatnošću, organizacijske jedinice nadležne za nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja, predstavnika studenata i predstavnika Studentske službe.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete savjetodavno je, radno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana. Sastoji se od 17 članova (7 članova u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima podijeljenih prema znanstvenim područjima i poljima, 1 predstavnik studenata preddiplomskih studija, 1 predstavnik studenata diplomskih studija, 1 predstavnik studenata doktorskih studija, 3 prodekana, 1 predstavnik Centra za obrazovanje nastavnika, 1 predstavnik Studentske službe i 2 vanjska dionika), a zadaća mu je organizirati, koordinirati, vrednovati i razvijati unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređenja kvalitete Fakulteta. Povjerenstvo u svome radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje kao i unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

Povjerenstvo za kvalitetu na odsjeku savjetodavno je, radno i stručno tijelo Vijeća povjerenika, a sastoji se od pročelnika, povjerenika za kvalitetu, ISVU-koordinatora, predstavnika studenata preddiplomskog studija i predstavnika studenata diplomskog studija.

Ured za kvalitetu operativna je jedinica sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta, koordinira rad odsječnih povjerenika za kvalitetu, te pomaže u radu Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete i Vijeću povjerenika.

Fakultet kontinuirano unapređuje interni sustav osiguravanja kvalitete na temelju rezultata provedenih samoanaliza, studentskih i nastavničkih anketa, te sukladno izvještajima i planovima Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, kao i unutarnjim i vanjskim vrednovanjima.



Slika 1: Organizacijska shema sustava za osiguranje kvalitete Filozofskog fakulteta.

Fakultet je prihvatio politiku osiguranja kvalitete, što se očituje i u strateškom upravljanju i u zagovaranju podizanja standarda kvalitete na nacionalnoj razini te na uspostavi jasnih razlika u kvaliteti među institucijama srodnih profila. To je jedan od ciljeva koji Fakultet postavlja u *Razvojnoj i znanstvenoistraživačkoj strategiji Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 2018. do 2023. godine* (u daljnjem tekstu: *Strategija*), u kojoj su definirane misija i vizija, razvojne osi i strateški ciljevi istraživanja Fakulteta. Provedba mjera osiguranja kvalitete zadaća je svakoga zaposlenika i studenta Fakulteta, a oslanja se na akademske vrijednosti i profesionalnu odgovornost svih dionika znanstveno-nastavnog procesa. Osiguranje kvalitete vezane uz različite djelatnosti Fakulteta – uz znanstveno-istraživački rad, uz studije i studentski život, uz razvoj resursa i upravljanje Fakultetom – jedna je od temeljnih odrednica *Strategije*. Posvećenost kvaliteti najkonkretnije dolazi do izražaja u cilju 3.a. *Unaprijediti sustav kontrole kvalitete* (str. 33–35). Strateški program znanstvenih istraživanja oslanja se na mjere usmjerene k povećanju motivacije zaposlenika za provođenjem naprednih istraživanja i objavu rezultata, k pojačavanju odjeka njihova znanstveno-istraživačkog rada te k pružanju efikasne administrativne podrške tim procesima (str. 29–30).

U središte svoje djelatnosti Fakultet postavlja studente i studij, a jedna je od temeljnih zadaća sukladno politici Sveučilišta u Zagrebu unapređenje kvalitete studija i studentskog života. Učenje, poučavanje i vrednovanje konstantno se unapređuje kroz uvođenje novih metoda i poboljšanje postojećih te emancipacijskim pedagoškim procesom koji uključuje samostalna istraživanja, kritičko mišljenje, integritet te slobodno i argumentirano iznošenje stavova. To se provodi kroz aktivnu uključenost studenata u poučavanje te stalnu evaluaciju i edukaciju nastavnika. Fakultetska tijela odgovorna za sustav osiguranja i unapređenja kvalitete kontinuirano brinu o kvaliteti nastavnog procesa, i to standardiziranim procedurama izrade izvedbenih planova studijskih programa i praćenja njihove izmjene te prikupljanjem i analiziranjem podataka o različitim aspektima studija i studiranja s ciljem predlaganja mjera za njihovo unapređivanje i promicanje kulture kvalitete.

PODRUČJA I PROCESI OSIGURAVANJA KVALITETE

Priručnik za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Priručnik za kvalitetu, Priručnik) strateški razrađuje područja i procese osiguravanja kvalitete na temelju [Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskom prostoru \(ESG\)](#) te [Standarda za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta](#) Agencije za znanost i visoko obrazovanje Republike Hrvatske (AZVO) s ciljem definiranja aktivnosti i postupaka za osiguravanje, praćenje i unapređivanje kvalitete.

Priručnik za kvalitetu namijenjen je svim unutarnjim i vanjskim dionicima koji sudjeluju u oblikovanju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete te rezultate primjenjuju u nastavnom, znanstveno-istraživačkom, stručnom i administrativnom radu Fakulteta. Unutarnji dionici sustava osiguravanja kvalitete su: studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, stručno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu. Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Sveučilišta i Fakulteta (zaposlenici drugih institucija sustava obrazovanja, zaposleni u gospodarstvu, lokalnoj i državnoj upravi, predstavnici civilnog društva, studenti sa završenim studijem). Priručnikom se želi potaknuti bolje razumijevanje, jednostavnije snalaženje i aktivno uključivanje u sustav osiguravanja kvalitete te ponuditi formalni okvir za ostvarivanje zajedničkih ciljeva i vrijednosti postavljanjem strukture, pravila, kriterija i standarda kvalitete.

Cilj je Priručnika davanje smjernica i uspostavljanje procedura u:

- izgradnji sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete na Filozofskom fakultetu u skladu s prihvaćenim standardima
- provođenju postupaka osiguravanja kvalitete
- razvijanju sustava za unutarnje osiguravanje kvalitete
- analiziranju i povećavanju učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete
- izradi strateškog plana za unapređivanje kvalitete obrazovne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti
- povećavanju kvalitete i učinkovitosti obrazovne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti
- analiziranju i procjeni dojmova i ocjena dionika o kvaliteti obrazovnog procesa te postignutim ishodima učenja
- kvalitetnoj i detaljnoj izradi samoanalize Fakulteta
- ostvarivanju visoke razine institucionalne kvalitete i dobivanja certifikata o razvijenoosti i učinkovitosti unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete u vanjskoj periodičnoj prosudbi
- promicanju kulture kvalitete na Fakultetu.

Sukladno standardima i smjernicama za vrednovanje osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja u nastavku Priručnika strateški su razrađena sljedeća područja i procesi osiguravanja kvalitete definirani kroz pet ključnih tema:

1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta (ESG 1.1, ESG 1.7, ESG 1.8)

2. Studijski programi (ESG 1.2, ESG 1.9)
3. Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3, ESG 1.4, ESG 1.6)
4. Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5, ESG 1.6)
5. Znanstvena djelatnost

U okviru pojedine teme za svako su područje osiguravanja kvalitete navedeni standardi (iskazi o očekivanoj razini zahtjeva i uvjeta prema kojima se ocjenjuje kvaliteta) i smjernice te su definirani:

- ciljevi – referentne vrijednosti kojima se teži u osiguravanju kvalitete i prema kojima se određuju postignuća
- aktivnosti – tablično iskazan niz aktivnosti i postupaka kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi u ostvarenju kvalitete, uz navođenje tijela odgovornih za započinjanje aktivnosti, za prijedlog/izradu aktivnosti, za provjeru/donošenje aktivnosti i za provedbu aktivnosti. Navodi se i vrijeme provedbe aktivnosti, dokumenti (fakultetski ili sveučilišni) kojima su aktivnosti definirane, indikator uspješnosti provedbe aktivnosti te pokazatelj primjene aktivnosti
- primjeri dobre prakse – postupci čija primjena može unaprijediti kvalitetu obrazovne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti.

Unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakulteta uređen je [Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu](#), koji je usvojen na Fakultetskom vijeću 21. studenog 2018.

Fakultet kroz nastavnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost kontinuirano razvija aktivnosti u skladu s postavljenim standardima osiguravanja kvalitete. Tome služi i ovaj Priručnik, koji treba pridonijeti dostizanju najviših standarda kvalitete na zadovoljstvo svih sudionika visokog obrazovanja.

VODIČ ZA OSIGURAVANJE KVALITETE PO PODRUČJIMA

1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta (ESG 1.1, ESG 1.7, ESG 1.8)

1.1. Politika osiguravanja kvalitete

Standard ESG 1.1 – Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Smjernica ESG – Politike i procesi temelji su svakog koherentnog sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji tvori ciklus kontinuiranog poboljšavanja i doprinosi odgovornosti visokog učilišta. Takav sustav podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu i bave se osiguravanjem kvalitete na svim razinama visokog učilišta. Kako bi se to olakšalo, politika kvalitete mora biti službeno usvojena i javno dostupna.

Politika osiguravanja kvalitete – Politika osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta teži razvijanju učinkovitog sustava osiguravanja kvalitete kroz akte, organizacijsku strukturu, edukaciju, uključivanje zaposlenika u sustav kvalitete uzimajući u obzir osiguravanje slobodnog prostora za rad.

Aktivnosti

Aktivnost 1.1.1.	
Fakultet donosi razvojnu i znanstvenoistraživačku strategiju u skladu sa strategijom Sveučilišta.	
Inicijator aktivnosti	Dekan
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za izradu strategije
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekani / Povjerenstvo za izradu strategije
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Politika kvalitete / Strategija
Vrijeme provedbe	Svakih pet godina
Indikator uspješnosti	Strategija je prihvaćena na Fakultetskom vijeću i objavljena na mrežnim stranicama Fakulteta; zaposlenici i studenti Fakulteta sudjelovali su u raspravi i upoznati su s njezinim prioritetima; godišnji izvještaj o Operativnom planu provedbe Strategije
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Razvojna i znanstveno istraživačka strategija Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 2018. do 2023. godine

Aktivnost 1.1.2.	
Fakultet podnosi izvještaj o provedbi strategije u protekloj godini, koji sadrži analizu provođenja strategije, objašnjenje aktivnosti i prijedloge za bolje ostvarivanje ciljeva.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekani
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Strategija
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvještaj je prihvaćen na Fakultetskom vijeću
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Sažetak izvještaja objavljuje se na mrežnim stranicama u okviru dekanova godišnjeg izvještaja o radu Fakulteta

Aktivnost 1.1.3.	
Fakultet ima uspostavljenu organizacijsku strukturu za osiguravanje kvalitete, koja uključuje Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekani
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Godišnji izvještaj o osiguravanju kvalitete na Fakultetu i Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete prihvaćeni na sjednici Fakultetskog vijeća te objavljeni na mrežnim stranicama
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Obavijesti o aktivnostima i rezultatima primjene objavljene na mrežnim stranicama sustava za kvalitetu: https://web2020.ffzg.unizg.hr/sustav-za-kvalitetu/

Aktivnost 1.1.4.	
Fakultet ima usvojene pravne akte (Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete, pravilnike o studijima na svim razinama) i dokumente za osiguravanje kvalitete.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekani / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Statut Fakulteta / Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete / Politika kvalitete
Vrijeme provedbe	Revizija svake tri godine, prema potrebi češće
Indikator uspješnosti	Pravni akti i dokumenti usvojeni su i objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	https://web2020.ffzg.unizg.hr/o-nama/dokumenti/propisi/

Aktivnost 1.1.5.	
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete ima godišnji plan aktivnosti i Fakultetskom vijeću podnosi izvještaj o radu.	
Inicijator aktivnosti	Predsjednik Vijeća povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Godišnji izvještaj o osiguravanju kvalitete na Fakultetu i Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete prihvaćeni na sjednici Fakultetskog vijeća te objavljeni na mrežnim stranicama
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Obavijesti o aktivnostima i rezultatima primjene objavljene na mrežnim stranicama sustava za kvalitetu: https://web2020.ffzg.unizg.hr/sustav-za-kvalitetu/

Aktivnost 1.1.6.	
Redovito se provodi unutarnja prosudba učinkovitosti institucionalnog sustava osiguravanja kvalitete u cilju kontinuiranog unapređivanja sustava.	
Inicijator aktivnosti	Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvještaj o provedenoj unutarnjoj prosudbi usvojen je na Fakultetskom vijeću
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izvještaj dostupan svim zaposlenicima i studentima na mrežnim stranicama sustava za kvalitetu: https://web2020.ffzg.unizg.hr/sustav-za-kvalitetu/

Aktivnost 1.1.7.	
Redovito se održava tematska sjednica Fakultetskog vijeća s temom osiguravanja kvalitete i provođenja strategije Sveučilišta i Fakulteta.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Dekan / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Zapisnik (i odluke) sa sjednice Fakultetskog vijeća dostupne svim zaposlenicima i studentima na mrežnim stranicama

Aktivnost 1.1.8.	
Uspostava formalnih pravila etičkog ponašanja na Filozofskom fakultetu.	
Inicijator aktivnosti	Dekan
Nadležnost za prijedlog/izradu	Etičko povjerenstvo / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Etičko povjerenstvo
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Poslovnik etičkog povjerenstva / Etički kodeks / Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata / Pravilnik o postupku korištenja programa za provjeru izvornosti teksta
Vrijeme provedbe	kontinuirano
Indikator uspješnosti	Pravni akti i dokumenti usvojeni su i objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Obavijesti na mrežnim stranicama o akademskoj čestitosti: https://web2020.ffzg.unizg.hr/znanost/akademaska-cestitost/

1.2. Upravljanje informacijama

Standard ESG 1.7 – Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

Smjernica ESG – Pouzdani su podaci ključni kako bi se donosile dobro utemeljene odluke i znalo u kojim se segmentima rad kvalitetno odvija, a na što treba obratiti dodatnu pozornost. Djelotvornim procesima prikupljanja i analize informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima podaci se unose u unutarnji sustav osiguravanja kvalitete. Koje će se informacije prikupljati u određenoj mjeri ovisi o vrsti i misiji visokog učilišta. Od veće važnosti, primjerice, mogu biti sljedeći podaci:

- ključni pokazatelji uspjeha
- profil studentske populacije
- napredovanje studenata, uspješnost i stopa odustajanja od studija
- zadovoljstvo studenata studijskim programima
- resursi za učenje i podrška dostupni studentima
- podaci o zapošljavanju i karijerama završenih studenata.

Moguće je koristiti različite metode prikupljanja informacija. Važno je da studenti i zaposlenici budu uključeni u pružanje i analizu informacija te planiranje aktivnosti koje se na njima temelje.

Cilj – Podaci o radu Fakulteta polazna su točka za učinkovito osiguravanje kvalitete. Važno je da Fakultet raspolaže metodama za prikupljanje i analizu podataka o svojim aktivnostima. Na osnovi toga, Fakultet će moći uočiti u kojim se segmentima rad odvija besprijekorno, a koje je potrebno poboljšati te im stoga posvetiti posebnu pozornost. Usto, Fakultet će biti upoznat s rezultatima inovativnih aktivnosti. Ministarstvo znanosti i obrazovanja pomoću sustava ISVU (Informacijski sustav visokih učilišta) omogućuje prikupljanje, objedinjavanje i obrađivanje dijela informacija ili podataka vezanih za studije, studente i nastavnike. Informacijski sustavi Fakulteta moraju biti kompatibilni i koordinirani. Fakultet kontinuirano unapređuje i razvija vlastite informacijske sustave kojima prikuplja podatke o različitim aktivnostima: Sustav za evidenciju nastave,

ECTS-informacijski paket (<https://theta.ffzg.hr/ECTS/>) i Osnovna baza evidencije logistike i kvalitete studiranja (OBELIKS; <https://theta.ffzg.hr/Obeliks/Pocetna/Prijava>).

Aktivnosti

Aktivnost 1.2.1.	
Prati se napredovanje i uspjeh studenata tijekom studija.	
Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / odsjeci / pročelnici
Nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba / Prodekan za nastavu i studente / Ured za ISVU
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provedbu	Ured za kvalitetu / Studentska služba / Ured za ISVU
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Dostupni godišnji izvještaji o uspjehu studenata
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Obavijesti objavljene na mrežnim stranicama sustava za kvalitetu: https://web2020.ffzg.unizg.hr/sustav-za-kvalitetu/

Aktivnost 1.2.2.	
Prikupljaju se i analiziraju podaci o zadovoljstvu studenata programima i nastavnicima.	
Inicijator aktivnosti	Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / pročelnici
Nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba / Prodekan za nastavu i studente / Ured za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Studentska služba / Ured za kvalitetu / odsječni povjerenici za kvalitetu / pročelnici
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Kontinuirano (svaki semestar)
Indikator uspješnosti	Analizirani i objavljeni rezultati, strateški ciljevi usklađeni s rezultatima, implementirani rezultati u nastavni proces
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izvještaj Ureda za kvalitetu i Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Aktivnost 1.2.3.	
Prikupljaju se i analiziraju podaci o kompetencijama nastavnika.	
Inicijator aktivnosti	Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za prijedlog/izradu	Nastavnici / pročelnici odsjeka / Prodekan za nastavu i studente / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Dekan / Ured za kvalitetu / odsječna povjerenstva za kvalitetu / pročelnici odsjeka
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Prije odobranja studijskih programa i u postupku periodičnog vrednovanja studijskog programa te u postupcima izbora nastavnika u zvanja

Indikator uspješnosti	Rezultati studentskih anketa i izvještaji o udovoljavanju uvjeta za izbor pojedinog nastavnika dostupni su u Uredu dekana i Arhivu Fakulteta
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izvještaj Ureda za kvalitetu i Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Aktivnost 1.2.4.

Prikupljaju se osnovni podaci o profilu studentske populacije.

Inicijator aktivnosti	Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba / Prodekan za nastavu i studente / Ured za ISVU
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provedbu	Studentska služba / Ured za ISVU / Ured za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano / izvještaj svake akademske godine
Indikator uspješnosti	Analizirani i dostupni podaci o studentskoj populaciji
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Obavijesti objavljene na mrežnim stranicama sustava za kvalitetu: https://web2020.ffzg.unizg.hr/sustav-za-kvalitetu/

Aktivnost 1.2.5.

Redovito se prate osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskog programa.

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekan / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu i studente / Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Studentska služba / Prodekan za nastavu i studente / Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Ured za ISVU / Ured za kvalitetu / pročelnici
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Kontinuirano / izvještaj svake akademske godine
Indikator uspješnosti	Ocjena uspješnosti izvedbe studijskih programa na temelju analize prikupljenih podataka pri periodičnom vrednovanju
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Obavijesti objavljene na mrežnim stranicama sustava za kvalitetu: https://web2020.ffzg.unizg.hr/sustav-za-kvalitetu/

Aktivnost 1.2.6.

Prikupljaju se podaci o zapošljavanju studenata.

Inicijator aktivnosti	Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / Centar za razvoj karijere
Nadležnost za prijedlog/izradu	Centar za razvoj karijere
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provedbu	Centar za razvoj karijere
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Kontinuirano / izvještaj svake akademske godine
Indikator uspješnosti	Analizirani i dostupni podaci o zapošljavanju i karijerama studenata
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Na temelju analize podataka o zapošljavanju završenih studenata korigiraju se upisne kvote i uvode novi nastavni sadržaji koji odgovaraju na društvene potrebe

Aktivnost 1.2.7.	
Prikupljaju se podaci o interesu i prijavama (učenika i studenata) na studije.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provedbu	Studentska služba / Ured za ISVU / Ured za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Analizirani i dostupni podaci
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Osmišljeni različiti projekti popularizacije znanosti i suradnje s osnovnim i srednjim školama

Aktivnost 1.2.8.	
Provodi se usporedba sa srodnim fakultetima u Hrvatskoj, ali i u europskom prostoru visokog obrazovanja.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / pročelnici
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provedbu	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu / pročelnici
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Periodično
Indikator uspješnosti	Dostupni podaci o rezultatima vrednovanja (SWOT analiza)
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izveštaj Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Aktivnost 1.2.9.	
Usklađivanje svih procedura studiranja i upravljanje informacijama o njima unutar Fakulteta.	
Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za prijedlog/izradu	Studentska služba / Prodekan za nastavu i studente / odsjeci / Ured za ISVU / studenti
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provedbu	Studentska služba / Prodekan za nastavu i studente / odsjeci / Ured za ISVU / pročelnici / Ured za kvalitetu / ISVU koordinatori / ECTS koordinatori
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim i integriranim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Redoviti radni sastanci svih dionika u procesu. Izrađen Priručnik standardnih procedura studiranja
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Javno dostupan Priručnik standardnih procedura studiranja

Aktivnost 1.2.10.	
Baza podataka o studiju i studiranju dostupna svim sudionicima u procesu.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / pročelnici
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za studentske programe i cjeloživotno obrazovanje / Prodekan za nastavu i studente / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studentske programe i cjeloživotno obrazovanje / Prodekan za nastavu i studente / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provedbu	Prodekan za studentske programe i cjeloživotno obrazovanje / Prodekan za nastavu i studente / pročelnici / odsječni povjerenici za kvalitetu / Studentska služba / Ured za ISVU / Ured za informiranje / Ured za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Dostupnost studentskih programa s ishodima učenja na mrežnim stranicama Fakulteta te u ECTS informacijskom paketu (https://theta.ffzg.hr/ECTS/)
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Svi studentski programi s ishodima učenja unose se u ISVU i OBELIKS sustav, a javno su dostupni u ECTS Informacijskom paketu

Aktivnost 1.2.11.	
Unapređenje sustava razvoja karijere i upravljanje informacijama za alumne i o alumnima.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / Centar za razvoj karijere
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Centar za razvoj karijere
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani / Centar za razvoj karijere
Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekani / Centar za razvoj karijere
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o organizaciji rada Centra za razvoj karijere
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Izvršen godišnji plan Centra za razvoj karijere
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Dostupni podaci o karijerama završenih studenata / Izvještaj Centra za razvoj karijere

1.3. Informiranje javnosti

Standard ESG 1.8 – Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studentskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti aktualne, jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Smjernica ESG – Informacije o radu visokog učilišta korisne su potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti. Visoka učilišta stoga pružaju informacije o svom radu, što uključuje i informacije o programima koje izvode te kriterije upisa, predviđene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata.

Cilj – U ostvarivanju svoje javne uloge Fakultet je dužan informirati javnost o programima koje nudi, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje se dodjeljuju, o

nastavi, postupcima učenja i ocjenjivanja koje koristi, kao i o mogućnostima učenja dostupnima svim studentima. Objavljene informacije mogu sadržavati stavove i opis sadašnjih radnih mjesta bivših studenata, kao i profil trenutačne studentske populacije. Sve informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne, lako dostupne i ponajprije su namijenjene obavještavanju javnosti o radu Fakulteta. Fakultet treba na nepristran i objektivan način potvrditi je li ispunio vlastita očekivanja. Službene mrežne stranice Fakulteta predstavljaju temeljni oblik obavještavanja javnosti o svim djelatnostima ustanove. Osim mrežnih stranica, u cilju informiranja javnosti koriste se i tiskovine (vodiči, godišnjaci i sl.), predstavljanje na javnim zbivanjima u organizaciji Fakulteta, Sveučilišta (npr. Smotra Sveučilišta) ili drugih institucija s kojima surađuju, nastupi u medijima, dostavljanje informacija medijima i dr.

Aktivnosti

Aktivnost 1.3.1.	
Javno su objavljeni osnovni podaci o Filozofskom fakultetu (temeljni pravni akti, podaci o ustroju i djelatnicima uz kontaktne podatke i dr.).	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / odsjeci
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Ured za informiranje, odsjeci
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani / odsjeci
Nadležnost za provedbu	Ured za informiranje, Informatička služba, administratori odsječnih mrežnih stranica
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o načinu objavljivanja obavijesti elektroničkim načinom na Filozofskom fakultetu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Mrežne stranice Fakulteta usklađene su sa svim relevantnim obavijestima i propisima
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Redovito ažurirane mrežne stranice Fakulteta

Aktivnost 1.3.2.	
Studijski programi i podaci o studijskim programima javno su objavljeni.	
Inicijator aktivnosti	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / Ured za kvalitetu / Ured za informiranje / pročelnici / odsječni povjerenici za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Dostupnost podataka na mrežnim stranicama ili u okviru ostalih oblika informiranja / ECTS Informacijski paket
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Podaci o studijskim programima unose se u sustave ISVU i OBELIKS, a javno su dostupni na mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta te u ECTS Informacijskom paketu (https://theta.ffzg.hr/ECTS/)

Aktivnost 1.3.3.	
Izvedbeni plan studijskih programa (akademski kalendar, raspored održavanja nastave, silabi, ispitni rokovi, hodogram završetka studija, natječaji za upis, kriteriji upisa i dr.) javno je objavljen.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Prodekan za nastavu i studente / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / pročelnici / nastavnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Prodekan za nastavu i studente / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Prodekan za nastavu i studente / Studentska služba / Ured za informiranje / pročelnici / nastavnici / odsječni povjerenici za kvalitetu / satničari / tajnici odsjeka / administratori odsječnih mrežnih stranica
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta
Vrijeme provedbe	Na početku svake akademske godine i/ili semestra
Indikator uspješnosti	Svi relevantni podaci objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta i/ili odsjeka
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Objavljeni izvedbeni planovi u ECTS Informacijskom paketu (https://theta.ffzg.hr/ECTS/)

Aktivnost 1.3.4.	
Javno su dostupne informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja (podaci o znanstvenoj djelatnosti Fakulteta, o međunarodnoj suradnji, o dostupnim resursima za studiranje: predmetima i nastavnicima, knjižničnom sustavu, podršci studentima i dr.).	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / Služba za međunarodnu suradnju
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Služba za međunarodnu suradnju / Informatička služba
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Služba za međunarodnu suradnju
Nadležnost za provedbu	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Služba za međunarodnu suradnju / Knjižnica
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o načinu objavljivanja obavijesti elektroničkim načinom na Filozofskom fakultetu / Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Dostupnost podataka na mrežnim stranicama i/ili putem ostalih oblika informiranja
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Javno dostupni podaci na mrežnim stranicama i/ili putem ostalih oblika informiranja

Aktivnost 1.3.5.	
Pravilnici, upute i kriteriji koji se donose na Fakultetu objavljuju se sukladno praksi objavljivanja.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / Ured za informiranje
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Fakultetsko vijeće / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / Tajnik fakulteta / Ured za informiranje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani / Fakultetsko vijeće / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / odsjeci

Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekani / Fakultetsko vijeće / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / Ured za informiranje / odsjeci
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o načinu objavljivanja obavijesti elektroničkim načinom na Filozofskom fakultetu / Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Dostupnost svih pravilnika, uputa i kriterija na mrežnim stranicama i/ili putem ostalih oblika informiranja
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Svi podaci su javno dostupni na mrežnim stranicama i/ili putem ostalih oblika informiranja

Aktivnost 1.3.6.

Osigurana je javnost ispita i obrana završnih radova.

Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente / Povjerenstvo za obranu diplomskog rada
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu i studente / pročelnici / mentori / Povjerenstvo za obranu diplomskog rada
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu i studente / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, pročelnici, mentori
Nadležnost za provedbu	Pročelnici / nastavnici
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim i integriranim studijima Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Dostupnost podataka na mrežnim stranicama
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Objavljene relevantne informacije na mrežnim stranicama

Aktivnost 1.3.7.

Vodi se briga o obavezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama.

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Služba za pravne, kadrovske i opće poslove / Tajnik Fakulteta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani
Nadležnost za provedbu	Službenik za informiranje
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Zakon o pravu na pristup informacijama / Odluka o imenovanju službenika za informiranje
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Evidentirani postupci prema odredbama Zakona / Fakultet ima definiran Zahtjev za pristup informacijama i Zahtjev za ponovnu uporabu informacija
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Godišnji izvještaji o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama objavljena na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 1.3.8.

Vodi se briga o zaštiti osobnih podataka (usklađivanje s odredbama GDPR-a).

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Služba za pravne, kadrovske i opće poslove / Tajnik Fakulteta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani / Služba za pravne, kadrovske i opće poslove

Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekani / Službenik za zaštitu podataka / svi zaposlenici
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Upravljanje informacijama i osobnim podacima unutar Fakulteta usklađeno s odredbama GDPR-a
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Osobni podaci se ne objavljuju javno, a izjava o upravljanju informacijama o studentima i tajnosti osobnih podataka studenata ugrađena je u ugovore o studiranju

Aktivnost 1.3.9.

Organizacija Dana otvorenih vrata Filozofskog fakulteta.

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Knjižnica / Ured za informiranje / odsjeci
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani
Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekani / Knjižnica / Ured za informiranje / odsjeci
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Strategija
Vrijeme provedbe	Periodično
Indikator uspješnosti	Pozitivan odjek o događaju (pozitivne medijske objave, posjećenost događanja, informiranost budućih studenata, poslodavaca i drugih zainteresiranih)
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izvještaj Ureda za informiranje

Aktivnost 1.3.10.

Predstavljanje studijskih programa i Fakulteta u cjelini učenicima srednjih škola.

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Ured za informiranje / nastavnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani
Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekani / Ured za informiranje / odsjeci
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Strategija
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Broj posjećenih škola, broj poziva za posjete školama
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Broj prijavljenih i upisanih studenata u odnosu na upise prethodnih godina

Aktivnost 1.3.11.

Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu.

Inicijator aktivnosti	Sveučilište u Zagrebu
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Ured za informiranje / odsjeci / studenti
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani
Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekani / Ured za informiranje / odsjeci / studenti
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Strategija
Vrijeme provedbe	Periodično

Indikator uspješnosti	Informiranost budućih studenata, nastavnika, poslodavaca i drugih zainteresiranih
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Broj prijavljenih i upisanih studenata u odnosu na upise prethodnih godina

Aktivnost 1.3.12.	
Prisutnost na društvenim mrežama.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / Ured za informiranje
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Ured za informiranje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani
Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekani / Ured za informiranje / odsjeci
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o načinu objavljivanja obavijesti elektroničkim načinom na Filozofskom fakultetu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Sve objavljene obavijesti su ažurirane i u cijelosti zadovoljavaju uvjete zakonskih propisa te zahtjeve Ministarstva znanosti i obrazovanja, Sveučilišta u Zagrebu i Filozofskog fakulteta
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Aktivno sudjelovanje na društvenim mrežama putem objava relevantnih informacija i aktivne komunikacije sa zainteresiranim korisnicima

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet ima Ured za informiranje
- Usvojen [Pravilnik o načinu objavljivanja obavijesti elektroničkim načinom na Filozofskom fakultetu](#)
- Fakultet ima definiranu proceduru pristupa informacijama ([Zahtjev za pristup informacijama](#) i [Zahtjev za ponovnu uporabu informacija](#))
- Imenovan je službenik za informiranje
- Fakultet službeno ovlašćuje djelatnike za objavu sadržaja na službenim mrežnim stranicama te osigurava provjeru objavljenih informacija
- uređen je sustav provjere etičnosti znanstvenih istraživanja: donesen je [Pravilnik o postupku korištenja programa za provjeru izvornosti teksta](#) i uvedena je obveza korištenja programa [PlagScan](#) te je imenovano [Etičko povjerenstvo za znanstveno-istraživački rad](#)
- Fakultet se služi informacijskim sustavom ISVU za evidentiranje informacija o studentima i studijima i ECTS informacijskim paketom (<https://theta.ffzg.hr/ECTS/>)
- Fakultet redovito sudjeluje na Smotri Sveučilišta i na drugim smotrama u Republici Hrvatskoj te organizira predstavljanje Fakulteta i studijskih programa u srednjim školama diljem Hrvatske
- Fakultet od 2018. provodi projekt popularizacije znanosti u osnovnim i srednjim školama: "365 zašto, 365 zato – društvene i humanističke znanosti u svakodnevnom životu"
- uspostavljen je sustav popularizacije znanstvenih istraživanja: festival popularizacije psihologije – [Psihofest](#), festival povijesti [Kliofest](#), sudjelovanje u projektu [Europska noć istraživača](#) itd.
- Fakultet organizira Dane otvorenih vrata

- Fakultet organizira Orijentacijski tjedan koji je osmišljen s ciljem predstavljanja Fakulteta brucovima, studentima prve godine diplomskog studija i stranim studentima
- Izrađuje se niz brošura i vodiča za buduće studente
- Knjižnica Fakulteta redovito sudjeluje u obilježavanju manifestacije *Noć knjige*
- Fakultet kontinuirano promiče važnost zdravog načina života, tjelovježbu i bavljenja sportom te (izvan)nastavne sportske aktivnosti.

2. Studijski programi (ESG 1.2, ESG 1.9)

2.1. Izrada i odobravanje programa

Standard ESG 1.2 – Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Smjernica ESG – Studijski su programi sama srž obrazovne misije visokih učilišta. Oni studentima pružaju akademska znanja i vještine, uključujući i one koje su prenosive i mogu utjecati na osobni razvoj studenata te naići na primjenu u njihovim budućim karijerama.

Cilj – Uskladivati opće ciljeve studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima Fakulteta te društvenim potrebama. Osigurati da se na Fakultetu provode osuvisnjeni i standardizirani studijski programi, koji imaju jasno definirane ishode učenja i radno opterećenje studenata. Studijski programi trebali bi omogućiti i stjecanje radne prakse te prilagođenost potrebama tržišta rada. Uskladiti studijske programe sa smjernicama iznesenima u [Razvojnoj i znanstvenoistraživačkoj strategiji Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 2018. do 2023. godine](#).

Aktivnosti

Aktivnosti vezane uz implementaciju ovog standarda odnose se na izradu i postupak odobravanja novih studijskih programa.

Aktivnost 2.1.1.	
Propisani su jasni i transparentni kriteriji za vrednovanje novih studijskih programa.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / odsječna vijeća
Nadležnost za prijedlog/izradu	Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu / Radna skupina za studijske programe Sveučilišta / Fakultetsko vijeće / Vijeće poslijediplomskih studija / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće / Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta / Agencija za znanost i visoko obrazovanje
Nadležnost za provedbu	Fakultetsko vijeće / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja novih studijskih programa; revizija svake 4 godine
Indikator uspješnosti	Izrađeni elaborati novih studijskih programa
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Odobreno izvođenje novih studijskih programa

Aktivnost 2.1.2.	
Izrada elaborata novih studijskih programa, uz sudjelovanje svih dionika visokog obrazovanja u području društvenih i humanističkih znanosti	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / odsječna vijeća
Nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće / Vijeće poslijediplomskih studija / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće / Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu / Agencija za znanost i visoko obrazovanje
Nadležnost za provedbu	Fakultetsko vijeće / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja novih studijskih programa
Indikator uspješnosti	Izrađeni elaborati novih studijskih programa
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Usvojen prijedlog za izvođenje novog studijskog programa

Aktivnost 2.1.3.	
Elaborat o studijskom programu sadržava sve odgovarajuće elemente sukladno propisanim dokumentima.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće / Vijeće poslijediplomskih studija / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće / Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta
Nadležnost za provedbu	Fakultetsko vijeće / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja studijskih programa
Indikator uspješnosti	Izrađen elaborat novog studijskog programa
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Usvojen prijedlog za izvođenje novog studijskog programa

Aktivnost 2.1.4.	
Ishodi učenja studijskih programa usklađeni su sa zahtjevima strukovnih udruženja iz područja društvenih i humanističkih znanosti, sa zahtjevima tržišta rada i s općim društvenim potrebama.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Fakultetsko vijeće / odsječna vijeća / Vijeće poslijediplomskih studija / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Fakultetsko vijeće / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / odsječna vijeća za kvalitetu

Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru / Pravilnik o Registru HKO-a / Smjernice za usklađivanje studijskih programa sa standardima kvalifikacija i izradu novih studijskih programa usklađenih s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom / priručnik za sveučilišne nastavnike Kako ostvariti željene ishode u studijskih programima? (FF press, 2016)
Vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja novih studijskih programa
Indikator uspješnosti	Usklađeni studijski programi sa standardom kvalifikacija
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Usvojen prijedlog za izvođenje novog studijskog programa

Aktivnost 2.1.5.

Ishodi učenja studijskih programa u skladu su s ishodima učenja srodnih studija na akreditiranim sveučilištima u Europskoj uniji.

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Fakultetsko vijeće / odsječna vijeća / Vijeće poslijediplomskih studija / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Fakultetsko vijeće / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / odsječna vijeća za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru / Pravilnik o Registru HKO-a / Smjernice za usklađivanje studijskih programa sa standardima kvalifikacija i izradu novih studijskih programa usklađenih s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom
Vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja novih studijskih programa
Indikator uspješnosti	Studijski programi s usklađenim ishodima učenja
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Usklađeni studijski programi sa standardom kvalifikacija

Aktivnost 2.1.6.

Ishodi učenja i opis kvalifikacije studijskog programa i svakog predmeta mjerljivi su te jasno i precizno napisani.

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Fakultetsko vijeće / odsječna vijeća / Vijeće poslijediplomskih studija / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Fakultetsko vijeće / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / odsječna vijeća za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru / Pravilnik o Registru HKO-a / Smjernice za usklađivanje studijskih programa sa standardima kvalifikacija i izradu novih studijskih programa usklađenih s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom / priručnik za sveučilišne nastavnike Kako ostvariti željene ishode u studijskih programima? (FF press, 2016)
Vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja studijskih programa
Indikator uspješnosti	Odluka Fakultetskog vijeća / studijski programi s definiranim ishodima učenja i opisima kvalifikacije
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Javno objavljeni studijski programi s mjerljivim i jasno definiranim ishodima učenja i opisima kvalifikacija

Aktivnost 2.1.7.	
Jasno je definirano radno opterećenje studenta pomoću ECTS bodova za svaki predmet unutar studijskih programa.	
Inicijator aktivnosti	Nositelj kolegija / pročelnici odsjeka / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće / Vijeće poslijediplomskih studija / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu /
Nadležnost za provjeru/donošenje	Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta / Agencija za znanost i visoko obrazovanje
Nadležnost za provedbu	Fakultetsko vijeće / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / odsječna vijeća
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Statut Sveučilišta / Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim i integriranim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu / Smjernice za usklađivanje studijskih programa sa standardima kvalifikacija i izradu novih studijskih programa usklađenih s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom / priručnik za sveučilišne nastavnike Kako ostvariti željene ishode u studijskih programima? (FF press, 2016)
Vrijeme provedbe	Prije postupka odobranja studijskih programa / prema potrebi
Indikator uspješnosti	Silab svakog predmeta definira radno opterećenje pomoću ECTS bodova
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izrađena aplikacija za izračun radnog opterećenja studenata izražena u ECTS bodovima: https://infoz.ffzg.hr/hko/ECTS_kalkulator.aspx

Aktivnost 2.1.8.	
Odobranje studijskih programa u skladu je sa zakonom i drugim aktima.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Radna skupina za studijske programe Sveučilišta / Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Senat u postupku izdavanja dopusnice / Ministarstvo znanosti i obrazovanja / Agencija za znanost i visoko obrazovanje u postupku ocjene pogodnosti studijskog programa za javno financiranje
Nadležnost za provedbu	Radna skupina za studijske programe Sveučilišta / Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14-O i RUSRH) / Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (Narodne novine, 24/10)
Vrijeme provedbe	U postupku odobranja novih studijskih programa
Indikator uspješnosti	Usvojen prijedlog za izvođenje novog studijskog programa
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Novi studijski program upisan u Upisnik studijskih programa Republike Hrvatske: https://hko.srce.hr/usp/index

Primjeri dobre prakse:

- akreditirani studijski programi Fakulteta jasno navode ishode učenja koji su mjerljivi i precizno definirani
- ishodi učenja definirani su u odnosu na kompetencije koje traži i tržište rada

- ishodi učenja usklađeni su s ishodima učenja srodnih studija na akreditiranim sveučilištima u zemljama članicama Europske unije
- radno opterećenje studenata za svaki predmet može se izračunati pomoću aplikacije ECTS kalkulator
- Fakultet organizira radionice o izradi ishoda učenja namijenjene nastavnicima.

2.2. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

Standard ESG 1.9 – Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Smjernica ESG – Cilj je redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjereno izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima. To uključuje vrednovanje: sadržaja programa u svjetlu najnovijih znanstvenih istraživanja u danoj disciplini čime se osigurava suvremenost programa; izmijenjenih potreba društva; opterećenosti, napredovanja, prolaznosti i završnosti studiranja; djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata; očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata u vezi s programom; okruženja za učenje i pomoćnih službi te njihove svrsishodnosti za program.

Cilj – Osiguravati da postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja te alumnija. Analizirati usklađenost izvedbenog plana i programa sa studijskim programom. Osiguravati izvođenje nastave prema izvedbenom planu studijskog programa i predmeta.

Aktivnosti

Aktivnosti vezane uz provedbu ovog standarda odnose se na postupak izrade revizije odnosno reforme studijskih programa, na provedbu anketa vezanih uz vrednovanje studijskih programa, na javno objavljivanje izvedbenog plana i akreditiranih studijskih programa te na osiguravanje da izvori učenja budu dostupni studentima i svim ostalim dionicima.

Na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu izvodi se više od stotinu akreditiranih studijskih preddiplomskih, diplomskih, integriranih i poslijediplomskih studijskih programa. Sve izmjene akreditiranih studijskih programa u formalnim procesima odobravaju nadležna tijela Sveučilišta u Zagrebu, a novi studijski programi prolaze postupak vrednovanja koji provodi Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i Radna skupina za studijske programe.

Aktivnost 2.2.1.	
Preddiplomski, diplomski, integrirani i poslijediplomski studijski programi moraju imati važeću dopusnicu prije raspisivanja natječaja za upis studenata i prije početka izvođenja svakog pojedinog studijskoga programa.	
Inicijator aktivnosti	Dekan i prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan i prodekani / Fakultetsko vijeće / odsječna vijeća / Vijeće poslijediplomskih studija / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće / Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta / Agencija za znanost i visoko obrazovanje
Nadležnost za provedbu	prodekani / Fakultetsko vijeće / Vijeće poslijediplomskih studija / Ured za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (<i>Narodne novine</i> , 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14-O i RUSRH) / Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (<i>Narodne novine</i> , 24/10)
Vrijeme provedbe	Prije raspisivanja natječaja i početka izvođenja studijskog programa
Indikator uspješnosti	Svi studijski programi Fakulteta imaju važeće dopusnice Senata i Ministarstva znanosti i obrazovanja
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	ECTS Informacijski paket (https://theta.ffzg.hr/ECTS/) Upisnik studijskih programa Republike Hrvatske (https://hko.srce.hr/usp/index)

Aktivnost 2.2.2.	
Studijski programi s jasno definiranim ishodima učenja i kompetencijama javno su objavljeni i dostupni	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / pročelnici odsjeka
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / pročelnici odsjeka
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu
Nadležnost za provedbu	Ured za kvalitetu / prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / pročelnici odsjeka
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim i integriranim studijima Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Kontinuirano, revidira se prema potrebi
Indikator uspješnosti	Svi studijski programi javno su dostupni na mrežnim stranicama Fakulteta
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Opisi studijskih programa dostupni su na stranicama odsjeka / Studijski programi s ishodima učenja dostupni su u ECTS Informacijskom paketu: https://theta.ffzg.hr/ECTS/

Aktivnost 2.2.3.	
Planiranje i određivanje broja upisnih mjesta (kvota) i uvjeta za upis studenata u prvu godinu studijskoga programa, koji su javno dostupni	
Inicijator aktivnosti	Pročelnici odsjeka / vijeća odsjeka / prodekani / Ured za kvalitetu / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće / odsječna vijeća / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće / Senat Sveučilišta
Nadležnost za provedbu	Studentska služba
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju / Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Sedam mjeseci prije početka akademske godine za koju se upis planira
Indikator uspješnosti	Raspisivanje natječaja za upis u roku predviđenom Statutom Sveučilišta / Svi podaci o upisu studenata u prvu godinu studijskih programa javno objavljeni na mrežnim stranicama / Uspostavljeni kriteriji za upis u 1. godinu diplomskim studija: https://diplomski-upisi.ffzg.unizg.hr/wp-content/uploads/2021/08/Upisni-kriteriji-i-razlikovne-obaveze-2021-22.pdf
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Upis putem sustava sustavu Postani student Upisne kvote i natječaji za upis: http://www.unizg.hr/studiji-i-studiranje/upisi-stipendije-priznavanja/upisne-kvot-i-natjecaji-za-upis/

Aktivnost 2.2.4.	
Izvedbeni planovi studijskih programa i svakoga pojedinog predmeta javno su dostupni.	
Inicijator aktivnosti	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za prijedlog/izradu	Odsječna povjerenstva za kvalitetu / odsječna vijeća
Nadležnost za provjeru/donošenje	Odsječna povjerenstva za kvalitetu / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju / Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Prije početka akademske godine (od šest do osam mjeseci)
Indikator uspješnosti	Izvedbeni plan javno je dostupan na mrežnim stranicama
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	ECTS informacijski paket (https://theta.ffzg.hr/ECTS/)

Aktivnost 2.2.5.	
Izvedbeni plan studijskoga programa sadržava opće podatke o predmetu (studij, broj sati, ECTS bodovi, mrežna stranica predmeta, nositelji i izvodači i dr.) i opis predmeta (ciljevi i očekivani ishodi učenja, sadržaj predmeta, načini izvođenja nastave, obveze studenata, vrednovanje obveza studenata, literatura).	
Inicijator aktivnosti	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za prijedlog/izradu	Odsječna povjerenstva za kvalitetu / odsječna vijeća / nastavnici

Nadležnost za provjeru/donošenje	Odsječna povjerenstva za kvalitetu / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju / Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Prije početka iduće akademske godine (od šest do osam mjeseci)
Indikator uspješnosti	Izvedbeni plan javno je dostupan na mrežnim stranicama
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	ECTS Informacijski paket (https://theta.ffzg.hr/ECTS/)

Aktivnost 2.2.6.

Nastava se izvodi prema izvedbenom planu studijskih programa i predmeta.

Inicijator aktivnosti	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Prodekan za nastavu i studente / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu
Nadležnost za prijedlog/izrada	Odsječna povjerenstva za kvalitetu / odsječna vijeća
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju / Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Tijekom izvođenja nastave u akademskoj godini
Indikator uspješnosti	Prije početka nastave u pojedinom semestru javno je dostupan raspored sati
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	ECTS Informacijski paket (https://theta.ffzg.hr/ECTS/)

Aktivnost 2.2.7.

Jasno je definiran postupak izvanrednih izmjena izvedbenog plana u tekućoj akademskoj godini.

Inicijator aktivnosti	Nastavnici / pročelnici odsjeka
Nadležnost za prijedlog/izrada	Odsječna povjerenstva za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provedbu	Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Obrazac POK 1
Vrijeme provedbe	Tijekom izvođenja nastave u akademskoj godini / prema potrebi
Indikator uspješnosti	Usvojene izvanredne izmjene izvedbenog plana na sjednicama Fakultetskog vijeća
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izmjene unesene u ECTS Informacijski paket (https://theta.ffzg.hr/ECTS/)

Aktivnost 2.2.8.	
<p>Studijski programi provode se na način koji omogućava izvršavanje studijskih obveza svim profilima upisanih studenata (redoviti, studenti s invaliditetom, studenti uključeni u unutarnju i vanjsku mobilnost i dr.), a u skladu s Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim i integriranim Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu i Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu.</p>	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu i studente / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / odsječna vijeća / vijeća poslijediplomskih studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Odsječna vijeća / vijeća poslijediplomskih studija
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim i integriranim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu / Pravilnik o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Fakultet primjenjuje pravilnike o studiranju
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Svim studentima omogućeno je izvršavanje studijskih obveza

Aktivnost 2.2.9.	
<p>U izvedbenom planu studijskih programa predviđeni su i izvode se različiti oblici nastave, prikladni akreditiranim studijskim programima (npr. predavanje, seminari, vježbe, e-kolegiji, terenska nastava i dr.)</p>	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće / odsječna vijeća / nositelji kolegija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu / odsječna vijeća / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju / Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Prije usvajanja izvedbenog plana / tijekom izvođenja nastave
Indikator uspješnosti	Prema zahtjevima pojedinih studijskih programa Fakulteta u izvedbenom planu primjenjuju se različiti prikladni oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, jezične/lektorske vježbe, fonolaboratorijske vježbe, govorne vježbe, laboratorijske vježbe, terenska nastava, praktikumi, e-kolegiji itd.)
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	ECTS Informacijski paket (http://theta.ffzg.hr/ects) E-kolegiji dostupni su putem Sustava za učenje na daljinu OMEGA (https://omega.ffzg.hr/)

Aktivnost 2.2.10.	
<p>Osiguravanje dostupnosti potrebnih izvora za učenje.</p>	
Inicijator aktivnosti	Knjižnica Fakulteta / nastavnici / studenti
Nadležnost za prijedlog/izradu	nositelji kolegija / voditelji katedri / odsječna vijeća / Knjižnica

Nadležnost za provjeru/donošenje	Knjižnični odbor
Nadležnost za provedbu	Knjižnica / odsječna vijeća
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o radu Knjižnice Filozofskog fakulteta
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Pozitivni rezultati analize prikladnosti i dostupnosti izvora učenja, uključujući studentsku anketu
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Godišnji izvještaj o radu Knjižnice Fakulteta / osigurana dostupnost baza podataka iz humanističkih i društvenih znanosti: http://knjiznica.ffzg.unizg.hr/baze

Aktivnost 2.2.11.

Redovito praćenje napretka i uspjeha studenata u postizanju definiranih ishoda učenja pojedinih predmeta u okviru studijskih programa

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelji kolegija / voditelji katedri / odsječna vijeća / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu / odsječna vijeća / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Nositelji kolegija / voditelji katedri / odsječna vijeća / odsječna povjerenstva za kvalitetu / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Smjernice za usklađivanje studijskih programa sa standardima kvalifikacija i izradu novih studijskih programa usklađenih s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom / priručnik za sveučilišne nastavnike <i>Kako ostvariti željene ishode u studijskih programima?</i> (FF Press, 2016) / Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	U izvedbenom planu svakog predmeta definirane su metode praćenja napretka i uspjeha studenata
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Fakultet razvija studijske programe prikupljajući i uvažavajući pritom mišljenja studenata i vanjskih dionika

Aktivnost 2.2.12.

Omogućeno je sudjelovanje studenata u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu.

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / vijeća poslijediplomskih studija
Nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelji kolegija / voditelji projekata / mentori / odsječna vijeća
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Nositelji kolegija / voditelji projekata / mentori / odsječna vijeća
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu / Pravilnik o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Tijekom izvođenja nastave u akademskoj godini na Fakultetu i izvan fakulteta (terenska nastava, znanstveno-istraživački i stručni rad na terenu) / pri izradi diplomskog rada / u izvannastavnim aktivnostima, tijekom provođenja studentskih projekata / pri izradi doktorskoga ili specijalističkoga rada

Indikator uspješnosti	Objavljeni znanstveni radovi nastavnika u koautorstvu sa studentima / objavljeni samostalni radovi studenata tijekom studija / nagrade za provedene studentske projekte i objavljene radove
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Objavljeni radovi u zbornicima radova s domaćih i međunarodnih konferencija / broj radova, projekata i nagrada

Aktivnost 2.2.13.

O provedbi studijskih programa izrađuju se periodični izvještaji.

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / vijeća poslijediplomskih studija
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / vijeća poslijediplomskih studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće / Vijeće poslijediplomskih studija
Nadležnost za provedbu	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / odsječna povjerenstva za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Nakon završetka akademske godine
Indikator uspješnosti	Periodični izvještaji
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Prihvaćen izvještaj na Fakultetskom vijeću

Aktivnost 2.2.14.

Izvedbu studijskih programa procjenjuju studenti i nastavnici.

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / vijeća poslijediplomskih studija
Nadležnost za prijedlog/izradu	Središnji ured za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / Ured za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Središnji ured za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provedbu	Ured za kvalitetu / Ured za ISVU
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Strategija sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Svake akademske godine studenti ispunjavaju fakultetsku anketu o zadovoljstvu preddiplomskim i diplomskim studijem / Svake 3 godine studenti ispunjavaju sveučilišnu anketu za procjenu rada nastavnika.
Indikator uspješnosti	Analizirani i objavljeni rezultati procjene kvalitete izvedbe studijskih programa na razini Filozofskog fakulteta
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Rezultati evaluacije koriste se u planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te za unapređenje nastave i kvalitete studija

Aktivnost 2.2.15.

Procjenjuje se stvarno studentsko opterećenje, uspoređuje s predviđenim ECTS bodovima te usklađuje.

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / nositelji kolegija
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu i studente / nositelji kolegija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta
Nadležnost za provedbu	Prodekan za nastavu i studente / prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / nositelji kolegija / odsječni ECTS koordinatori / odsječna povjerenstva za kvalitetu

Dokument u kojem je aktivnost/ postupak definiran	Statut Sveučilišta / Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim i integriranim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu / Smjernice za usklađivanje studijskih programa sa standardima kvalifikacija i izradu novih studijskih programa usklađenih s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom / priručnik za sveučilišne nastavnike Kako ostvariti željene ishode u studijskih programima? (FF press, 2016)
Vrijeme provedbe	Prilikom usvajanja novog studijskog programa ili izmjena studijskog programa
Indikator uspješnosti	Prihvaćen i objavljen izvještaj o reviziji usklađenosti ECTS bodova
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Evidentirane izmjene ECTS bodova u sustav ISVU i analizirana njihova svrsishodnost

Aktivnost 2.2.16.

Osigurano je periodično vrednovanje studijskih programa koje provode vanjski ocjenjivači

Inicijator aktivnosti	Fakultetsko vijeće / Agencija za znanost i visoko obrazovanje
Nadležnost za prijedlog/izradu	Agencija za znanost i visoko obrazovanje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće / Agencija za znanost i visoko obrazovanje / Sveučilište u Zagrebu
Nadležnost za provedbu	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Dokument u kojem je aktivnost/ postupak definiran	Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju / Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta / Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta / Standardi i smjernici za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskom prostoru (ESG)
Vrijeme provedbe	Svaki pet godina / prema potrebi
Indikator uspješnosti	Pozitivan izvještaj vrednovanja studijskih programa
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Informacije o periodičnom vrednovanju objavljene na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 2.2.17.

Provođenje anketa s predstavnicima tržišta rada i drugih relevantnih organizacija kako bi se dobile povratne informacije o kompetencijama završenih studenata.

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekan / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za prijedlog/izradu	Centar za razvoj karijere
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Centar za razvoj karijere / Ured za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/ postupak definiran	Pravilnik o organizaciji rada Centra za razvoj karijere
Vrijeme provedbe	Periodično, prema potrebi
Indikator uspješnosti	Analizirani i objavljeni rezultati, strateški ciljevi usklađeni s rezultatima
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Rezultati analiza objavljeni na stranicama Centra za razvoj karijere

Aktivnost 2.2.18.

Studenti su članovi Vijeća povjerenika za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta i odsječnih povjerenstava za kvalitetu, te sudjeluju u svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete studijskih programa.

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Studentski zbor
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / Studentski zbor
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Uključenost predstavnika studenata u rad odsječnih povjerenstava za kvalitetu i u rad Vijeća povjerenika zajamčena je Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Odluke o imenovanju članova povjerenstva objavljene na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 2.2.19.

Studente se redovito izvještava o rezultatima aktivnosti vezanih uz osiguravanje kvalitete studijskih programa.

Inicijator aktivnosti	Prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / Studentski zbor
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Objavlivanje informacija na mrežnim stranicama Fakulteta / Usmeni izvještaji studentskih predstavnika u odsječnim povjerenstvima za kvalitetu i u Vijeću povjerenika na sjednicama odsječnih vijeća i Studentskog zbora
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Obaviještenost studenata

Aktivnost 2.2.20.

Definiranje pravila i postupaka za vrednovanje izmjena i dopuna studijskih programa.

Inicijator aktivnosti	Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta
Nadležnost za prijedlog/izradu	Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Senat Sveučilišta u Zagrebu / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / vijeća poslijediplomskim studija / odsječna povjerenstva za kvalitetu

Dokument u kojem je aktivnost/ postupak definiran	Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju / Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta / Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu / Manje izmjene i dopune studijskog programa (do 20%)
Vrijeme provedbe	Prije postupka vrednovanja izmjena i dopuna programa
Indikator uspješnosti	Odobrene izmjene i dopune programa
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Uspostavljena procedura za vrednovanje izmjena i dopuna studijskih programa i objavljena na mrežnim stranicama Fakulteta

3. Nastavni proces i podrška studentima (ESG 1.3, ESG 1.4, ESG 1.6)

3.1. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Standard ESG 1.3 – Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup. Studente treba ocjenjivati na temelju objavljenih kriterija, pravila i postupaka koji se kontinuirano primjenjuju, vrednuju i prilagođavaju. Ocjenjivanje studenta treba korelirati s ishodima učenja.

Smjerica ESG – Učenje i poučavanje usmjereni na studenta imaju važnu ulogu u poticanju motiviranosti, samorefleksije i angažmana studenata u procesu učenja. To podrazumijeva pažljivo osmišljavanje studijskih programa i njihova izvođenja, kao i vrednovanja ishoda.

Cilj – Ocjenjivanje je vrlo važan element visokoškolskog obrazovanja jer treba biti potvrda usvojenosti znanja i vještina nužnih za stjecanje određenog akademskog stupnja. Prilikom ocjenjivanja potrebno je podupirati efektivne i kreativne pristupe učenju te pouzdano mjeriti očekivane ishode učenja svojstvene visokoškolskom obrazovanju i specifičnom području izučavanja. Ocjenjivanje trebaju pratiti najviši akademski standardi koji uključuju transparentnost, nepristranost, preciznost i didaktičnost. Same rezultate treba također procjenjivati i analizirati kako bi se cijeli sustav na tom temelju mogao unapređivati i poboljšavati.

Aktivnosti

Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta podrazumijevaju čitav niz međusobno isprepletenih aktivnosti koje uključuju: definiranje i objavu načina praćenja i ocjenjivanja za svaki studijski program; definiranje i objavu kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja za svaki predmet; definiranje i objavu ispitnih rokova, termina kolokvija i sl.; osiguravanje jednakih uvjeta za sve studente koji ispitu pristupaju u određenom roku, uz provođenje ocjenjivanja prema objavljenim kriterijima – omogućavanje usporedbe rezultata za sve studente / omogućavanje alternativnih načina polaganja ispita za studente s posebnim potrebama; definiranje postupaka za podnošenje žalbi na rezultate ispita; sprječavanje studentskog kršenja etičkog kodeksa te sankcioniranje prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata; osiguravanje pravovremenih povratnih informacija studentima o postignutim rezultatima; definiranje i objavu postupaka o završnom/diplomskom radu; predlaganje izmjena u izvedbenom planu studija na temelju rezultata koje su postigli studenti i rezultata studentske ankete.

Aktivnost 3.1.1.	
Definiranje i objava načina praćenja i ocjenjivanja za svaki studijski program.	
Inicijator aktivnosti	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelji predmeta / voditelji studija / pročelnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Nositelji predmeta / voditelji studija / pročelnici

Dokument u kojem je aktivnost/ postupak definiran	Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	U postupku odobravanja novog studijskog programa
Indikator uspješnosti	Usvojen prijedlog za izvođenje novog studijskog programa
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Novi studijski program upisan u Upisnik studijskih programa Republike Hrvatske (https://hko.srce.hr/usp/index)

Aktivnost 3.1.2.

Definiranje i objava kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja za svaki predmet.

Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente / pročelnici
Nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelji predmeta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće / odsječna vijeća
Nadležnost za provedbu	Nositelji predmeta
Dokument u kojem je aktivnost/ postupak definiran	Silabi predmeta
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine
Indikator uspješnosti	Način vrednovanja za svaki je predmet razrađen i javno objavljen
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Objavljen način vrednovanja: ECTS Informacijski paket (http://theta.ffzg.hr/ects)

Aktivnost 3.1.3.

Definiranje i objava ispitnih rokova, termina kolokvija i sl.

Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente / voditelji studija / nositelji predmeta
Nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće / pročelnici odsjeka / nositelji predmeta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Nositelji predmeta / Studentska služba / tajnici odsjeka / ISVU koordinatori
Dokument u kojem je aktivnost/ postupak definiran	Pravilnik o studiranju
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine
Indikator uspješnosti	Pravovremeno određeni i objavljeni termini
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Objava ispitnih rokova na mrežnim stranicama Fakulteta i u ISVU sustavu

Aktivnost 3.1.4.

Osiguravanje jednakih uvjeta za sve studente koji ispitu pristupaju u određenom roku, uz provođenje ocjenjivanja prema objavljenim kriterijima. Omogućavanje usporedbe rezultata za sve studente/omogućavanje alternativnih načina polaganja ispita za studente s posebnim potrebama.

Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente / voditelji studija / nositelji predmeta
Nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće / pročelnici / nositelji predmeta / ovlaštene ispitivači
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu i studente / voditelji studija / nositelji predmeta
Nadležnost za provedbu	Nositelji predmeta / ovlaštene ispitivači / Ured za studente s invaliditetom
Dokument u kojem je aktivnost/ postupak definiran	Pravilnik o studiranju
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Objava uvjeta i kriterija javno dostupnih studentima
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izvještaj prodekana za nastavu i studente

Aktivnost 3.1.5. Definiranje postupaka za podnošenje žalbi na rezultate ispita.	
Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente / nositelji predmeta
Nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće / prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Pročelnici
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Javno dostupni pripadajući akti
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izveštaj prodekana za nastavu i studente

Aktivnost 3.1.6. Sprečavanje studentskog kršenja etičkog kodeksa te sankcioniranje prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekan za nastavu i studente / nositelji predmeta
Nadležnost za prijedlog/izradu	Pročelnici / nositelji predmeta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Stegovni sud za studente / Etički savjet Sveučilišta / Savjetodavni odbor za zaštitu od plagiranja
Nadležnost za provedbu	Nositelji predmeta / Stegovni sud za studente
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Strategija / Etički kodeks Sveučilišta / Pravilnik o postupku korištenja programa za provjeru izvornosti teksta / Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Javno dostupni pripadajući akti
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izveštaj Stegovnog suda za studente

Aktivnost 3.1.7. Osiguravanje pravovremenih povratnih informacija studentima o postignutim rezultatima.	
Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente / nositelji predmeta
Nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelji predmeta / ovlašteni ispitivači
Nadležnost za provjeru/donošenje	Voditelji studija / pročelnici / prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za provedbu	Nositelji predmeta / pročelnici / ovlašteni ispitivači
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Javno dostupni pripadajući akti i informacije
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Evidencija u ISVU sustavu

Aktivnost 3.1.8.	
Definiranje i objava postupaka o završnom/diplomskom radu	
Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za prijedlog/izradu	Voditelji studija / pročelnici / prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za provjeru/donošenje	Odsječna vijeća
Nadležnost za provedbu	Odsječna vijeća / Povjerenstvo za obranu završnog/diplomskog rada
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju
Vrijeme provedbe	Tijekom posljednjeg semestra
Indikator uspješnosti	Javno dostupni pripadajući akti
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Javno dostupne obavijesti na mrežnim stranicama odsjeka o obranama završnog/ diplomskog rada

Aktivnost 3.1.9.	
Predlaganje izmjena u izvedbenom planu studijskog programa na temelju rezultata koje su postigli studenti i rezultata studentske ankete.	
Inicijator aktivnosti	Voditelji studija / pročelnici / prodekan za nastavu i studente / prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
Nadležnost za prijedlog/izradu	Odsječna vijeća / nositelji predmeta / prodekan za nastavu i studente / prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Odsječna vijeća / nositelji predmeta
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Strategija
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Javno dostupni pripadajući akti
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Evidentirane izmjene u izvedbenom planu studijskog programa u ECTS Informacijskom paketu: (https://theta.ffzg.hr/ECTS/)

Primjeri dobre prakse:

- na Fakultetu postoji Ured za studente s invaliditetom, Ured za ISVU te drugi uredi čiji je djelokrug rada u okvirima ispunjavanja potrebnih uvjeta koji se definiraju u ovom poglavlju
- redovito se provode studentske ankete te se korištenjem Sustava učenja na daljinu Omega (<https://omega.ffzg.hr/>) na jednostavan način može dati povratna informacija o radu studenata te njihovu zadovoljstvu određenim predmetima i nastavnicima
- svi pripadajući dokumenti koji reguliraju gore navedene prakse javno su dostupni.

3.2. Opis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Standard ESG 1.4. – Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij i certificiranje.

Smjernica ESG – Osiguravanje uvjeta i podrške nužne za napredovanje studenata u njihovim akademskim karijerama u najbolje je interesu svakog pojedinog studenta, programa, visokog učilišta i sustava. Neophodno je imati postupke upisa, priznavanja i završavanja koji odgovaraju svrsi, osobito kad su studenti mobilni unutar sustava visokog obrazovanja i među njima.

Cilj – Upisi i napredovanje studenata, kao i priznavanje te certificiranje predstavlja odgovarajuće početke i završetke akademskog procesa. Kako bi se akademski i nastavni proces mogao odvijati u uvjetima koji odgovaraju studentskim potrebama i olakšavaju savladavanje formalnih koraka, potrebno je osigurati adekvatne uvjete upisa i napredovanja studenata te njihovo formalno privođenje studija završetku. Osim toga, iznimno uspješni studenti i svi oni koji su na neki način svojim radom zadužili studij moraju dobiti mogućnost da zbog toga budu na adekvatan način priznati i nagrađeni.

Aktivnosti

Početak i kraj svakog stadija studiranja mora biti popraćen adekvatnim radnjama koje omogućuju studentu da se uspješno i pravovremeno upiše, napreduje u skladu s pravilima studijskog programa te da u konačnici dobije odgovarajuće priznanje i/ili certifikat. Ovdje uključene aktivnosti podrazumijevaju: osiguravanje pravovremenih upisa u akademsku godinu i semestar; osiguravanje pravovremenog upisa predmeta; osiguravanje prijelaza na višu razinu studija; osiguravanje prijelaza s jednog studijskog programa na drugi; dodjelu potvrda i diploma studentima; dodjelu nagrada i priznanja uspješnim studentima itd.

Aktivnost 3.2.1.	
Osiguravanje pravovremenih upisa u akademsku godinu i semestar.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Voditelj upisa / Studentska služba / Ured za ISVU / ISVU koordinator
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine ili semestra
Indikator uspješnosti	Objavljeni rokovi za upis javno dostupni
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Osiguran pravovremeni upis / Izvještaj prodekana za nastavu i studente

Aktivnost 3.2.2.	
Osiguravanje pravovremenog upisa predmeta.	
Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente / pročelnici / nositelji predmeta
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu i studente / pročelnici / nositelji predmeta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Odsječna vijeća / pročelnici / nositelji predmeta

Nadležnost za provedbu	Studentska služba / Ured za ISVU / ISVU koordinator
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine ili semestra
Indikator uspješnosti	Objavljeni rokovi za upis javno dostupni
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Osiguran pravovremeni upis / Izvještaj prodekana za nastavu i studente

Aktivnost 3.2.3.

Osiguravanje upisa na višu razinu studija.

Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu i studente / pročelnici / voditelji studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Odsječna vijeća / pročelnici
Nadležnost za provedbu	Studentska služba / Ured za ISVU / ISVU koordinator / Voditelj upisa
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju / Natječaj za upis na višu razinu studija
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine
Indikator uspješnosti	Uspostavljeni kriteriji za upis i javno objavljeni
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Omogućen upis / Objavljene upisne kvote i natječaji za upis: http://www.unizg.hr/studiji-i-studiranje/upisi-stipendije-priznavanja/upisne-kvote-i-natjecaji-za-upis/

Aktivnost 3.2.4.

Osiguravanje prijelaza s jednog na drugi studijski program.

Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente / prodekan za studijske programe
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu i studente / prodekan za studijske programe / voditelji studija / pročelnici / odsječna vijeća
Nadležnost za provjeru/donošenje	Odsječna vijeća / voditelji studija / pročelnici / nositelji predmeta
Nadležnost za provedbu	Odsječna vijeća / pročelnici / odsječna povjerenstva za kvalitetu / prodekan za nastavu i studente
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine
Indikator uspješnosti	Uspostavljeni kriteriji za prijelaz i javno objavljeni
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izvještaj o prijelazima javno dostupan

Aktivnost 3.2.5.

Dodjela potvrda i diploma studentima

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za obranu završnog/diplomskog rada
Nadležnost za provjeru/donošenje	Pročelnici / voditelji studija
Nadležnost za provedbu	Studentska služba / Ured za ISVU
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju / Pravilnik o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju / Odluka o diplomskim radovima / Odluka o diplomskim radovima na dvopredmetnim diplomskim studijima / Odluka o diplomskim ispitima

Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Javno dostupne informacije
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Osigurano pravovremeno dobivanje potvrda i diploma

Aktivnost 3.2.6.	
Dodjela nagrada i priznanja uspješnim studentima	
Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće / odsječna vijeća / pročelnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Fakultetsko vijeće
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o dodjeli javnih priznanja i nagrada Filozofskog fakulteta
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Javno dostupni kriteriji i informacije o dobitnicima
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Javna dodjela nagrada i priznanja

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet posebno prati i stimulira iznimno uspješne studente i dodjeljuje odgovarajuće nagrade
- rokovi za upis u više akademske godine i za upis predmeta dovoljno su dugi kako bi se svi na vrijeme stigli upisati sukladno kvotama
- pojednostavljene su i digitalizirane procedure upisa više akademske godine ili više razine studija
- posebna se pažnja posvećuje studentima prve godine studija te im se pruža sva potrebna edukacija o načinima funkcioniranja Fakulteta, njegovih tijela i infrastrukture potrebne za rad.

3.3. Resursi za učenje i podrška studentima

Standard ESG 1.6. – Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Smjernica ESG – Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata i između različitih sustava visokog obrazovanja.

Cilj – Za uspješno studiranje potrebno je razviti čitavu infrastrukturu i osigurati razne resurse koji trebaju služiti studentima kao pomoć pri učenju, a nastavnicima pri poučavanju. To podrazumijeva fizičke resurse i kapacitete poput prostora za učenje/rad, knjižnice, učionica, čitaonica, računalne opreme i drugih važnih suvremenih pomagala. Osim toga, to uključuje i izdvojeno nastavničko vrijeme za individualne odnose sa studentima kao što su to konzultacije,

savjetovanja i mentorstva. Pod individualnim odnosima sa studentima razumijeva se i posebna pomoć studentima s posebnim potrebama. Opremljenost prostora mora biti u skladu s razvojem modernih tehnologija i suvremenih, inovativnih pristupa učenju i podučavanju što uključuje bežični pristup internetu, sustav za e-učenje, dostupnost računala, literature i druge aparature potrebne za određeni predmet ili studentsko područje. Svi ti resursi moraju biti lako dostupni svim studentima i nastavnicima, a za njihova poboljšanja i preinake treba redovito pratiti sve povratne informacije korisnika.

Aktivnosti

Pod resursima za učenje i podršku studentima podrazumijevaju se sljedeće stavke: osiguravanje odgovarajućih prostora opremljenih za izvođenje nastave; osiguravanje opremljenosti knjižnice i čitaonice; osiguravanje dovoljnog broja primjeraka potrebne literature; usklađenost radnog vremena knjižnice s potrebama studenata; usklađenost radnog vremena studentske službe s potrebama studenata; osiguravanje prostora za studentske organizacije; osiguravanje različitih načina informiranja studenata; osiguravanje uvjeta za mobilnost studenata; osiguravanje uvjeta za horizontalnu mobilnost studenata (vanjska izbornost); osiguravanje termina konzultacija; osiguravanje aktivnog sudjelovanja studenata; osiguravanje uvjeta za e-učenje; pružanje potpore studentima u njihovim sportskim aktivnostima itd.

Aktivnost 3.3.1	
Osiguravanje odgovarajućih prostora opremljenih za izvođenje nastave.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / pročelnici / nositelji predmeta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / Studentski zbor Filozofskog fakulteta
Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekani / pročelnici / nositelji predmeta / Služba za informatiku
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju / Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studentskog programa i reakreditaciju visokih učilišta / Pravilnik o postupku vrjednovanja studentskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o postupku vrjednovanja studentskih programa doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu / Strategija Fakulteta
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine / kontinuirano
Indikator uspješnosti	Prostori pogodni za izvođenje nastave
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Pozitivna povratna informacija studenata i nastavnika

Aktivnost 3.3.2.	
Osiguravanje opremljenosti knjižnice i čitaonice.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / Knjižnični odbor
Nadležnost za prijedlog/izradu	Knjižnični odbor / voditelj Knjižnice
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće / Studentski zbor

Nadležnost za provedbu	Voditelj Knjižnice / prodekan za organizaciju i razvoj / prodekan za poslovanje / Služba za informatiku
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o radu Knjižnice Filozofskog fakulteta
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine / kontinuirano
Indikator uspješnosti	Odgovarajuća opremljenost Knjižnice
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Pozitivna povratna informacija studenata i nastavnika / Godišnji izvještaj o radu Knjižnice

Aktivnost 3.3.3.

Osiguravanje dovoljnog broja primjeraka potrebne literature.

Inicijator aktivnosti	Pročelnici / nositelji predmeta
Nadležnost za prijedlog/izradu	Voditelj Knjižnice / Knjižnični odbor / nositelji predmeta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu i studente / prodekan za studentske programe i cjeloživotno obrazovanje / prodekan za poslovanje / pročelnici / Knjižnični odbor
Nadležnost za provedbu	Voditelj Knjižnice / Knjižnični odbor / pročelnici
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o radu Knjižnice Filozofskog fakulteta
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine / kontinuirano
Indikator uspješnosti	Javno dostupan knjižnični katalog sa zavedenom potrebnom literaturom
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Godišnji izvještaj o radu Knjižnice

Aktivnost 3.3.4.

Usklađenost radnog vremena knjižnice s potrebama studenata.

Inicijator aktivnosti	Studentski zbor Filozofskog fakulteta / prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za prijedlog/izradu	Voditelj Knjižnice / Knjižnični odbor
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu i studente / voditelj Knjižnice / Knjižnični odbor / Studentski zbor Filozofskog fakulteta
Nadležnost za provedbu	Voditelj Knjižnice
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o radu Knjižnice Filozofskog fakulteta
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Pozitivna povratna informacija studenata
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Godišnji izvještaj o radu Knjižnice

Aktivnost 3.3.5.

Usklađenost radnog vremena studentske službe s potrebama studenata.

Inicijator aktivnosti	Studentski zbor Filozofskog fakulteta / prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekan / Studentska služba
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za provedbu	Studentska služba
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju
Vrijeme provedbe	Kontinuirano

Indikator uspješnosti	Pozitivna povratna informacija studenata
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izveštaj prodekana za nastavu i studente

Aktivnost 3.3.6.

Osiguravanje prostora za studentske organizacije.

Inicijator aktivnosti	Studentski zbor Filozofskog fakulteta
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekan za nastavu i studente / prodekan za organizaciju i razvoj / Studentski zbor Filozofskog fakulteta
Nadležnost za provjeru/donošenje	prodekan za nastavu i studente / prodekan za organizaciju i razvoj
Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekan za nastavu i studente / prodekan za organizaciju i razvoj / Studentski zbor Filozofskog fakulteta
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Statut Filozofskog fakulteta / Statut Studentskog zbora Filozofskog fakulteta / Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine / kontinuirano
Indikator uspješnosti	Točno određene prostorije za studentske organizacije / pozitivna povratna informacija studenata
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izveštaj Studentskog zbora Filozofskog fakulteta

Aktivnost 3.3.7.

Osiguravanje različitih načina informiranja studenata.

Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente / Studentski zbor Filozofskog fakulteta
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu i studente / nositelji predmeta / Studentska služba / Ured za informiranje / Služba za informatiku
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani / Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / Studentski zbor Filozofskog fakulteta
Nadležnost za provedbu	Studentska služba / Ured za informiranje / Služba za informatiku / pročelnici / tajništva odsjeka
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Javna dostupnost informacija
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izveštaj Studentskog zbora

Aktivnost 3.3.8.

Osiguravanje uvjeta za mobilnost studenata.

Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / Služba za međunarodnu suradnju
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Studentski zbor Filozofskog fakulteta / Služba za međunarodnu suradnju / ECTS koordinatori / CEEPUS koordinatori
Nadležnost za provjeru/donošenje	Služba za međunarodnu suradnju
Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekan za nastavu i studente / prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / Služba za međunarodnu suradnju / ECTS koordinatori / CEEPUS koordinatori / Studentska služba

Dokument u kojem je aktivnost/ postupak definiran	Pravilnik o studiranju / Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti / interne Upute za mobilnost studenata
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine / kontinuirano
Indikator uspješnosti	Objavljeni uvjeti javno dostupni / ostvarena studentska mobilnost
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izvještaj Službe za međunarodnu suradnju

Aktivnost 3.3.9.

Osiguravanje uvjeta za horizontalnu mobilnost studenata (vanjsku izbornost).

Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente / prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Studentski zbor Filozofskog fakulteta / pročelnici / nositelji predmeta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani / pročelnici / nositelji predmeta
Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekan za nastavu i studente / prodekan za studijske programe / pročelnici / nositelji predmeta
Dokument u kojem je aktivnost/ postupak definiran	Pravilnik o studiranju
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine ili semestra
Indikator uspješnosti	Objavljeni uvjeti javno dostupni /
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Ostvarena horizontalna mobilnost studenata

Aktivnost 3.3.10.

Osiguravanje termina konzultacija.

Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente / pročelnici / nositelji predmeta / izvođači predmeta
Nadležnost za prijedlog/izradu	Nositelji predmeta / izvođači predmeta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Voditelji studija / pročelnici / prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za provedbu	Nositelji predmeta / izvođači predmeta
Dokument u kojem je aktivnost/ postupak definiran	Pravilnik o studiranju
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine ili semestra / kontinuirano
Indikator uspješnosti	Javno dostupni termini konzultacija
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Pozitivne povratne informacije studenata

Aktivnost 3.3.11.

Osiguravanje aktivnog sudjelovanja studenata.

Inicijator aktivnosti	Studentski zbor Filozofskog fakulteta / dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Studentski zbor Filozofskog fakulteta / dekan / prodekani
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Dekan / prodekani / Fakultetsko vijeće / odsječna vijeća
Dokument u kojem je aktivnost/ postupak definiran	Statut Filozofskog fakulteta / Statut Studentskog zbora Filozofskog fakulteta / Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama / Pravilnik o studiranju

Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Zastupljenost studenata u fakultetskim i odsječnim tijelima
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izvještaj Studentskog zbora Filozofskog fakulteta / izvještaji pojedinih tijela

Aktivnost 3.3.12. Osiguravanje uvjeta za e-učenje.	
Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente / pročelnici
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za e-učenje / Centar za potporu e-učenju / pročelnici / nositelji predmeta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu i studente / pročelnici / Povjerenstvo za e-učenje
Nadležnost za provedbu	Povjerenstvo za e-učenje / Služba za informatiku / pročelnici / nositelji predmeta / Centar za potporu e-učenju
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju / Pravilnik o organizaciji rada Centra za potporu e-učenju
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine / kontinuirano
Indikator uspješnosti	Dostupnost sustava za e-učenje svim studentima i nastavnicima
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izvještaj Centra za potporu e-učenju

Aktivnost 3.3.13. Pružanje potpore studentima u njihovim sportskim aktivnostima.	
Inicijator aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente / Studentski zbor Filozofskog fakulteta / sportske udruge na Filozofskom fakultetu
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu i studente / Samostalna katedra za kineziologiju / Studentski zbor Filozofskog fakulteta / sportske udruge
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani / Studentski zbor
Nadležnost za provedbu	Samostalna katedra za kineziologiju
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o studiranju / Pravilnik o sufinanciranju projekata studenata, studentskih klubova i studentskih udruga Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Dovoljan broj sportskih i rekreacijskih terena i programa
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izvještaj Samostalne katedre za kineziologiju / izvještaj sportskih udruga na Filozofskom fakultetu

Primjeri dobre prakse:

- razvijen sustav za e-učenje i Sustav učenja za daljinu Omega (<https://omega.ffzg.hr/>)
- Knjižnica opskrbljena brojnom domaćom i stranom literaturom
- Knjižnični katalog dostupan svima u Knjižnicama i na mrežnim stranicama Knjižnice
- ažurirane mrežne stranice Filozofskog fakulteta i svih organizacijskih jedinica sa svim važnim informacijama (poput npr. termina konzultacija nastavnika)
- osiguran je prostor za studentske organizacije i pružena adekvatna oprema za njihov rad
- radno vrijeme Knjižnice i Studentske službe prilagođava se studentskim potrebama

- predstavnici Studentskog zbora članovi su Fakultetskog vijeća i drugih tijela Fakulteta te aktivno sudjeluju u donošenju odluka i predlaganju rješenja
- aktivnosti studentskih udruga (računajući i sportske), aktivnost pjevačkog zbora
- aktivnost Savjetovaništa za studente
- studentski pravobranitelji izradili su brošuru [*Upoznaj svoja prava*](#)
- [Ured za studente s invaliditetom](#) nudi cijeli niz edukativnih materijala i priručnika
- [Savjetovanište za studente](#) pripremlilo je 15 tematskih brošura uz brošuru za brucose, letke i niz korisnih sadržaja za snalaženje u studentskom životu.

4. Nastavnički i institucijski kapaciteti (ESG 1.5, ESG 1.6)

4.1. Nastavno osoblje

Standard ESG 1.5. – Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Smjernica ESG – Uloga nastavnika ključna je u stvaranju visokokvalitetnog studentskog iskustva i omogućavanju stjecanja znanja, kompetencija i vještina. Rastuća raznolikost studentske populacije i veća usmjerenost na ishode učenja zahtijevaju učenje i poučavanje usmjereno na studenta, zbog čega se mijenja i uloga nastavnika.

Cilj – Osiguravati odgovarajuće nastavničke kapacitete. Stoga je važno: uspostaviti i slijediti jasne, transparentne i pravedne procese zapošljavanja, uz radne uvjete unutar kojih se prepoznaje važnost nastavnog rada; omogućiti profesionalni razvoj nastavnog osoblja i aktivno ga poticati; poticati nastavno osoblje na znanstveni rad kako bi se ojačala povezanost obrazovanja i znanosti; poticati inovativnost u nastavnim metodama i korištenje novih tehnologija.

Aktivnosti

Aktivnosti vezane uz implementaciju ovog standarda odnose se na:

- planiranje nastavničkih resursa: Fakultet u skladu sa svojom misijom i vizijom razvoja planira nastavničke resurse, uzimajući u obzir nastavnike koji mogu sudjelovati u nastavi, studijske programe i broj studenata te planirane nove studijske programe, odnosno moguće povećanje/smanjenje broja studenata. Također propisuje postupke dodjeljivanja nastavnih opterećenja stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima te odobrava angažman vlastitih nastavnika na drugim ustanovama.
- postupak izbora u zvanje, uz osiguravanje jasnih, transparentnih i pravednih procesa zapošljavanja: Opći uvjeti za izbor u pojedino zvanje utvrđeni su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, a minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnoga i stručnoga rada za izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.
- razvoj i unapređivanje nastavničkih kompetencija: Fakultet ima razrađene metode utvrđivanja i provjere kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnoga osoblja, koje su dostupne vanjskim ocjenjivačima. Na temelju dobivenih rezultata na Fakultetu se uvode poboljšanja u sustav. Metode su usklađene sa specifičnostima Fakulteta i odgovarajućim pravnim aktima.
- vrednovanje rada nastavnika: Rad nastavnika redovito se vrednuje na temelju objavljenih kriterija, pravila i postupaka. Procjena rada nastavnika provodi se pomoću studentske ankete za vrednovanje rada nastavnika (online ili papirnato), samovrednovanja nastavnika, vrednovanja koja provode nastavnici te na druge pogodne načine. Sve vrste procjena ne provode se svake godine, nego ciklično. Studentska procjena rada nastavnika provodi se najmanje svake tri godine. Na Fakultetu je provođenje ankete za procjenu rada nastavnika obavezno za one nastavnike koji se prvi put uključuju u bilo

koji oblik nastave, za one nastavnike kojima su rezultati anketa potrebni za izbor u viša zvanja, a koji nisu bili obuhvaćeni anketiranjem u prethodnom razdoblju.

Aktivnost 4.1.1.	
Prikupljaju se podaci o nastavničkom kadru i nastavnom opterećenju.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / Kadrovska služba
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje / prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za provjeru/donošenje	Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta / odsječna povjerenstva za kvalitetu / Ured za kvalitetu / Ured za ISVU
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Ugovor o radu / Kolektivni ugovor / Zakon o radu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Ažurirani podaci o nastavničkom kadru i nastavnom opterećenju za svaku akademsku godinu
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Točni podaci u sustavu ISVU, ECTS Informacijskom paketu (https://theta.ffzg.hr/ECTS/) i Sustavu za evidenciju nastave

Aktivnost 4.1.2.	
Izrađuje se višegodišnji plan zapošljavanja i napredovanja nastavnika na temelju kojega se donosi plan za akademsku/kalendarsku godinu	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / pročelnici odsjeka
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / pročelnici odsjeka
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće / Senat Sveučilišta u Zagrebu
Nadležnost za provedbu	Odsječna vijeća / dekan / Fakultetsko vijeće
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnog odnosa na Filozofskom fakultetu / Kolektivni ugovor / Strategija
Vrijeme provedbe	Svake četiri do pet godina donosi se plan zapošljavanja koji se revidira periodično
Indikator uspješnosti	Postoji plan zapošljavanja i napredovanja
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Broj pokrenutih natječaja, link na natječaje

Aktivnost 4.1.3.	
Fakultet ima pravilnik o ustroju radnih mjesta.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / Prodekan za organizaciju i razvoj
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće / Senat Sveučilišta u Zagrebu
Nadležnost za provedbu	Fakultetsko vijeće
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Pravilnik o ustroju radnih mjesta objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Ustroj radnih mjesta na Fakultetu obavljen prema Pravilniku

Aktivnost 4.1.4.	
Provodi se postupak povjere nastave kao dio izvedbenoga plana nastave.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Odsječna povjerenstva za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Kolektivni ugovor / Statut Filozofskog fakulteta
Vrijeme provedbe	Prije početka akademske godine
Indikator uspješnosti	Uspostavljena pravila i postupci za povjeravanje nastave, koji su dostupni zaposlenicima i studentima
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Objavljen izvedbeni plan u ECTS Informacijskom paketu (https://theta.ffzg.hr/ECTS/)

Aktivnost 4.1.5.	
Provodi se postupak dodjele nastave vanjskim suradnicima.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Odsječna vijeća / voditelji studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Odsječna povjerenstva za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Statut Filozofskog fakulteta / Procedura izvanrednih izmjena izvedbenih planova na Filozofskom fakultetu (dostupna na sustavu Omega / kolegij Povjerenstvo za kvalitetu).
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje / Tijekom akademske godine u slučaju izvanrednih okolnosti (primjerice, bolest predmetnog nastavnika)
Indikator uspješnosti	Za sve predmete postoje kompetentni nastavnici i suradnici / Osigurano je provođenje izvedbenog plana za svaku akademsku godinu
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Objavljen izvedbeni plan u ECTS Informacijskom paketu (https://theta.ffzg.hr/ECTS/)

Aktivnost 4.1.6.	
Provodi se postupak za odobrenje sudjelovanja vlastitih nastavnika u nastavi na drugim ustanovama visokog obrazovanja.	
Inicijator aktivnosti	Nastavnici / druga visokoškolska ustanova
Nadležnost za prijedlog/izradu	Nastavnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / tajnica Fakulteta
Nadležnost za provedbu	Nastavnici / tajnica Fakulteta
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Statut Filozofskog fakulteta / Statut Sveučilišta / Odluka dekana
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Uspostavljena pravila i postupci za odobrenje
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Sudjelovanje nastavnika u nastavi uneseno u Sustav za evidenciju nastave

Aktivnost 4.1.7.	
Javni natječaj za novo nastavničko mjesto ili izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje raspisuje se u skladu s planiranim zapošljavanjem	
Inicijator aktivnosti	Dekan / odsjeci
Nadležnost za prijedlog/izradu	Odsječna vijeća / Služba za pravne, kadrovske i opće poslove Fakulteta / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Stručno povjerenstvo koje provodi natječajni postupak za kandidate / Služba za pravne, kadrovske i opće poslove Fakulteta / Fakultetsko vijeće
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Statut Filozofskog fakulteta / Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnog odnosa na Filozofskom fakultetu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Zapošljavanje u skladu s odobrenim planom
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Javno dostupna obavijest o natječaju na mrežnim stranicama Fakulteta: https://web2020.ffzg.unizg.hr/natjecaji/

Aktivnost 4.1.8.	
Uz postojeće Zakonom utvrđene uvjete za izbor u znanstveno-nastavna zvanja i nastavna zvanja, Fakultet u nekim slučajevima propisuje i dodatne uvjete	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekanski kolegij / Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće / Sveučilište u Zagrebu
Nadležnost za provedbu	Stručno povjerenstvo koje provodi natječajni postupak za kandidate / Fakultetsko vijeće
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Statut Filozofskog fakulteta / Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnog odnosa na Filozofskom fakultetu
Vrijeme provedbe	Prije raspisivanja natječaja za zapošljavanje ili izbor/reizbor
Indikator uspješnosti	Dodatni uvjeti za re/izbor objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta (izvorni govornici, određena razina znanja jezika, posebne vještine i sl.)
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Javno dostupna obavijest o natječaju na mrežnim stranicama Fakulteta: https://web2020.ffzg.unizg.hr/natjecaji/

Aktivnost 4.1.9.	
Izdavanje potvrde o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnoga rada (sveučilišna Anкета za procjenu rada nastavnika) prilikom izbora u zvanje ili reizbor.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za nastavu i studente
Nadležnost za provedbu	Ured za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Prije postupka izbora u više zvanje / reizbor
Indikator uspješnosti	Natječajna dokumentacija sadrži potvrdu o rezultatima provedene studentske ankete
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Fakultet je prihvatio politiku osiguravanja kvalitete

Aktivnost 4.1.10.	
Fakultet ima pravilnik o izboru nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta koja su u skladu s odgovarajućim pravnim aktima.	
Nadležnost za prijedlog/izradu	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Fakultetsko vijeće
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnog odnosa na Filozofskom fakultetu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Pravilnik objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Osigurana primjena Pravilnika

Aktivnost 4.1.11.	
Fakultet suradnicima u nastavi i novozaposlenom nastavnom osoblju osigurava mogućnost razvijanja kompetencija za rad u nastavi.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu i studente / predmetni nastavnik / Centar za obrazovanje nastavnika
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekani
Nadležnost za provedbu	Prodekani / Centar za obrazovanje nastavnika
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Strategija / priručnik <i>Kolegijalno opažanje visokoškolske nastave</i>
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Redovito održavanje edukacija za stjecanje kompetencija za rad u nastavi
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Potvrda o uspješno završenoj edukaciji

Aktivnost 4.1.12.	
Nastavnom osoblju omogućuje se trajno osposobljavanje i unapređivanje kompetencija za rad u nastavi.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za nastavu i studente / predmetni nastavnik / Centar za obrazovanje nastavnika
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekani
Nadležnost za provedbu	Prodekani / Centar za obrazovanje nastavnika
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Strategija / priručnik <i>Kolegijalno opažanje visokoškolske nastave</i>
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Održavanje edukacija za stjecanje dodatnih kompetencija za rad u nastavi
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Potvrda o uspješno završenoj edukaciji

Aktivnost 4.1.13.	
Osposobljavanje nastavnika za kojeg je utvrđeno da ne ispunjava minimalnu razinu kvalitete rada u nastavi.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani / pročelnici
Nadležnost za provedbu	Prodekani / pročelnici
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Priručnik za unapređenje kompetencija nastavnika u visokom obrazovanju
Vrijeme provedbe	Nakon provedenog ciklusa kontinuiranog praćenja putem institucijskog istraživanja kvalitete nastavnog rada
Indikator uspješnosti	Redovito održavanje edukacija za unapređivanje kompetencija za rad u nastavi
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Potvrda o uspješno završenoj edukaciji

Aktivnost 4.1.14.	
Filozofski fakultet izrađuje godišnji plan vrednovanja rada nastavnika prema preporukama Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provedbu	Ured za kvalitetu / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Fakulteta / Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu / Strategija sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine
Indikator uspješnosti	Godišnji plan dostavljen Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Godišnji izvještaj Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Aktivnost 4.1.15.	
Rad nastavnika vrednuju studenti u studentskoj Anketi za procjenu rada nastavnika.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Središnji ured za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta / Središnji ured za studije i upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
Nadležnost za provedbu	Ured za ISVU / Ured za kvalitetu / ISVU koordinatori / pročelnici odsjeka
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu / Strategija sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o studiranju na pred-diplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagreb
Vrijeme provedbe	Studentsko vrednovanje rada nastavnika provodi se najmanje svake tri godine te prema godišnjem planu Fakulteta
Indikator uspješnosti	Provedene ankete
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izvještaj Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Aktivnost 4.1.16.	
Provodi se analiza rezultata studentske ankete za procjenu rada nastavnika.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta / Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan / prodekani / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta / Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
Nadležnost za provedbu	prodekani / Ured za kvalitetu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagreb
Vrijeme provedbe	Nakon provedenog anketiranja
Indikator uspješnosti	Izvještaj o provedenoj analizi predstavljen Fakultetskom vijeću
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Rezultati evaluacije koriste se u planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te za unapređenje nastave i kvalitete studija

Aktivnost 4.1.17.	
Fakultet poduzima mjere unapređenja kvalitete temeljem provedene analize studentske Ankete za procjenu rada nastavnika.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Prodekani / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / Ured za kvalitetu / Odsjeci
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagreb
Vrijeme provedbe	Nakon provedene analize
Indikator uspješnosti	Izvještaj o provedenim mjerama unapređenja kvalitete dostavljen Fakultetskom vijeću i Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izvještaj o provedenim mjerama unapređenja kvalitete prihvaćen na Fakultetskom vijeću i dostavljen Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu

Aktivnost 4.1.18.	
Samoprocjena rada nastavnika.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provedbu	Ured za kvalitetu / prodekani / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / odsjeci / nastavnici
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu / Strategija sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Na kraju akademske godine, prema preporuci dekana i Povjerenstva za kvalitetu

Indikator uspješnosti	Ispunjeni obrasci za samoprocjenu
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Rezultati samoprocjene implementirani u nastavu

Aktivnost 4.1.19.

Kolegijalna procjena kvalitete nastave.

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / pročelnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
Nadležnost za provedbu	Ured za kvalitetu / prodekani / Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / odsjeci / nastavnici
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu / priručnik Kolegijalno opažanje visokoškolske nastave
Vrijeme provedbe	Dobrovoljno i prema potrebi
Indikator uspješnosti	Izveštaj o provedenoj procjeni
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izveštaj o provedenoj procjeni

Aktivnost 4.1.20.

Postupak odobranja sveučilišne nastavne literature odvija se sukladno Pravilniku o sveučilišnoj nastavnoj literaturi Sveučilišta u Zagrebu.

Inicijator aktivnosti	Autori
Nadležnost za prijedlog/izradu	Izdavački savjet FF Pressa
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za sveučilišnu nastavnu literaturu
Nadležnost za provedbu	Senat Sveučilišta u Zagrebu
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o sveučilišnoj nastavnoj literaturi Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Po potrebi
Indikator uspješnosti	Odluka Senata o odobranju korištenja naziva udžbenik/priručnik/monografija (<i>Manualia Universitatis studiorum Zagrabienensis</i>)
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Odobreno korištenje naziva udžbenik/priručnik/ monografija (<i>Manualia Universitatis studiorum Zagrabienensis</i>)

Aktivnost 4.1.21.

Doprinos nastavnika u e-učenju vrednuje se prema uputama Povjerenstva za e-učenje Sveučilišta.

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / Centar za potporu e-učenju
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekani / nastavnici / odsjeci
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za kvalitetu / Centar za potporu e-učenju
Nadležnost za provedbu	Prodekani / Povjerenstvo za kvalitetu / odsjeci / Centar za potporu e-učenju
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Periodično
Indikator uspješnosti	Izveštaj voditelja Centra za potporu e-učenju
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Izveštaj voditelja Centra za potporu e-učenju

Aktivnost 4.1.22.	
Priprema godišnjeg izvještaja o stanju e-učenja na Fakultetu.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani / Centar za potporu e-učenju
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekani / Centar za potporu e-učenju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Centar za potporu e-učenju
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o organizaciji rada Centra za potporu e-učenju
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvještaj voditelja Centra za potporu e-učenju prihvaćen na Fakultetskom vijeću
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Analiza stanja e-učenja objavljena na mrežnim stranicama Centra za potporu e-učenju

Primjeri dobre prakse:

- osmišljen je i implementiran program edukacije nastavnčkih kompetencija za zaposlenike
- uvedeno je "kolegijalno opažanje nastave" koje je zamišljeno kao edukacija o vrednovanju i ocjenjivanju kvalitete nastave tako da kolege međusobno posjećuju nastavu jedni drugih i daju povratne informacije te razmjenjuju iskustva
- izrađen je priručnik *Kolegijalno opažanje visokoškolske nastave* (2021)
- nastavnici koji su slabo ocijenjeni u anketama studenata za procjenu rada nastavnika upućuju se na razgovor s dekanom i prodekanima kako bi se pronašli uzroci slabijih ocjena te kako bi se nastavniku po potrebi omogućila dodatna edukacija.

5. Znanstvena djelatnost

Smjernice – Filozofski fakultet povezuje nastavne i znanstveno-istraživačke procese u svrhu pružanja obrazovanja temeljenog na najsuvremenijim znanstvenim spoznajama iz područja društvenih i humanističkih znanosti. Fakultet svojim znanstveno-istraživačkim projektima i prijenosom znanja i vještina obrazuje stručnjake čije su kompetencije tražene na tržištu rada. Znanstvena postignuća Fakulteta omogućuju njegovu društvenu relevantnost i prepoznatljivost.

Cilj – Fakultet želi osnažiti svoju vodeću ulogu u području društvenih i humanističkih znanosti na nacionalnoj i regionalnoj razini podizanjem kvalitete znanstvenih istraživanja i nastave te sudjelovanjem u znanstveno-istraživačkim projektima s ciljem ostvarivanja istraživačke izvrsnosti i međunarodne prepoznatljivosti i priznatosti. Fakultet nastoji osigurati kontinuirano odvijanje znanstvenih istraživanja njihovim financiranjem iz svih dostupnih izvora, domaćih i međunarodnih. Fakultet potiče interdisciplinarna znanstvena istraživanja i međunarodnu suradnju. Za kvalitetan istraživački rad nužno je osigurati infrastrukturu (ljudske resurse: istraživače, doktorande i poslijedoktorande te zaposlenike u fakultetskim službama koje sudjeluju kao potpora provođenju znanstvenih i istraživačkih projekata) i istraživačku opremu.

Aktivnosti

Aktivnost 5.1.1.	
Fakultet donosi strategiju znanstvenog istraživanja u skladu sa strategijom Sveučilišta.	
Inicijator aktivnosti	Dekan
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / povjerenstvo za izradu strategije
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Povjerenstvo za izradu strategije
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i rekrutaciju visokih učilišta (Narodne novine, 24/10)
Vrijeme provedbe	Svakih pet godina
Indikator uspješnosti	Znanstvenoistraživačka strategija prihvaćena je na Fakultetskom vijeću i objavljena na mrežnim stranicama Fakulteta
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Razvojna i znanstveno istraživačka strategija Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 2018. do 2023. godine

Aktivnost 5.1.2.	
Fakultet na temelju indikatora navedenih u strategiji znanstvenog istraživanja podnosi Sveučilištu izvještaj o njihovom ostvarivanju u protekloj godini	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / Povjerenstvo za praćenje provedbe Strategije
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / Povjerenstvo za praćenje provedbe Strategije

Dokument u kojem je aktivnost/ postupak definiran	Razvojna i znanstveno istraživačka strategija Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 2018. do 2023. godine
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Prihvaćen izvještaj na sjednici Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta u Zagrebu
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Usvojen Operativni plan provedbe Strategije te se Fakultetskom vijeću na godišnjoj razini podnosi izvještaj o dinamici provedbe aktivnosti

Aktivnost 5.1.3.

Fakultet osigurava potporu svih svojih službi istraživačima koji sudjeluju u projektima, posebno međunarodnim projektima

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / prodekan za poslovanje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / prodekan za poslovanje / Služba za međunarodnu suradnju / Ured za znanost i projekte / Služba za računovodstvene i financijske poslove
Dokument u kojem je aktivnost/ postupak definiran	Strategija / Pravilnik o osiguravanju kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Uspješno odvijanje projekata
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Javno dostupan popis svih projekata na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu: https://web2020.ffzg.unizg.hr/projekti/popis-projekata/

Aktivnost 5.1.4.

Evidentiraju se objavljeni znanstveni radovi, stručni radovi, knjige, monografije i slično.

Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / Knjižnica / autori
Dokument u kojem je aktivnost/ postupak definiran	Pravilnik o osiguravanju kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu / Pravilnik o radu knjižnice Filozofskog fakulteta
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Redovito upisivanje i ažuriranje radova autora u bazu Hrvatska znanstvena bibliografija CROSBİ / Dostavljanje objavljene građe fakultetskoj knjižnici / Evidentiranje objavljene građe u knjižničnom katalogu Fakulteta i u bazi ODRAZ (otvoreni digitalni repozitorij akademske zajednice Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu)
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Pregled radova autora s Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u bazi Hrvatska znanstvena bibliografija CROSBİ: https://www.bib.irb.hr/ Katalog fakultetske knjižnice: https://koha.ffzg.hr/cgi-bin/koha/opac-search.pl Baza ODRAZ: https://repozitorij.ffzg.unizg.hr/

Aktivnost 5.1.5.	
Uspješnim znanstvenicima dodjeljuju se nagrade i priznanja.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / odsjeci / službe
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Povjerenstvo za nagrade Fakulteta
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o dodjeli javnih priznanja i nagrada Filozofskog fakulteta
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Javno dostupni kriteriji i informacije o nagrađenima objavljene na fakultetskim mrežnim stranicama
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Javna dodjela nagrada i priznanja na Dan Fakulteta

Aktivnost 5.1.6.	
Fakultet održava radionice za svoje djelatnike o prijavi projekata i redovno ih obavještava o održavanju svih ostalih radionica / seminara / informacijskih dana o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / Ured za znanost i projekte
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / Ured za znanost i projekte
Nadležnost za provedbu	Služba za međunarodnu suradnju / Ured za znanost i projekte
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o osiguravanju kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano ili prema potrebi
Indikator uspješnosti	Održane fakultetske radionice / Prisustvovanje djelatnika na radionicama i seminarima te informacijskim danima koje organiziraju druge ustanove i/ili Sveučilišta / Povećanje broja dobivenih domaćih i međunarodnih projekata
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Popis fakultetskih znanstveno-istraživačkih projekata: https://web2020.ffzg.unizg.hr/projekti/ Informacije o radionicama objavljene na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 5.1.7.	
Aktivnosti vezane uz kriterije zapošljavanja i vrednovanja uspješnosti asistenata i doktoranada na projektima.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Mentori / voditelji doktorskih studija / voditelji projekata na kojima se zapošljavaju doktorandi / odsječna vijeća
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o radu / Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
Vrijeme provedbe	Najmanje jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvještaji o radu asistenata i doktoranada
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Prihvaćeni izvještaji o radu asistenata i doktoranada na Fakultetskom vijeću

Aktivnost 5.1.8.	
Aktivnosti vezane uz kriterije produljenja radnog odnosa znanstveno-nastavnom osoblju s navršениh 65 godina.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Odsječna vijeća
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Povjerenstvo za utvrđivanje minimalnih uvjeta u postupku produljenja radnog odnosa redovitih profesora u trajnom zvanju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o postupku i uvjetima produljenja radnog odnosa zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima nakon ispunjenih uvjeta za odlazak u mirovinu
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Povjerenstvo podnosi izvještaj o ispunjenim kriterijima znanstvene i nastavne izvrsnosti predloženika Fakultetskom vijeću
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Odluka Fakultetskog vijeća prema kojoj je radni odnos zaposlenika produljen

Aktivnost 5.1.9.	
Vrednuje se rad mentora na doktorskom studiju.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Studenti poslijediplomskih studija / Vijeće poslijediplomskih studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Voditelji doktorskih studija / Ured za poslijediplomske studije
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Postupnik prijave teme doktorskoga rada, obrane doktorskoga rada i promocije Filozofskog fakulteta / Pravilnik o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Doktorand vrednuje rad mentora ispunjavanjem sveučilišnog obrasca Dr.Sc.-04 Godišnji doktorandov izvještaj o napretku
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Prihvaćen izvještaj Vijeća poslijediplomskih studija na sjednici Fakultetskog vijeća

Aktivnost 5.1.10.	
Vrednuje se rad doktoranda.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Mentori / vijeća poslijediplomskih studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće / Vijeće poslijediplomskih studija
Nadležnost za provedbu	Vijeće poslijediplomskih studija / Ured za poslijediplomske studije
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Postupnik prijave teme doktorskoga rada, obrane doktorskoga rada i promocije Filozofskog fakulteta / Pravilnik o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Predan izvještaj o radu doktoranda Vijeću poslijediplomskih studija na sveučilišnom obrascu DR.SC.-05 Godišnji mentorov izvještaj o napretku doktoranda.
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Prihvaćen izvještaj Vijeća poslijediplomskih studija na sjednici Fakultetskog vijeća

Aktivnost 5.1.11.	
Evidentira se sudjelovanje nastavnika u uredništvima i recenzentskim postupcima znanstvenih i stručnih časopisa.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / odsjeci
Nadležnost za provedbu	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju / odsjeci / nastavnici
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o osiguravanju kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Podaci o sudjelovanju u uredništvima znanstvenih i stručnih časopisa javno su dostupni u ECTS Informacijskom paketu (https://theta.ffzg.hr/ECTS/)
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Podaci o sudjelovanju u uredništvima i recenzentskim postupcima znanstvenih i stručnih časopisa navode se u postupku izbora u zvanja

Aktivnost 5.1.12.	
Evidentira se organizacija i sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekani
Nadležnost za provedbu	Ured za informiranje / nastavnici
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o osiguravanju kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Evidentirani i dostupni podaci o organiziranim znanstvenim skupovima na Fakultetu i sudjelovanju nastavnika na znanstvenim skupovima
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Javno dostupni podaci u ECTS Informacijskom paketu (https://theta.ffzg.hr/ECTS/), na mrežnim stranicama Fakulteta i u bazi CROSBİ (https://www.bib.irb.hr/)

Aktivnost 5.1.13.	
Evidentiraju se sporazumi o suradnji Fakulteta s gospodarskim subjektima i strukovnim organizacijama.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / tajnik Fakulteta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Nadležnost za provedbu	Prodekani / tajnik Fakulteta
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Statut Fakulteta / Strategija
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Potpisan sporazum o suradnji
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Sporazum objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta i uspostavljena suradnja

Aktivnost 5.1.14.	
Evidentiraju se savjetodavne uloge nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima, stručnim udrugama, kao i drugi stručni poslovi u drugim ustanovama i/ili pravnim osobama i doprinosi javnoj službi.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Dekan / prodekani / nastavnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekani
Nadležnost za provedbu	Prodekani / nastavnici
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o osiguravanju kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Evidentirani i dostupni podaci o savjetodavnoj i stručnoj djelatnosti nastavnika
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Javno dostupni podaci u ECTS Informacijskom paketu (https://theta.ffzg.hr/ECTS/) i na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 5.1.15.	
Evidentiraju se nagrade i priznanja dodijeljena nastavnicima za znanstveni i stručni rad.	
Inicijator aktivnosti	Dekan / prodekani
Nadležnost za prijedlog/izradu	Prodekani / nastavnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekani / odsječna vijeća
Nadležnost za provedbu	Ured za informiranje / nastavnici
Dokument u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pravilnik o osiguravanju kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Indikator uspješnosti	Evidentirani i dostupni podaci o nagradama
Pokazatelj i rezultati primjene aktivnosti/postupka (link)	Javno dostupni podaci u ECTS Informacijskom paketu (https://theta.ffzg.hr/ECTS/) i na mrežnim stranicama Fakulteta

Primjeri dobre prakse:

- Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu donio je razvojnu i znanstveno-istraživačku strategiju za razdoblje od 2018. do 2023. godine
- Služba za međunarodnu suradnju i Ured za znanost i projekte na Fakultetu organiziraju radionice i edukaciju o pisanju i prijavi projekata te redovito pružaju informacije o radionicama i seminarima slične tematike, koji se organiziraju na drugim ustanovama ili na Sveučilištu
- Fakultet vodi evidenciju o znanstvenoj produkciji i sudjelovanju u znanstveno-istraživačkim domaćim i međunarodnim projektima
- Služba za računovodstvene i financijske poslove osigurava Fakultetu analitičko i računovodstveno praćenje međunarodnih projekata
- studenti diplomskih i poslijediplomskih doktorskih studija, koji se izvode na Fakultetu, uključeni su u znanstvenoistraživački rad Fakulteta
- Fakultet jednom godišnje raspisuje natječaj za sufinanciranje studentskih projekata
- diplomski radovi i doktorske disertacije rezultat su suradnje na znanstveno-istraživačkim projektima Fakulteta

- odsjeci, zavodi i centri na Fakultetu redovito organiziraju domaće i međunarodne znanstvene skupove (kolokvije, simpozije, konferencije i kongrese)
- Fakultet vodi evidenciju o organiziranju znanstvenih i stručnih skupova i sudjelovanju nastavnika na znanstvenim i stručnim skupovima
- u sklopu Fakulteta djeluje Znanstveni centar izvrsnosti za integrativnu bioetiku
- u sklopu Fakulteta djeluju dva laboratorija (Laboratorij za psihološka istraživanja i Laboratorij za fonetska istraživanja)
- nastavnici i istraživači Fakulteta sudjeluju u radu domaćih i međunarodnih stručnih udruga i stručnih tijela.

PRILOZI

Kolegijalna procjena kvalitete nastavnoga rada

Upute za procjenu

Cilj	Cilj je vrednovanja procijeniti nastavni rad kolega u okviru odsjeka / katedre
Odgovorni	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / pročelnik odsjeka / predstojnik katedre
Metodologija provedbe i obrade podataka	<p>Kolegijalna procjena nastavnog rada provodi se na temelju rasprava vrednovanoga nastavnika s kolegama nastavnicima o načinu poučavanja studenta, o nastavnim materijalima, kurikulumu, ispitnim procedurama, metodama vrednovanja rada studenta tijekom nastave.</p> <p>Ovisno o cilju i specifičnostima kolegija metode mogu biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - polustrukturirani intervju - <i>brainstorming</i> - usporedba s rezultatima studentske procjene rada nastavnika <p>Postupak provedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na razini katedre / odsjeka organizira se sastanak na kojem procjenjivani nastavnik iznosi (opisuje) metode svoga rada - na temelju iznesenoga razvija se rasprava i donose zaključci o usklađenosti rada nastavnika s radom katedre/odsjeka odnosno sastavnice - voditelj katedre/odsjeka izvješćuje o provedenoj kolegijalnoj procjeni rada nastavnika <p>Postupak obrade rezultata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podaci o kolegijalnim procjenama rada nastavnika prikupljaju se i obrađuju na nivou katedre/odsjeka - podaci za svakog nastavnika dostavljaju se Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom - na razini katedre/odsjeka i na razini sastavnice planiraju se mjere za poboljšanje rada nastavnika
Što se konkretnom metodom vrednuje i koja su ograničenja konkretne metode	<p>Vrednuje se usklađenost nastavničkog rada (korištene metode poučavanja, objektivnost i usklađivanje kriterija ocjenjivanja, materijali za učenje, kurikulum i dr.) na razini katedre/odsjeka s postavljenim standardima katedre/odsjeka odnosno sastavnice.</p> <p>Ograničenje: spremnost nastavnika na kvalitetnu suradnju u raspravi.</p>
Objavljivanje rezultata / uvid u rezultate	<p>Uvid u rezultate procjene ima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nositelj/nastavnik kolegija - povjerenstvo na sastavnici - druge osobe prema pravilniku o osiguravanju kvalitete na sastavnici
Preporučena dinamika provedbe i odaziv	Za svakog nastavnika nakon prve izvedbe kolegija novoga ili promijenjenoga studijskog programa, ili promjene nastavnoga plana kolegija. U slučaju lošijih rezultata studentske ankete za procjenu rada nastavnika.
Prijedlog mjera koje treba poduzeti s ciljem unapređenja kvalitete nastave na osnovi provedene metode vrednovanja te planiranje korektivnih postupaka	<p>Prijedlog mogućih korektivnih mjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edukacija nastavnika o metodama poučavanja - edukacija nastavnika o ishodima učenja - prijedlozi za izmjene i dopune studijskog programa odnosno pojedinog kolegija - prijedlozi za izmjenu i dopune ispitnih procedura usklađenih na nivou katedre/odsjeka a u skladu sa specifičnostima kolegija
Prilozi	Naputak za izradu izvještaja

Primjer obrasca za kolegijalnu procjenu nastavnog rada

Nastavnik:

Nastavni predmet:

Studijski program:

Procjenitelj:

Skala:

1. Nastavniku je potrebna hitna pomoć u tom području
2. Nastavniku je potrebna pomoć i savjeti u tom području
3. Nisam siguran/na da nastavnik dobro obavlja posao u tom području
4. Nastavnik dobro obavlja posao u tom području, ali ima još prostora za usavršavanje
5. Nastavnik radi izvrsno u tom području

Elementi procjene/područje rada	1	2	3	4	5
Adekvatnost strukture predavanja (uvod, razrada teme, zaključak)					
Logičan i jasan slijed predavanja					
Prilagođenost predavanja ulaznoj kompetenciji studenata					
Popratni nastavni materijali					
Komunikacija sa studentima (poticanje aktivnosti, pitanja, atmosfera i sl.)					
Izražavanje i stil izlaganja					
Postignut cilj predavanja					
Ostale primjedbe					

Samoprocjena nastavnog rada

Upute za provedbu samoprocjene rada nastavnika sa studentima

Cilj	Cilj je unaprijediti neposredni rad sa studentima
Odgovorni	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete / pročelnik odsjeka / predstojnik katedre
Metodologija provedbe i obrade podataka	Ispunjavanje obrasca na kraju akademske godine o radu sa studentima Postupak provedbe: <ul style="list-style-type: none">- nastavnik ispunjava odgovarajući obrazac Postupak obrade rezultata: <ul style="list-style-type: none">- podatci se konsolidiraju na razini katedre i dostavljaju Povjerenstvu za kvalitetu- na razini katedre/odsjeka i na razini sastavnice planiraju se mjere za poboljšanje rada sa studentima
Što se konkretnom metodom procjenjuje	Procjenjuje se rad nastavnika sa studentima: <ul style="list-style-type: none">- dostupnost za konzultacije- uključenost studenata u znanstvena / umjetnička istraživanja, projekte, izložbe i druge aktivnosti- broj objavljenih radova u suautorstvu sa studentima- mentorstvo završnih i diplomskih radova- druge aktivnosti
Objavlivanje rezultata / uvid u rezultate	Uvid u rezultate procjene ima: <ul style="list-style-type: none">- Povjerenstvo za kvalitetu- druge osobe prema Pravilniku o osiguravanju kvalitete
Preporučena dinamika provedbe i odaziv	Provodi se na kraju svake akademske godine ili prema preporuci Vijeća povjerenika za kvalitetu
Prijedlog mjera koje treba poduzeti s ciljem unapređenja kvalitete nastave na osnovi provedene metode procjene te planiranje korektivnih postupaka koji slijede nakon vrednovanja kvalitete nastave / Postupak kod nezadovoljavajućih vrednovanja	Moguće poticajne, preventivne i korektivne mjere: <ul style="list-style-type: none">- organizacija podrške nastavnicima za poboljšanje rada sa studentima- izrada informativnog materijala o mogućnostima istraživanja / izrada projekata na svakoj katedri/odsjeku- objavljivanje teme završnih/diplomskih radova na početku akademske godine- objavljivanje imena studenata koji sudjeluju na istraživanjima/projektima i navođenje imena nastavnika/ mentora- objavljivanje imena studenata koji su dobili nagrade te imena mentora

Primjer obrasca za samoprocjenu nastavnog rada

Nastavnik:

Nastavni predmet:

Studijski program:

Skala:

1. Potrebna mi je hitna pomoć u tom području
2. Potrebna mi je pomoć i savjeti u tom području
3. Nisam siguran/na da dobro obavljam posao u ovom području
4. U ovom području se mogu još usavršavati, ali čini se da mi ide dobro
5. Siguran/na sam da ovo radim izvrsno

Područje procjene	1	2	3	4	5
Vještine poučavanja					
Moje znanje o području je izvrsno i aktualno					
Moje znanje o području je izvrsno i aktualno					
Strategije poučavanja su takve da podupiru odgovornost studenta za vlastito učenje i napredak					
Ishodi učenja su jasno formulirani i komuniciraju se studentima					
Svjestan/na sam ulaznih kompetencija svojih studenata					
Kod poučavanja uzimam u obzir različite stilove učenja i ulazne kompetencije studenata					
Motivacija i komunikacija					
Sposoban/na sam potaknuti aktivnost i entuzijizam studenata za predmet					
Studenti mi često postavljaju pitanja na nastavi i spremno na njih odgovaram					
Atmosfera na nastavi omogućava rad ali je i dovoljno opuštena za dvosmjernu komunikaciju nastavnik-student					
Osobno sam motiviran/a za proučavanje literature vezane uz metodiku nastave i redovito osuvremenjujem nastavni proces					

Priprema i organizacija					
Pripremam korisne nastavne materijale i oni su na vrijeme dostupni studentima					
Studentima jasno komuniciram rokove za pojedine aktivnosti kao što su zadaće, projekti, kolokviji, seminarski radovi, praktične vježbe i sl.					
U poboljšanju nastave uzimam u obzir vrednovanje nastave koje dobijem kao povratnu informaciju od studenta					
Savjesno se i na vrijeme pripremim za nastavu					
Procjena opterećenja studenata i ocjenjivanje					
Dobro procjenjujem koliko je studentima rada potrebno za pojedinu aktivnost					
Mogu dobro procijeniti težinu pojedinih zadataka/aktivnosti za studente					
Dobro raspoređujem mogućnosti za formativno i sumativno ocjenjivanje studenta i dajem povratnu informaciju					
Ocjenjivanje sam uskladio/la s ishodima učenja predmeta i prolaznost studenta je prihvatljiva					

* Nastavnik upotrebljava upitnik da bi sam procijenio svoj rad i usporedio svoje ocjene s ocjenama studenata te temeljem toga redovito poboljšava svoj nastavni rad.

UPUTA ZA UNUTARNJU PROSUDBU SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete sustavni je periodični postupak kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta/sastavnice učinkoviti i u skladu s nacionalnim i ESG standardima. Tim se procesom procjenjuje doprinos stalnom unapređenju kulture kvalitete Sveučilišta.

Unutarnjom prosudbom utvrđuje se stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.

Ciljevi su unutarnje prosudbe utvrditi:

- dostignutu razinu kvalitete akademskih aktivnosti prema ESG standardima
- kvalitetu postignutih rezultata rada Sveučilišta/sastavnice
- učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta/sastavnice i njegov utjecaj na kvalitetu visokoga obrazovanja.

Unutarnja je prosudba temelj za provedbu vanjske neovisne prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta/sastavnica.

Kriteriji unutarnje prosudbe

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se na temelju kriterija koje je izradila Agencija za znanost i visoko obrazovanje za vanjsko vrednovanje, na osnovi kojih se prosuđuje stupanj razvijenosti i učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete te njegov utjecaj na kvalitetu visokoga obrazovanja.

Unutarnjom prosudbom kategorizira se sustav osiguravanja kvalitete prema sljedećim stupnjevima razvijenosti:

I. stupanj: pripremna faza – sustav osiguravanja kvalitete je u pripremi (dokumentacija u izradi, provedeni dogovori na razini ustanove)

II. stupanj: početna faza – sustav osiguravanja kvalitete je ustrojen, ali nije u funkciji (izrađeni osnovni dokumenti sustava)

III. stupanj: razvijena faza – sustav osiguravanja kvalitete je u funkciji, provodi se unutarnja prosudba i sustav se unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe

IV. stupanj: napredna faza – sustav osiguravanja kvalitete kontinuirano se unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.

Tablični prikaz kriterija za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete:

ESG standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1.1. Politika, misija, vizija, opća strategija ustanove/ podstrategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, procedure i odgovornosti svih dionika su javno objavljene	Politika, misija, vizija, opća strategija su u fazi pripreme i izrade. Sustav osiguravanja kvalitete se ustrojava. Učilište nije izradilo procedure osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija su izrađene i javno objavljene. Sustav osiguravanja kvalitete je ustrojen. Postoje procedure osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sistematično strukturirane niti međusobno povezane.	Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti ustanove i procedure osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav osiguravanja kvalitete.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti učilišta, a procedure osiguravanja kvalitete tvore dinamičku cjelinu sustava osiguravanja kvalitete.
1.2.1. Odobranje, promatranje i periodična revizija programa i stupnjeva obrazovanja	Ne postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studentske programe niti su osigurani resursi za poučavanje i učenje. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju.	Mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti.	Mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti.
1.2.2. Znanstveno – istraživački rad	Nije obuhvaćen sustavom osiguranja kvalitete.	Pojedine procedure pokrivaju neke aspekte istraživanja.	Sustav osiguravanja kvalitete pokriva mnoge aspekte znanstveno-istraživačkoga rada.	Sustav osiguravanja kvalitete pokriva glavne aspekte znanstveno-istraživačkog rada.

ESG standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1.3. Ocjenjivanje studenata	Ne postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i procedure za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i procedure za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su djelomično dostupni studentima i ne primjenjuju se dosljedno.	Postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i procedure za ocjenjivanje ishoda učenja studenata i dosljedno se primjenjuju.	U skladu s kurikulumom i ishodima učenja trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.
1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnoga osoblja i njezina interakcija i utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju	Ne postoji dovoljan broj nastavnoga osoblja s odgovarajućom znanstvenom i stručnom kvalifikacijom u skladu sa standardima opterećenja nastavnoga osoblja. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja nije interaktivno i nije uključeno u regionalni razvoj društva znanja.	Postoje mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnoga osoblja, ali se djelomično primjenjuju. Osiguravanje kvalitete nastavnoga osoblja djelomično utječe na razvoj društva znanja i regionalni razvoj.	Vrednuje se vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja. Osiguravanje kvalitete djelomično uključuje rezultate znanstvenih istraživanja u proces poučavanja. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja utječe na razvoj društva znanja i regionalni razvoj.	Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za njihovo unapređivanje. Rezultati znanstvenih istraživanja uključeni su u proces poučavanja. Osiguravanje kvalitete nastavnoga osoblja značajno utječe na razvoj društva znanja i regionalni razvoj.
1.5. Resursi za učenje i potporu studentima	Osiguravanje kvalitete ne uključuje potporne usluge/ resurse učilišta.	Osiguravanje kvalitete osigurava da su resursi potrebni studentima za učenje djelomično dostupni i primjereni za svaki ponudeni studijski program.	Osiguravanje kvalitete osigurava da su mnogi resursi potrebni studentima za učenje dostupni i primjereni za svaki ponudeni studijski program.	Osiguravanje kvalitete osigurava da su svi resursi potrebni studentima za učenje dostupni i primjereni za svaki ponudeni studijski program. Učilišta stalno prate i unapređuju učinkovitost resursa osiguranih za potporu studentima.

ESG standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1.6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete	Osiguravanje kvalitete ne pruža ni unutarnjim ni vanjskim dionicima informacije o sustavu i ustanovi.	Ne postoji prikupljanje i sustavna obrada informacija. One nisu dostupne unutarnjim dionicima. Vanjski dionici su nedovoljno uključeni u planiranje i razvoj sustava osiguravanja kvalitete. Informacije im se dostavljaju sporadično.	Aktivnosti i ključni ishodi sustava osiguravanja kvalitete poznati su svim unutarnjim dionicima. Sve njima relevantne procedure sustava osiguravanja kvalitete su dostupne. Vanjske interesne skupine definirane su i njihove se informacije/ prijedlozi ozbiljno razmatraju. Informacije o aktivnostima i ključni rezultati sustava osiguravanja kvalitete dostupne su glavnim vanjskim dionicima.	Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Unutar njega postoji aktivna komunikacija. Informacije se sustavno i ciljano dostavljaju različitim dijelovima/ dionicima učilišta. Relevantne informacije su temelj procesa planiranja i neprekidnog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete. Postoji aktivna komunikacija i razmjena relevantnih informacija između vanjskih dionika i sustava osiguravanja kvalitete radi planiranja i njegovog razvoja.
1.7. Javno informiranje	Učilišta ne objavljuju relevantne, nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomično objavljuju relevantne, nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne, nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta redovito objavljuju relevantne, nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.

Postupak unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete

I. FAZA: PLANIRANJE

1. Donošenje odluke o provedbi unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete.

Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete provodi se jednom godišnje, u pravilu nakon usvajanja izvještaja o radu jedinice za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu. Rektor donosi odluku o unutarnjoj prosudbi na Sveučilištu, a dekani donose odluku o pokretanju unutarnje prosudbe na sastavnicama. Troškovi unutarnje prosudbe planiraju se u godišnjem financijskom planu za rad jedinice za osiguravanje kvalitete.

2. Imenovanje povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe.

Rektor odnosno dekan sastavnice imenuje povjerenstvo za unutarnju prosudbu. Članovi povjerenstva su predstavnici znanstveno-nastavnog osoblja, suradnika, administrativno-tehničkog osoblja, studenata i vanjskih dionika. U povjerenstvo se imenuju članovi koji nisu aktivno uključeni u rad jedinice za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu/sastavnici.

Kriteriji za odabir članova Povjerenstva: poznavanje područja visokoga obrazovanja, znanosti i osiguravanja kvalitete; poznavanje sustava osiguravanja kvalitete; sudjelovanje na seminarima za stručnjake za vanjsku prosudbu koje organizira AZVO, EUA, ENQA; kontinuirano sudjelovanje na obukama za usavršavanje stručnjaka za vanjsku prosudbu; iskustvo u vanjskoj prosudbi/audit.

3. Edukacija članova povjerenstva o provedbi unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete.

Nakon imenovanja članova povjerenstva organizira se kratka edukacija članova o provedbi unutarnje prosudbe. Edukaciju provodi Odbor za upravljanje kvalitetom uz podršku Ureda i suradnju AZVO-a.

4. Sastanak povjerenstva i dogovor oko ciljeva i metoda rada za unutarnju prosudbu.

Povjerenstvo se sastaje radi dogovora o provedbi unutarnje prosudbe, izrađuje se hodogram cijeloga postupka prosudbe te izabire predsjednika povjerenstva između članova Povjerenstva.

5. Prikupljanje materijala i dokumenata za provedbu prosudbe.

Povjerenstvo prikuplja potrebne materijale za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete. Jedinica za osiguravanje kvalitete (Odbor i Ured) priređuje potrebne materijale među kojima su obvezno: kratak opis Sveučilišta/sastavnice, SWOT analiza Sveučilišta/sastavnice, Politika kvalitete, Pravilnik za osiguravanje kvalitete, Priručnik za osiguravanje kvalitete, godišnji planovi i izvještaji Odbora za upravljanje kvalitetom, pojedinačni izvještaji s rezultatima provedenih aktivnosti osiguravanja kvalitete.

II. FAZA: PROSUDBA U UŽEM SMISLU

1. Analiza prikupljenih materijala.

Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta dostavlja članovima Povjerenstva dokumentaciju sustava za osiguravanje kvalitete. Svaki član Povjerenstva na temelju dostavljene dokumentacije izrađuje kratke bilješke na osnovi kojih će tijekom razgovora s dionicima zatražiti dodatne informacije, razjašnjenja nejasnoća i dokaze o provedenim aktivnostima.

2. Razgovor s dionicima sustava za osiguravanje kvalitete.

Prema planu unutarnje prosudbu i hodogramu aktivnosti članovi povjerenstva tijekom 4-5 dana obavljaju razgovore s dionicima sustava za osiguravanje kvalitetom.

3. Analiza zapažanja i donošenje zaključaka te preporuke za poboljšavanje sustava.

Na temelju dostavljene dokumentacije i zapažanja tijekom razgovora s dionicima te analize rezultata aktivnosti osiguravanja kvalitete, Povjerenstvo izrađuje nacrt izvještaja koji sadrži zapažanja i zaključke kojima određuje stupanj razvijenosti i učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete te njegovu usklađenost s ESG standardima, I. dio (1.1. – 1.7.). Nacrt ujedno sadrži i preporuke za poboljšanje sustava.

III. FAZA: IZVJEŠĆIVANJE

1. Povjerenstvo iznosi predstavnicima jedinice za osiguravanje kvalitete rezultate unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete.

Predsjednik Povjerenstva na završnom sastanku ukratko usmeno upozna predstavnike jedinice za osiguravanje kvalitete s rezultatima unutarnje prosudbe i razrješava eventualne nejasnoće.

2. Izrada izvještaja.

Povjerenstvo izrađuje izvještaj na temelju analizirane dostavljene i dostupne dokumentacije, informacija dobivenih tijekom razgovora s dionicima te na temelju nacrtu izvještaja.

Izvještaj ima sljedeću strukturu:

1) Uvod

Uvodna riječ predsjednika Povjerenstva za unutarnju prosudbu

Osnovni podatci o članovima Povjerenstva

Opis unutarnje prosudbe

Ciljevi unutarnje prosudbe

Materijal za unutarnju prosudbu

Razgovori s dionicima

Struktura i sadržaj izvještaja

2) Opis visokog učilišta (sveučilišta ili sastavnice)

Organizacijska struktura visokoga učilišta

Vizija, misija i strategija

Sustav osiguravanja kvalitete (Povijesni okvir ustrojavanja sustava osiguravanja kvalitete, opis sustava)

3) Rezultati vanjske prosudbe

Ciljevi, struktura i koherentnost sustava osiguravanja kvalitete

Dokumenti sustava osiguravanja kvalitete

Sveobuhvatnost sustava osiguravanja kvalitete (stupnjevi obrazovanja, znanstvenoistraživački rad, interakcija visokoga učilišta i okruženja u kojem djeluje, utjecaj na regionalni razvoj, usluge studentima kao potpora pri učenju, struktura nastavnoga i nenastavnoga osoblja kao i mogućnost usavršavanja i napredovanja)

Sudjelovanje studenata, djelatnika i vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete

Suradnja uprave visokoga učilišta s jedinicom sustava osiguravanja kvalitete

Način informiranja unutar visokoga učilišta, dostupnost relevantnih informacija (svim dionicima)

Mehanizmi praćenja, vrednovanje stalnoga poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete

Učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete

4) Zaključak

Prosudba stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete prema ESG standardima, I. dio (Za svaki standard od 1.1. do 1.7. treba napisati zapažanja, preporuke, zaključak i ocjenu razine razvijenosti)

Korištenje dobre prakse

Preporuke za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete

5) Prilozi

Tablični prikaz vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokoga učilišta prema kriterijima AZVO-a i ESG standardima.

3. Jedinica za osiguravanje kvalitete izrađuje očitovanje na izvještaj i priprema plan aktivnosti za naknadno praćenje.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu dostavlja izvještaj jedinici za osiguravanje kvalitete Sveučilišta i rektoru najkasnije tri mjeseca od imenovanja Povjerenstva. Na temelju zapažanja Povjerenstva i preporuka za poboljšanje jedinica za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u roku od 30 dana izrađuje plan aktivnosti za vrijeme naknadnog praćenja. Razdoblje naknadnog praćenja traje šest mjeseci. Izvještaj Povjerenstva dostavlja se vijeću sastavnice odnosno Senatu na raspravu. Određuje se rok za davanje primjedbi na korektnost ulaznih podataka na temelju kojih su doneseni zaključci i nakon eventualnih korekcija Senat i vijeća sastavnica prihvaćaju izvještaj. Plan aktivnosti dostavlja se na raspravu i prihvaćanje vijećima sastavnica i Senatu Sveučilišta.

IV. FAZA: NAKNADNO PRAĆENJE (FOLLOW UP)

1. Izrada izvještaja za razdoblje naknadnoga praćenja.

Jedinica za osiguravanje kvalitete izrađuje izvještaj o svim provedenim aktivnostima u razdoblju naknadnoga praćenja i prilaže dokaznu dokumentaciju najkasnije 30 dana nakon isteka roka naknadnoga praćenja.

2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu izrađuje završni izvještaj.

Na temelju izvještaja o unutarnjoj prosudbi i izvještaja jedinice za osiguravanje kvalitete o razdoblju naknadnoga praćenja Povjerenstvo izrađuje završni izvještaj u roku od 30 dana i dostavlja Senatu / vijeću sastavnice.

Članovi Povjerenstva po završetku prosudbe popunjavaju upitnik za vrednovanje postupka unutarnje prosudbe.

3. Usvajanje završnoga izvještaja.

Završni izvještaj za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete sastavnice usvaja vijeće sastavnice odnosno Senat Sveučilišta. Završni izvještaj objavljuje se na mrežnim stranicama sastavnice odnosno Sveučilišta.

Obrazac POK1

Obrazac POK 1

UPISATI: Odsjek ili druga sastavnica FF-a

Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Ivana Lučića 3

Datum:

Obrazac popunio/la:

E-pošta:

Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta

MOLBA ZA: (PODEBLJATI)

1. NEODRŽAVANJE/ZAMRZAVANJE KOLEGIJA
2. ODMRZAVANJE KOLEGIJA
3. PROMJENU NOSITELJA /IZVOĐAČA KOLEGIJA ILI NJIHOVIH STATUSA
4. IZMJENU PREDUVJETA ZA UPIS OBVEZNIH KOLEGIJA
5. IZMJENU KOLEGIJA
6. NEŠTO DRUGO: _____

KOLEGIJ NA KOJI SE ODNOSI MOLBA:

NAZIV KOLEGIJA:

ŠIFRA KOLEGIJA:

SATNICA KOLEGIJA:

IZBORNI ILI OBVEZNI KOLEGIJ:

NOSITELJ KOLEGIJA:

AKADEMSKA GODINA I SEMESTAR (ZIMSKI/ LJETNI):

OBRAZLOŽENJE:

Potpis pročelnika

NAPOMENA: Obrazac popunjava odsječki povjerenik za kvalitetu za svaki kolegij zasebno, a potpisuje pročelnik. Skenirani dokument učitava se na Omegu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete najmanje 5 dana prije sjednice Povjerenstva. Obrazac POK 1 nije potrebno urudžbirati.

Popis propisa i dokumenata Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

<https://web2020.ffzg.unizg.hr/o-nama/dokumenti/propisi/>

Razvojna i znanstvenoistraživačka strategija Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 2018. do 2023. godine

<https://web2020.ffzg.unizg.hr/wp-content/uploads/2020/06/Razvojna-i-znanstveno-istrazivačka-strategija-FFZG.pdf>

Statut Filozofskog fakulteta

http://maia.ffzg.hr/att/propisi/Statut_Filozofskog_fakulteta_u_Zagrebu.pdf

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu

http://maia.ffzg.hr/att/propisi/Pravilnik_o_sustavu_osiguravanja_kvalitete.pdf

Politika kvalitete FFZG

<https://web2020.ffzg.unizg.hr/sustav-za-kvalitetu/wp-content/uploads/sites/22/2021/12/POLITIKA-KVALITETE.pdf>

Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim i integriranim studijima Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

http://maia.ffzg.hr/att/propisi/Pravilnik_o_studiranju.pdf

Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnog odnosa na Filozofskom fakultetu

http://maia.ffzg.hr/att/propisi/Pravilnik_o_raspisivanju_i_provedbi_javnih_natjecaja_za_zasnivanje_radnog-odnosa.pdf

Postupnik prijave teme doktorskoga rada, obrane doktorskoga rada i promocije Filozofskog fakulteta

https://www.ffzg.unizg.hr/student/doc_dl.cgi?019945_1.pdf

Statut Studentskog zbora Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

<http://szbor.ffzg.unizg.hr/wp-content/uploads/2018/01/Statut-potpisan.pdf>

Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata

https://mudrac.ffzg.hr/~szbor/Zakoni/Pravilnik_stegovna.pdf

Pravilnik o postupku korištenja programa za provjeru izvornosti teksta

<https://web2020.ffzg.unizg.hr/znanost/akademaska-cestitost/>

Etički kodeks

https://maia.ffzg.hr/att/propisi/Eticki_kodeks_2021.pdf

Pravilnik o načinu objavljivanja obavijesti elektroničkim načinom na FFZG
http://maia.ffzg.hr/att/propisi/Pravilnik_o_nacinu_objavljivanja_obavijesti_elektronickim_nacinim_na_FF.pdf

Pravilnik o organizaciji rada Centra za potporu e-učenju
http://maia.ffzg.hr/att/propisi/Pravilnik_o_organizaciji_rada_Centra_za_potporu_e_ucenju.pdf

Pravilnik o organizaciji rada Centra za razvoj karijere
http://maia.ffzg.hr/att/propisi/Pravilnik_o_organizaciji_rada_Centra_za_razvoj_karijere.pdf

Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka
http://maia.ffzg.hr/att/propisi/Pravilnik_o_prikupljanju_obradi_i_zastiti_osobnih_podataka.pdf

Pravilnik o radu Knjižnice Filozofskog fakulteta u Zagrebu
https://maia.ffzg.hr/att/propisi/Pravilnik_o_radu_Knjiznice_FFZG_2021.pdf

Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnog odnosa na Filozofskom fakultetu
http://maia.ffzg.hr/att/propisi/Pravilnik_o_raspisivanju_i_provedbi_javnih_natjecaja_za_zasnivanje_radnog-odnosa.pdf

Procedura izvanrednih izmjena izvedbenih planova na Filozofskom fakultetu (dostupna na Omegi)
<https://omega.ffzg.hr/mod/resource/view.php?id=179192>

Odluka o imenovanju službenika za informiranje
<https://web2020.ffzg.unizg.hr/wp-content/uploads/2019/05/odluka-o-imenovanju-sluzbenika-za-informiranje.pdf>

Pravilnik o dodjeli javnih priznanja i nagrada Filozofskog fakulteta
https://maia.ffzg.hr/att/propisi/Pravilnik_o_dodjeli_javnih_priznanja_i_nagrada_Filozofskog_fakulteta.pdf

Poslovnik etičkog povjerenstva
https://maia.ffzg.hr/att/propisi/Poslovnik_etickog_povjerenstva.pdf

Odluka o diplomskim radovima
http://maia.ffzg.hr/att/propisi/Odluka_o_diplomskim_radovima.pdf

Odluka o diplomskim radovima na dvopredmetnim diplomskim studijima
http://maia.ffzg.hr/att/propisi/Odluka_o_diplomskim_radovima_na_dvopredmetnim_diplomskim_studijima.pdf

Odluka o diplomskim ispitima

http://maia.ffzg.hr/att/propisi/Odluka_o_diplomskim_iskpitima.pdf

Pravilnik o sufinanciranju projekata studenata, studentskih klubova i studentskih udruga Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu http://maia.ffzg.hr/att/propisi/Pravilnik_o_sufinanciranju_projekata.pdf

ECTS informacijski paket

<https://theta.ffzg.hr/ECTS/>

ECTS kalkulator:

https://infoz.ffzg.hr/hko/ECTS_kalkulator.aspx

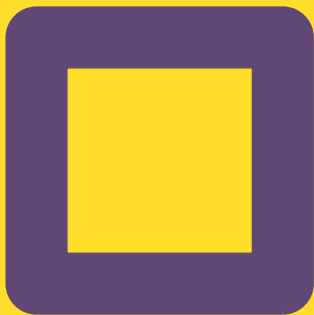
Sustav za učenje na daljinu OMEGA (<https://omega.ffzg.hr/>)

Zahtjev za pristup informacijama

https://web2020.ffzg.unizg.hr/wp-content/uploads/2020/09/Obrazac_Zahtjev-za-pristup-informacijama.doc

Zahtjev za ponovnu uporabu informacija

https://web2020.ffzg.unizg.hr/wp-content/uploads/2020/09/Obrazac_Zahtjev-za-ponovnu-uporabu-informacija.doc



Sveučilište u Zagrebu

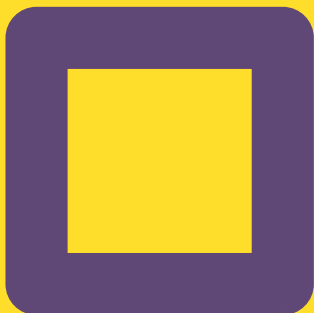
Filozofski fakultet

Ivana Lučića 3

10000 Zagreb, Hrvatska

<https://hko.ffzg.unizg.hr/>

www.strukturnifondovi.hr



ISBN 978-953-175-979-3



9 789531 759793