

REFORMA STUDIJA

Obrasci i dokumenti

Postupak vrednovanja studijskih programa

Vrednovanje studijskih programa provodi se sukladno **Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa** sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih i stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu, **Zakonu o osiguravanju kvalitete** u znanosti i visokom obrazovanju te **Pravilniku o sadržaju dopusnice** te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta.

Pravilnikom su definirani **DOKUMENTI** koje je predlagatelj dužan dostaviti ovisno o postupku vrednovanja (manje izmjene, veće izmjene, bitne izmjene i novi studijski programi).

Dokumenti za MANJE izmjene studijskog programa

1. OBRAZAC 3 - Životopisi nastavnika
 2. OBRAZAC 7 - Opis izmjena i dopuna studijskoga programa
- odluka fakultetskog vijeća o izmjenama i dopunama studijskog programa
 - izjava dekana da je Tablica 3 Obrasca 7 ispunjena prema dobivenoj dopusnici ili potvrdi nakon reakreditacije
 - potvrda Ministarstva nakon reakreditacije
 - dopusnica studijskog programa koja se mijenja i potvrda Ministarstva nakon reakreditacije
 - kopije odluka Sveučilišta o izmjenama i dopunama, ako se program već mijenjao (nakon zadnje reakreditacije)

Postupak prikupljanja dokumentacije koordinira Ured za kvalitetu.

Dokumenti za VEĆE izmjene studijskog programa

1. OBRAZAC 2 - Opis kadrovskih i prostornih uvjeta
 2. OBRAZAC 3 - Životopisi nastavnika
 3. OBRAZAC 5 - Plan postupka osiguravanja kvalitete
 4. OBRAZAC 7 - Opis izmjena i dopuna studijskoga programa
- odluka fakultetskog vijeća o izmjenama i dopunama studijskog programa u rasponu većem od 20% i ne više od 40%
 - izjava dekana da je Tablica 3 Obrasca 7 ispunjena prema dobivenoj dopusnici ili potvrdi nakon reakreditacije
 - dopusnica studijskog programa koja se mijenja i potvrda Ministarstva nakon reakreditacije
 - kopije odluka Sveučilišta o izmjenama i dopunama, ako se program već mijenjao (nakon zadnje reakreditacije)

Postupak prikupljanja dokumentacije koordinira Ured za kvalitetu.

Dokumenti

za BITNE izmjene / potpuno NOVI studijski program

1. OBRAZAC 1 - Elaborat studijskoga programa
 2. OBRAZAC 2 - Opis kadrovskih i prostornih uvjeta
 3. OBRAZAC 3 - Životopisi nastavnika
 4. OBRAZAC 4 - Financijska analiza
 5. OBRAZAC 5 - Plan postupka osiguravanja kvalitete
- STUDIJA O OPRAVDANOSTI izvođenja predloženoga studijskoga programa (samo za POTPUNO NOVI program)
 - odluka fakultetskog vijeća o prihvaćanju predloženoga studijskog programa
 - izjava dekana (kada predloženi zamjenjuje postojeći studijski program)
 - izjava dekana o istovjetnosti dokumentacije na engleskom jeziku i hrvatskom jeziku
 - izjava dekana o osiguranim sredstvima potrebnim za ustroj i izvedbu studijskoga programa
 - izjava dekana za zaposlenike koji se financiraju iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske (popis zaposlenika)
 - izjava iz koje je vidljivo koji su nastavnici iz sustava visokoga obrazovanja sudjelovali u izradi studijskoga programa
 - dopis/sažetak s općim informacijama o studiju
 - dopusnica akreditiranog preddiplomskog studija istoga znanstvenoga ili umjetničkoga polja (za prijedlog diplomskih studija)
 - isprava o akreditiranim preddiplomskim studijima u svim poljima interdisciplinarnoga studija (za prijedlog interdisciplinarnih studija)

Postupak prikupljanja dokumentacije koordinira Ured za kvalitetu.

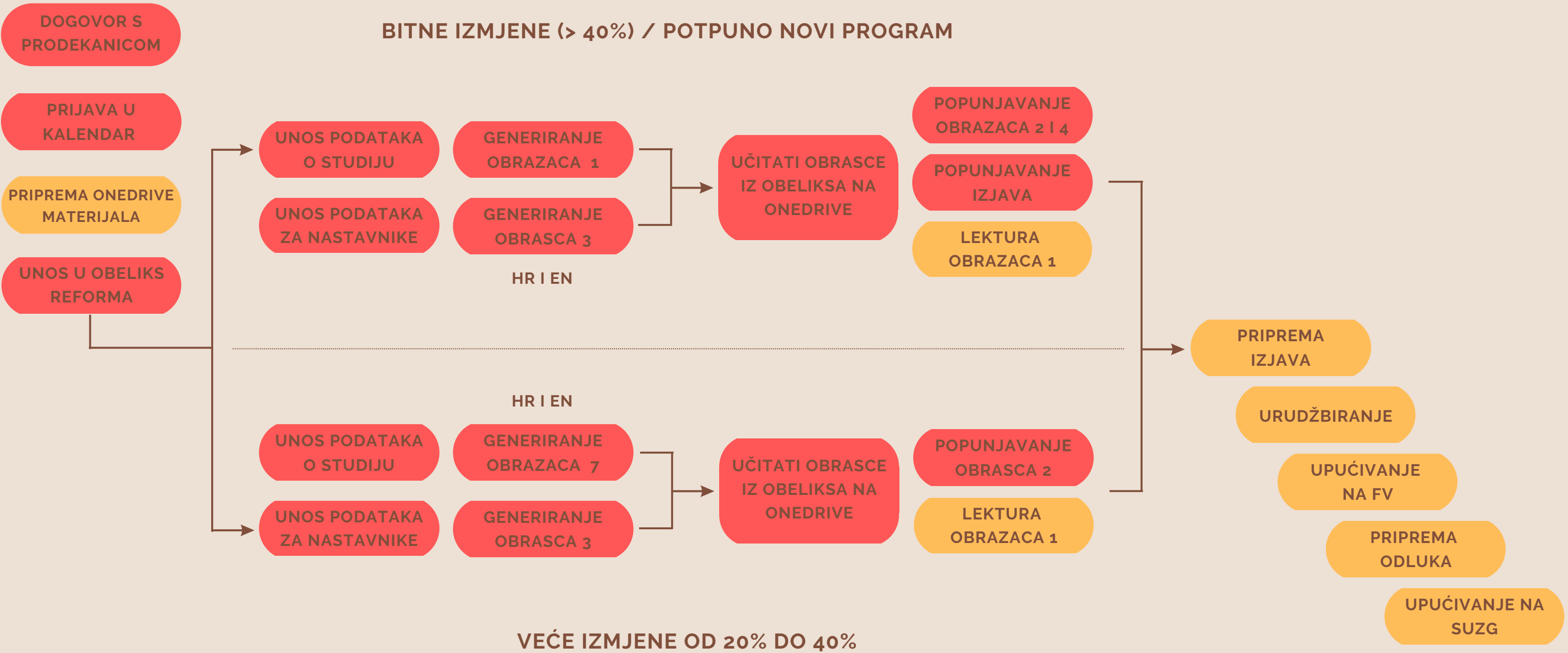
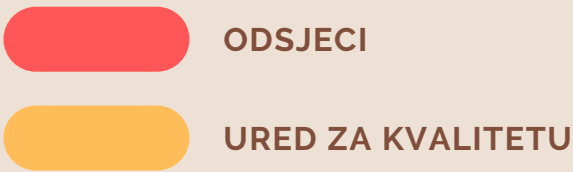
Odsjeci

prikupljaju sljedeće dokumente:

1. **OBRAZAC 1 - Elaborat studijskoga programa**
2. **OBRAZAC 2 - Opis kadrovskih i prostornih uvjeta**
3. **OBRAZAC 3 - Životopisi nastavnika**
4. **OBRAZAC 4 - Financijska analiza**
5. **OBRAZAC 5 - Plan postupka osiguravanja kvalitete**
6. **OBRAZAC 7 - Opis izmjena i dopuna studijskoga**
7. **STUDIJA O OPRAVDANOSTI izvođenja predloženoga studijskoga programa**

- odluka fakultetskog vijeća prihvatanju predloženoga studijskog programa
- izjava dekana (kada predloženi zamjenjuje postojeći studijski program)
- izjava dekana o istovjetnosti dokumentacije na engleskom jeziku i hrvatskom jeziku
- izjava dekana o osiguranim sredstvima potrebnim za ustroj i izvedbu studijskoga programa
- **izjava dekana za zaposlenike koji se financiraju iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske (popis zaposlenika)**
- **izjava iz koje je vidljivo koji su nastavnici iz sustava visokoga obrazovanja sudjelovali u izradi studijskoga programa**
- **za vanjske suradnike - izjava nastavnika da je spreman izvoditi nastavu i dopuštenje čelnika sastavnice za izvođenje predmeta**
- dopis/sažetak s općim informacijama o studiju
- dopusnica akreditiranog preddiplomskog studija istoga znanstvenoga ili umjetničkoga polja (za prijedlog diplomskih studija)
- isprava o akreditiranim preddiplomskim studijima u svim poljima interdisciplinarnoga studija (za prijedlog interdisciplinarnih studija)

Hodogram aktivnosti



OBRAZAC I - Elaborat studijskoga programa (HR+EN)

1. OPĆE INFORMACIJE O STUDIJSKOM PROGRAMU			
1.1. Naziv studijskoga programa	Klinička lingvistika i fonetika		
1.2. Nositelj studijskoga programa	Sveučilište u Zagrebu Filozofski fakultet		
1.3. Partnerske ustanove			
1.4. Vrsta studijskoga programa	Stručni studijski program ☐	Sveučilišni studijski program ☒	
1.5. Razina studijskoga programa	Preddiplomski ☐	Diplomski ☒	Integrirani ☐
1.6. Način izvođenja studijskoga programa	Klasični ☒	Mješoviti (klasični + <i>on line</i>) ☐	<i>On line</i> u cijelosti ☐
1.6.1. Radi li se o	☒ Jedinstvenom / jednodisciplinarnome (jednopedmetnome) studiju ☐ Studiju u kombinaciji s drugim studijem / dvodisciplinarnome (dvopedmetnome) studiju ☐ Interdisciplinarnome studiju ☐ Kombinaciji studija više disciplina / multidisciplinarnome studiju ☐ Programu u razvoju		
1.7. Akademski / stručni naziv po završetku studija	magistar/magistra kliničke lingvistike i fonetike		
1.8. Znanstveno / umjetničko područje / polje kojem pripada predloženi studijski program	Humanističke znanosti, filologija		

3. OPĆI DIO

3.4. **Jezik** - hrvatski

3.5. **Ishodi učenja** - svaki od ovdje navedenih ishoda mora biti povezan s barem jednim obaveznim kolegijem
(kasnije se u opisu kolegija posebno navode ishodi na razini studija, te ishodi na razini kolegija)

4. OPIS STUDIJSKOG PROGRAMA

4.3. **Struktura studija** (veličina grupa) - popis vrsta nastave i veličine grupa dostupan je na

<https://web2020.ffzg.unizg.hr/sustav-za-kvalitetu/velicina-grupa/>

OBRAZAC I - Elaborat studijskoga programa (HR+EN)

Tablica 2. Opis predmeta

*Tablicu je potrebno kopirati za svaki predloženi predmet

1. OPĆE INFORMACIJE				
1.1. Nositelj predmeta			1.6. Godina studija u kojoj se predmet izvodi	
1.2. Naziv predmeta			1.7. Bodovna vrijednost (broj bodova po ECTS sustavu)	
1.3. Suradnici			1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P + V + S + e-učenje)	
1.4. Studijski program (preddiplomski, diplomski, integrirani)			1.9. Očekivani broj studenata na predmetu	
1.5. Status predmeta	☐ obvezni	☐ izborni	1.10. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja predmeta on line (maksimalno 20%)	

1.8. - PAZITI - ovdje je redosljed vrsta nastave P+**V**+S, a u Tablici 3. je P+**S**+V

1.10 - <https://web2020.ffzg.unizg.hr/sustav-za-kvalitetu/> > REFORMA > Oblici sveučilišne nastave prema razini primjene tehnologija e-učenja

OBRAZAC I - Elaborat studijskoga programa (HR+EN)

Tablica 3. Popis obveznih i izbornih predmeta i modula unutar stručne jezgre s brojem sati nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem bodova po ECTS sustavu

***Prema potrebi tablica se može kopirati**

****Prema potrebi dodati redove u tablici.**

POPIS PREDMETA / MODULA									
Godina studija: 1. godina									
Semestar: 1. semestar									
MODUL (ako je primjereno)	PREDMET	NOSITELJ	Od n do x semestra	P	S	V	e-učenje	Broj bodova po ECTS sustavu	Obvezni / izborni
	Metodologija znanstvenog rada u kliničkoj lingvistici i fonetici	dr. sc. Marko Liker, izv. prof.	1.	15	30	0	2., 10%	4	O
	Temeljni statistički postupci u kliničkoj lingvistici i fonetici	dr. sc. Mirjana Tonković, izv. prof.	1.	15	0	30	1., 5%	4	O
	Razvoj jezika i govora	dr. sc. Diana Tomić, doc.	1.	30	30	0	1., 5%	5	O
	Fonetska transkripcija atipičnoga govora	dr. sc. Ines Carović, doc.	1.	0	30	30	2., 5%	5	O
	Uvod u kliničku lingvistiku	dr. sc. Martina Sekulić Sović, doc.	1.	30	15	0	1., 5%	6	I
	Uvod u kliničku fonetiku	dr. sc. Marko Liker, izv. prof.	1.	30	0	30	1., 5%	6	I
	Afektivnost u govoru i jeziku	dr. sc. Arnalda Dobrić, doc.	1., 3.	30	30	0	1., 5%	5	I
	Govorne vježbe za disanje, glasanje i izgovor	dr. sc. Ines Carović, doc.	1., 3.	15	0	30	1., 5%	4	I
	Psihoakustička analiza govora	dr. sc. Elenmari Pletikos Olof, doc.	1., 3.	30	30	0	2., 20%	6	I
	Psiholingvistički modeli i teorije	dr. sc. Vlasta Erdeljac, prof.	1., 3.	30	15	0	1., 5%	5	I
	Višejezičnost i jezično-govorni poremećaji	dr. sc. Ines Carović, doc. dr. sc. Boška Munivrana Dervišbegović, doc.	1., 3.	30	30	0	2., 5%	6	I

Studija o opravdanosti (HR)

Studiju o opravdanosti treba izraditi kod prijave potpuno novog studijskog programa.

Za bitne izmjene i dopune (>40%) postojećeg studijskog programa **ne treba** izraditi Studiju o opravdanosti izvođenja već je visoko učilište dužno provjeriti elemente koji se mijenjaju u studijskom programu kroz internu proceduru sveučilišta. Sveučilište je dužno dostaviti Odluku Senata kojom se potvrđuje da je sve provedeno i kojom se daje suglasnost za izvođenje dopunjenog i izmijenjenog studijskog programa.

Provjera dodatnih kriterija interne procedure vrednovanja bitnih izmjena i dopuna studijskog programa na samom visokom učilištu sadrži sljedeće elemente:

- opravdanost pokretanja studijskog programa u odnosu na društvene/gospodarske potrebe,
- analizu potrebnih resursa te usklađenost s misijom i strateškim ciljevima,
- usklađenost upisnih kvota s potrebama tržišta rada i kapacitetima visokog učilišta,
- definiranje ključnih indikatora i mehanizama praćenja kvalitete studijskog programa i njegovo kontinuirano unapređivanje,
- odgovarajuće nastavničke kapacitete za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura te knjižnica i njezina opremljenost odgovarajući su za provedbu studijskog programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

OBRAZAC 2 - Opis kadrovskih i prostornih uvjeta (HR+EN)

- prvi list - opći podaci o studiju iz Elaborata
- drugi list - svi podaci se odnose samo na predmetni studij:
 - Tablica 1., točka 1.3. - omjer zaposleni FFZG / ukupno nastavnika na studiju
 - točka 1.5 - kvota koja se traži od Ministarstva
 - Tablica 6. - u prvi stupac se upisuju brojke za cjelokupan predmetni studij
 - u sljedeće se stupce upisuju brojke za godine studija kako je navedeno - 1., 1.+2., 1.+2.+3., ...
 - (broj nastavnika na godini mora odgovarati tablici 3. u Elaboratu)
- treći list - Tablica 3. - jedan redak je kombinacija jednog predmeta i jednog nastavnika te treba zapisati sve postojeće kombinacije
- četvrti list - Tablica 4. - za svakog nastavnika po jedan redak, ukupno opterećenje nastavnika mora proizlaziti iz Tablice 3.
- peti list - Tablica 5. - samo vanjski nastavnici na novom programu
- šesti list - Tablica Opis prostora i opreme popunjava Ured za kvalitetu

OBRAZAC 2 - Opis kadrovskih i prostornih uvjeta (HR+EN)

DRUGI LIST KADROVI

1. OPIS KADROVSKIH UVJETA								
1.1.	Popis i opterećenje nastavnika na studiju koji sudjeluju u izvedbi studijskoga programa (Tablica 3.)							
1.2.	Popis i opterećenje vanjskih suradnika na studiju koji sudjeluju u izvedbi studijskoga programa (Tablica 4.)							
1.3.	Postotak / omjer pokrivenosti studijskoga programa nastavnima zaposlenim na sastavnici u odnosu na ukupan broj nastavnika potrebnih za izvođenje studijskoga programa (u postotcima)	50 % (NAPOMENA: Nastavnici zaposleni na sastavnici izvode 75% nastavnog opterećenja.)						
1.4.	Životopisi nastavnika i vanjskih suradnika koji sudjeluju u izvedbi studijskoga programa (Obrazac 3 - Životopis nositelja predmeta) Ako nastavnik nije zaposlen na sastavnici koja predlaže studijski program, prilažu se sljedeće pismene izjave: 1. Izjava nastavnika da je spreman izvoditi nastavu 2. Dopuštenje čelnika sastavnice na kojoj je nastavnik zaposlen s navođenjem predmeta i razdoblja za koje se izdaje							
1.5.	Planirani broj (minimalni / optimalni / maksimalni) studenata koji se mogu upisati na studij s obzirom na prostorne i kadrovske uvjete	8 / 12 / 15						
1.6.	Popis i kvalifikacije suradnika iz institucija koji će sudjelovati u nastavnim, istraživačkim i stručnim aktivnostima studijskoga programa (Tablica 5.)							
1.7.	Omjer studenata i nastavnika (Tablica 6. Ukupni broj nastavnika i studenata)							
Tablica 6. Ukupni broj nastavnika i studenata								
		Tekuća godina Ukupan broj svih nastavnika odnosno	Godina izvođenja studijskoga programa					Ukupan broj studenata koji još nakon 5. godine nisu
			1. godina	1. + 2. godina	1. + 2. + 3. godina	1. + 2. + 3. + 4. godina	1. + 2. + 3. + 4. + 5. godina	
6.1.	Ukupan broj nastavnika	34	22	34				
6.1.1.	Stalno zaposleni nastavnici	22	16	22				
6.2.	Ukupan broj redovitih studenata	30	15	30				
6.2.1.	Uz punu potporu MZOŠ-a	30	15	30				
6.3.	Ukupan broj izvanrednih studenata							
6.4.	Ukupan broj studenata (6.2. i 6.3.)	30	15	30				

OBRAZAC 2 - Opis kadrovskih i prostornih uvjeta (HR+EN)

TABLICA 3. POPIS I OPTEREĆENJE NASTAVNIKA I VANJSKIH SURADNIKA KOJI SUDJELUJU U IZVEDBI STUDIJSKOG PROGRAMA											
* prema potrebi dodati retke u tablici											
Naziv predmeta	Obvezni / izborni	Broj bodova po ECTS sustavu	Vrsta nastave			Broj studenata	Broj grupa	Stari broj norma sati	Ime i prezime nastavnika	Vrsta radnog odnosa	Zvanje i znanstveno / umjetničko polje
			Predavanja	Seminar	Vježbe						
Inovacijski procesi i karakteristike inovatora	izborni	5	15	30	0	20	1	75	Renata Geld	FFZG	izv. prof., lingvistika, kognitivna znanost
Poslovno komuniciranje	obvezni	5	30	0	30	30	1	90	Diana Tomić	FFZG	doc. fonetika
Primjena kognitivne znanosti u obrazovanju	izborni	5	15	0	0	20	1	30	Diana Tomić	FFZG	doc. fonetika
Primjena kognitivne znanosti u obrazovanju	izborni	5	15	0	0	20	1	30	Renata Geld	FFZG	izv. prof., lingvistika, kognitivna znanost
Primjena kognitivne znanosti u obrazovanju	izborni	5	0	30	0	20	1	45	Sanja Kišiček	FFZG	poslijedoktorand
Formalna i kognitivna semantika	izborni	5	15	30	0	20	1	75	Janja Čulig Suknaić	FFZG	poslijedoktorand, lingvistika
Temelji govornih znanosti	obvezni	5	30	15	15	30	1	97,5	Diana Tomić	FFZG	doc. fonetika
Uvod u antropologiju	izborni	5	30	15	0	20	1	82,5	Tanja Bukovčan	FFZG	doc., etnologija i antropologija
Jezik i neuroznanost	izborni	5	15	30	0	20	1	75	Janja Čulig Suknaić	FFZG	poslijedoktorand, lingvistika
Konstruiranje jezičnog značenja	izborni	5	15	15	0	20	1	52,5	Renata Geld	FFZG	izv. prof., lingvistika, kognitivna znanost
Obrada prirodnog jezika	izborni	5	7,5	7,5	7,5	20	1	33,75	Kristina Kocijan	FFZG	izv. prof., informacijske i komunikacijske znanosti
Obrada prirodnog jezika	izborni	5	7,5	7,5	7,5	20	1	33,75	Marko Horvat	FER	doc., računarstvo
Podrijetlo kreativnosti i kreativni ekosustavi	obvezni	5	30	15	0	30	1	82,5	Renata Geld	FFZG	izv. prof., lingvistika, kognitivna znanost
Jezične strukture i konceptualizacija	obvezni	5	15	30	0	30	1	75	Mateusz-Milan Stanojević	FFZG	izv. prof., filologija
Metodologija istraživanja u kognitivnoj znanosti	obvezni	5	15	0	0	30	1	30	Mirjana Tonković	FFZG	izv. prof., psihologija
Metodologija istraživanja u kognitivnoj znanosti	obvezni	5	0	5	0	30	1	7,5	Ivan Tomić	FFZG	poslijedoktorand, psihologija
Metodologija istraživanja u kognitivnoj znanosti	obvezni	5	0	25	0	30	1	37,5	Francesca Dumančić	FFZG	asistent, psihologija
Primijenjena statistika	obvezni	5	15	0	0	30	1	30	Mirjana Tonković	FFZG	izv. prof., psihologija
Primijenjena statistika	obvezni	5	0	15	0	30	1	22,5	Ivan Tomić	FFZG	poslijedoktorand, psihologija
Primijenjena statistika	obvezni	5	0	0	30	30	1	30	Francesca Dumančić	FFZG	asistent, psihologija
Kognitivno modeliranje	izborni	5	5	0	0	20	1	10	Mirjana Tonković	FFZG	izv. prof., psihologija

TREĆI LIST

Tablica 3. Popis i opis opterećenja nastavnika i vanjskih suradnika

OBRAZAC 2 - Opis kadrovskih i prostornih uvjeta (HR+EN)

Tablica 4. UKUPNO OPTEREĆENJE NASTAVNIKA I VANJSKIH SURADNIKA NA STUDIJSKOM PROGRAMU			
*Prema potrebi dodati retke u tablici			
Ime i prezime	Predmet / predmeti	Zvanje	Ukupno opterećenje na studijskom programu
Davor Petrinović	Digitalna obrada govora, Obrada multimedijских signala	prof.	100,00
Juraj Petrović	Tehnologije e-učenja	docent	37,50
Damir Pintar	Multivarijatna analiza podataka	izv. prof.	35,00
Tomislav Pribanić	Duboko učenje	prof.	30,00
Damir Seršić	Obrada multimedijских signala	prof.	25,00
Mile Šikić	Kreativni laboratorij, Uvod u znanost o podacima	prof.	60,00
Ana Sović Kržić	Uvod u znanost o podacima, Kreativni laboratorij	docent	60,00
Mateusz-Milan Stanojević	Jezične strukture i konceptualizacija	izv. prof.	75,00
Marko Subašić	Obrada i analiza slika, Računalni i robotski vid, Duboko učenje	izv. prof.	85,00
Diana Tomić	Poslovno komuniciranje, Temelji govornih znanosti, Primjena kognitivne znanosti u obrazovanju	docent	217,50
Ivan Tomić	Pamćenje, učenje i mišljenje, Metodologija istraživanja u kognitivnoj znanosti, Primijenjena statistika, Kognitivno modeliranje, Percepcija, pažnja i vidna kognicija, Kvantitativni i računarski modeli u percepciji	poslijedoktorand	220,00
Mirjana Tonković	Metodologija istraživanja u kognitivnoj znanosti, Primijenjena statistika, Kognitivno modeliranje	izv. prof.	70,00
Andrea Vranić	Pamćenje, učenje i mišljenje	izv. prof.	30,00
Josip Žubrinić	Uvod u teoriju igara s primjerima iz igre Magic: The Gathering, Umijeće procjenjivanja	mag.ing.	105,00
UKUPNO:			3.532,50

suma svih opterećenja mora odgovarati sumi opterećenja iz Tablice 3.

ČETVRTI LIST
Tablica 4. Ukupno opterećenje nastavnika i vanjskih suradnika

OBRAZAC 3 - Životopisi nastavnika (HR + EN)

- jedinstveni dokument Obrazac 3 s objedinjenim životopisima svih nastavnika na predmetima generirat će se iz Obeliksa, a svaki nastavnik unosi svoje podatke u Obeliks
- nije potreban potpis u životopisu jer će biti priložena izjava dekana

Izjave dekana - popis nastavnika

- izjava dekana za zaposlenike koji se financiraju iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske - u predložak izjave treba navesti osobe na studiju u nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima zaposlene na FFZG
- izjava iz koje je vidljivo koji su nastavnici iz sustava visokoga obrazovanja sudjelovali u izradi studijskoga programa - u predložak izjave navesti sve osobe koje su sudjelovale
- za vanjske suradnike - izjava nastavnika da je spreman izvoditi nastavu i dopuštenje čelnika sastavnice za izvođenje predmeta
- tako priremljene izjave Ured za kvalitetu šalje dalje u proceduru (potpis dekana, urudžbeni)

Postupci u Uredu za kvalitetu

- zaprima sve dokumente od odsjeka
- priprema materijale i najavu točke za Fakultetsko vijeće (urbroj i klasa!)
- upućuje dokumente na lekturu (HR+EN)
- pribavlja, priprema i unosi podatke u obrasce
 - norme iz Sustava za obračun nastave
 - broj studenata iz ISVU
 - prostor i oprema iz Tehničke službe, Informatičke službe, Službe za javnu nabavu, Knjižnice...
 - financijski podaci iz Službe za računovodstvo
- priprema preostale potrebne izjave dekana
- priprema dokumente o akreditaciji preddiplomskih studija, kada je potrebno (za diplomske, interdisciplinarne...)
- kompletnu dokumentaciju upućuje na Sveučilište

Dokumenti koje priprema Ured za kvalitetu

- OBRAZAC 2 - Opis kadrovskih i prostornih uvjeta
 - prostor i oprema
- OBRAZAC 4 - Financijska analiza
 - prihodi i rashodi Fakulteta
- OBRAZAC 5 - Plan postupka osiguravanja kvalitete
- odluka Fakultetskog vijeća o prihvatanju predloženoga studijskog programa
- izjava dekana (kada predloženi zamjenjuje postojeći studijski program)
- izjava dekana o istovjetnosti dokumentacije na engleskom jeziku i hrvatskom jeziku
- izjava dekana o osiguranim sredstvima potrebnim za ustroj i izvedbu studijskoga programa
- dopis/sažetak s općim informacijama o studiju
- dopusnica akreditiranog preddiplomskog studija istoga znanstvenoga ili umjetničkoga polja (za prijedlog diplomskih studija)
- isprava o akreditiranim preddiplomskim studijima u svim poljima interdisciplinarnoga studija (za prijedlog interdisciplinarnih studija)