

## EVIDENCIJA **NOVOG IZBORNOG** KOLEGIJA

\* u zagradama su navodeni poglavlje i stranica u uputama za Obeliks

### **UNOS NOVOG IZBORNOG PREDMETA** (2.4., str. 18)

Predmeti → Pregled → Kreiraj predmet → unos osnovnih podataka o predmetu → Spremi → prozor  
Promjena predmeta → unos opterećenja i nastavnika (preduvjeti) → Spremi

- nakon unosa novog izbornog predmeta, potrebno je **OBAVEZNO** dodijeliti **vrstu izbornosti** (4, str. 36) za izborni predmet

#### **izbornost - unutarnja** (4.1., str. 37)

odabrati iz izbornika Izbornost → Unutarnja izbornost → odabrati predmet → Promijeni → odabir studija → Potvrdi

#### **izbornost - vanjska** (4.2., str. 40)

odabrati iz izbornika Izbornost → Vanjska izbornost → odabrati predmet → Dodaj → odabir odsjeka → odabir studija → Potvrdi

#### **izbornost - fakultetska** (4.3., str. 42)

odabrati iz izbornika Izbornost → Fakultetska izbornost → odabrati predmet → Promijeni → odabir semestra → Potvrdi

- nakon definiranja izbornosti, potrebno je **OBAVEZNO** kolegij smjestiti u **izborne grupe** (5.1, str. 49)

#### **dodavanje u izborne grupe**

odabrati iz izbornika Izvedbeni planovi → Radna verzija → odabrati studij → odabrati semestar i izbornu grupu → Pridruži predmet → Potvrdi

## UOBIČAJENE **IZMJENE** ZA IZBORNE KOLEGIJE

### **DEAKTIVACIJA** (2.1., str. 9)

Predmeti → Deaktivacija → Deaktiviraj → Da

### **REAKTIVACIJA** (2.2., str. 10)

Predmeti → Reaktivacija → Reaktiviraj → Da

za sve ostale izmjene na predmetu odabrati iz izbornika Predmeti → Pregled → odabrati predmet → Promijeni →

#### **NAZIV** (2.3.2, str. 15)

→ Osnovni podaci → unos podataka u polje Naziv i Naziv na engl. → Spremi

#### **ECTS BODOVI** (2.3.2, str. 15)

→ Osnovni podaci → ECTS bodovi → promijeniti vrijednost → Spremi

#### **SEMESTAR IZVOĐENJA** (2.3.2, str. 15)

→ Osnovni podaci → kvačicom označiti željeni semestar

### **SATNICA** (2.3.2, str. 15)

- Osnovni podaci → Opterećenje → promijeniti broj sati za postojeću vrstu nastave → **Spremi**
- Dodaj opterećenje → odabрати vrstu nastave i broj sati → **Spremi**
- Ukloni → **Spremi**

### **NOSITELJ/IZVOĐAČ** (2.3, str. 12) - za svaku vrstu nastave, za svaki semestar

- osoba* → Nastavnici → Dodaj nastavnika → odabir osobe → Potvrdi →
- uloga* → nositelj / izvođač / Ne sudjeluje → **Spremi**
- Ukloni nastavnika → **Spremi**

*u slučaju da se predmet izvodi u oba semestra, mogućnost **kopiranja** nastavnika iz jednog semestra u drugi*

### **PREDUVJETI** (2.3.2, str. 16)

- Preduvjeti → Dodaj preduvjet Potvrdi → **Spremi**

*obratiti pažnju na definiranje preduvjeta - najčešće se definira preduvjet '**za upis**' je potreban '**položen**' kolegij*

## PREGLED PROMJENA I UPOZORENJA

Predmeti → Pregled promjena (2.5, str. 20)

Predmeti → Pregled upozorenja (2.6, str. 21)

*kod upozorenja za kolegije tipa 'diplomski rad' može se zanemariti upozorenje o nedotatku nositelja*

Izvedbeni planovi → Izvještaji → Pregled izmjena izvedbenih planova → odabрати studij (5.2, 51)

Izvedbeni planovi → Izvještaji → Pregled upozorenja u izvedbenim planovima

*upozorenje da preduvjet nije moguće ispuniti najčešće se može zanemariti kod dvopredmetnih studija*

-----

### **Upute za rad u sustavu OBELIKS:**

<https://theta.ffzg.hr/Obeliks/Content/Upute%20za%20Obeliks%20v2.31.docx>

(nakon prijave u OBELIKS, upute se nalaze na vrhu izbornika s lijeve strane)

OBELIKS za izmjene:

<https://theta.ffzg.hr/obeliksizmjene>

TESTNI OBELIKS:

<https://theta.ffzg.hr/ObeliksTest/>

### **VAŽNO!**

- poštivati rokove
- aktivirati odsječko povjerenstvo za kvalitetu
- sve nedoumice provjeriti s Uredom za kvalitetu ([kvaliteta@ffzg.hr](mailto:kvaliteta@ffzg.hr))