

UPUTE ZA EVIDENCIJU PLANIRANOG OPTEREĆENJA ASISTENATA/VIŠIH ASISTENATA U SUSTAVU ePOK

KRATKI OPIS PROCEDURE ZA TRAŽENJE ODOBRENJA SUDJELOVANJA ASISTENATA/VIŠIH ASISTENATA U IZVOĐENJU NASTAVE ZA AKADEMSKU GODINU

- osobe u suradničkim zvanjima asistent i viši asistent (ranije poslijedoktorand) moraju imati odobrenje Fakultetskog vijeća za sudjelovanje u izvođenju nastave za akad. godinu
- prvo je potrebno da osobe budu evidentirane u izvedbenom planu za akad. godinu te da imaju ažurno zvanje u ECTS paketu (<http://theta.ffzg.hr/ECTS/>)
- zatim se iz podataka u ECTS paketu kreira popis asistenata/viših asistenata po odsjecima u sustavu ePOK i povjerenici unose planirana opterećenja za te osobe u sustav ePOK
- po isteku roka za unos, Ured za kvalitetu ispisuje izvještaj o planiranom sudjelovanju u nastavi u akad. godini za sve asistente i više asistente na odsjecima koji se upućuje na Vijeće povjerenika za osiguravanje kvalitete, a nakon prihvaćanja i na usvajanje Fakultetskom vijeću, koje donosi odluku

PRISTUP POPISU ASISTENATA/VIŠIH ASISTENATA U SUSTAVU ePOK

- prijava u sustav ePOK: <https://theta.ffzg.hr/ePOK/>
- u razdoblju za unos podataka popis asistenata/viših asistenata bit će dostupan na naslovnici i vidljiv odmah nakon prijave u sustav ePOK ili preko opcije 'Obračuni' u izborniku
- na popisu za pojedinu organizacijsku jedinicu nalaze se osobe koje su u ECTS paketu:
 - o evidentirane u zvanju asistent/viši asistent (poslijedoktorand se mijenja u viši asistent!) na toj organizacijskoj jedinici (odsjeku/centru/katedri...)
 - o pridruženi kao izvođači nastave na nekom kolegiju u akademskoj godini
- na popisu je moguće pratiti:
 - o jesu li podaci o opterećenju uneseni ili nisu
 - o koje je ukupno opterećenje uneseno za osobu i koliko je maksimalno dozvoljeno opterećenje za to zvanje te je li uneseno opterećenje veće od dozvoljenog prema kolektivnom ugovoru
 - o broj kolegija na kojima će osoba izvoditi nastavu
 - o je li uneseno obrazloženje (ako je potrebno)
 - o izvodi li osoba nastavu na predavanjima iz obaveznog kolegija

UNOS OPTEREĆENJA ZA ASISTENTE/VIŠE ASISTENTE NA ODSJEKU

- podatke je moguće unositi samo u definiranom razdoblju
- za pojedinu se osobu obavezno unose svi podaci **odjednom** za sve kolegije na kojima će osoba izvoditi nastavu
- unos za osobu pokreće se odabirom gumba **Promijeni** koji se nalazi na kraju retka s imenom osobe
- otvara se prozor gdje se unose radni sati za svaku vrstu nastave prema satnici kolegija
- vrijednosti se unose prema stvarnom ukupnom broju sati za vrstu nastave na razini semestra (za seminare i vježbe potrebno je predvidjeti i broj grupa)
primjer: asistent Ivo Ivić izvodi 15 sati seminara u dvije grupe te 5 sati vježbi u tri grupe - za njega se upisuje 30 sati seminara i 15 sati vježbi (sustav ih automatski preračunava u radne sate sukladno ponderima propisanim kolektivnim ugovorom)
- mora se unijeti **obrazloženje** ako:
 - o osoba izvodi nastavu na predavanjima iz obaveznog kolegija (posebno su označeni)
 - o ukupno planirano opterećenje za osobu prelazi dozvoljeno opterećenje iz kolektivnog ugovora
- kad su svi potrebni podaci uneseni, potrebno je kliknuti gumb **Spremi** - podaci su spremljeni samo ako se pojavi zelena poruka na vrhu ekrana 'Promjene uspješno spremljene', inače je potrebno dopuniti ili ispraviti podatke

PREGLED PODATAKA I IZVJEŠTAJI

- popis osoba će biti dostupan na naslovnici u razdoblju za unos podataka, a inače je popis moguće pregledati preko opcije 'Obračuni'
- ako podaci **nisu ispunjeni** - vidljiv je ružičasti križić uz oznaku odsjeka, te crveni uskličnici uz radne sate i uz obrazloženje
- ako su podaci **UREDNO ispunjeni** - vidljive su zelene kvačice uz kraticu odsjeka i uz obrazloženje, a ako je uneseno opterećenje veće od dozvoljenoga bit će vidljiva dva crvena uskličnika uz radne sate
- povjerenici za svoj odsjek mogu preuzeti **izvještaje** u Word ili Excel dokumentu



ECTS PAKET - UNOS I PREGLED OSNOVNIH PODATAKA O OSOBAMA U SURADNIČKIM ZVANJIMA

Znanost Projekti **Nastava** Djelatnost

Datum posljednjeg izbora

Vrsta zvanja suradničko

Zvanje Asistent

osobe u ECTS paketu MORAJU biti:

- evidentirane u zvanju asistent/viši asistent (poslijedoktorand se mijenja u viši asistent!) na odsjeku/centru/katedri...
- pridruženi kao izvođači nastave na nekom kolegiju u akademskoj godini

Osnovni podaci **Životopis** Projekti Znanstvena djelatnost Nastavna djelatnost

Akademski stupanj

Zvanje Asistent

Organizacijska jedinica Odsjek za psihologiju

Konzultacije prema dogovoru putem

Osnovni podaci Životopis Projekti Znanstvena djelatnost **Nastavna djelatnost**

- Interpersonalni i unutargrupni odnosi (52595)
- Neeksperimentalna psihologijska metodologija (215558)
- Osnove socijalne psihologije (51329)
- Prevencija zlostavljanja i rizičnog ponašanja (171112)

ePOK - PREGLED I UNOS PODATAKA O PLANIRANOM OPTEREĆENJU ZA OSOBE U SURADNIČKIM ZVANJIMA U AKAD. GODINI

Naslovnica / Obračuni / 2023. / 2024. / **Asistenti**

Preuzmi podatke (Excel) Preuzmi podatke (Word)

Odsjek	Djelatnik	Zvanje	Radni sati	Predmeti	Obrazloženje	Akcije
× ANG		asist.	! 0 / 405	3	!	Promijeni
× ANG		asist.	! 0 / 405	7	!	Promijeni
✓ ANG		asist.	!! 423 / 405	2	✓	Promijeni

izvještaji

osobe za koje je potrebno ispuniti podatke

osobe za koje su uredno ispunjeni podaci

planirana norma je veća od dozvoljene

Djelatnik

Odsjek Odsjek za anglistiku

Radni sati 423 / 405

Radni sati iz predavanja na obaveznim kolegijima 243

Obrazloženje

potrebno je unijeti obrazloženje ako:

- osoba izvodi nastavu na predavanjima iz obaveznog kolegija
- ukupno planirano opterećenje za osobu prelazi dozvoljeno opterećenje iz kolektivnog ugovora

Kontakt sati na kolegijima

Predmet	Satnica	Predavanja	Seminari	Vježbe	Radni sati
Akcenti engleskog jezika (235562) dr.sc. red. prof.	0 / 30 / 0	0	30	0	120
Fonetika i fonologija (235564) dr.sc. red. prof.	45 / 15 / 0	45	15	0	303

Spremi

unose se vrijednosti prema stvarnom ukupnom broju sati za vrstu nastave na razini semestra (za seminare i vježbe potrebno je predvidjeti i broj)

izvodi nastavu iz predavanja na obaveznom kolegiju