*Ured za upravljanje kvalitetom*

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE
za akademsku godinu: 2022./2023. i 2023./2024.**

**Sastavnica: Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu**

**Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:** https://web2020.ffzg.unizg.hr/sustav-za-kvalitetu/

**Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:** https://web2020.ffzg.unizg.hr/sustav-za-kvalitetu/sastav-povjerenstva-za-kvalitetu/

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete** (po potrebi, dodajte redove)**:**

| 1. **Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 1.1 | Izrada izvješća o rezultatima ankete o preferencijama pri odabiru studija sa studentima upisanima u 1. godinu prijediplomskih studija u ak. god. 2022./2023. | Obrada podataka prikupljenih online anketom i izrada izvješća | listopad 2022. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Uspostavljanje Centra *Filozofski u zajednici* | Uspostavljanje Centra za pružanje organizacijske podrške studentima i nastavnicima u izvođenju različitih oblika nastave. Razrada modela organizacije Centra i izrada pravilnika; očekivani rezultati: izrađen i usvojen pravilnik Centra kao nove organizacijske jedinice Fakulteta | prosinac 2022. | Uprava, Fakultetsko vijeće |
|  | Uspostavljanje Centra za kognitivnu znanost | Razrada modela organizacije centra i izrada pravilnika; očekivani rezultati: izrađen i usvojen pravilnik Centra kao nove organizacijske jedinice Fakulteta | prosinac 2022. | Uprava, Fakultetsko vijeće |
|  | Analiza povratnih informacija odsjeka o rezultatima ankete o preferencijama pri odabiru studija sa studentima upisanima u 1. godinu prijediplomskih studija u ak. god. 2022./2023. | Analiza izvještaja o provedenoj anketi na sjednicama Vijeća odsjekā, povratne informacije odsjeka prikupljaju se putem online obrasca i analiziraju na sjednici Vijeća povjerenika/Povjerenstva za osiguravanje kvalitete | siječanj 2023. | vijeća odsjekā; Vijeće povjerenika za kvalitetu; Povjerenstvo za osiguravanja kvalitete |
|  | Održavanje Dana kvalitete Filozofskog fakulteta u ak. god. 2022./2023. | Organizacija tematskog Dana kvalitete „Sve počinje na sveučilištu! Kompetencije budućih nastavnika za obrazovanje budućnosti“ o kvaliteti metodičke prakse. | veljača 2023. | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Izrada dokumenta Strategija osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta | Izrada i usvajanje dokumenta Strategija osiguravanja kvalitete Filozofskog fakulteta, u skladu s postojećim relevantnim dokumentima. | lipanj 2023. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Vijeće povjerenika, Fakultetsko vijeće |
|  | Revizija Pravilnika za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta | Revizija Pravilnika za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te relevantnim sveučilišnim i fakultetskim aktima | listopad 2023. | Vijeće povjerenika, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće |
|  | Uspostava postupaka i obrazaca interne revizije | Uspostava postupaka i obrazaca interne revizije u skladu s preporukama Stručnog povjerenstva za reakreditaciju te Akcijskim planom | prosinac 2023. | Dekan, prodekani zaduženi za kvalitetu, Vijeće povjerenika, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Osiguravanje internih kompetencija za provedbu interne revizije | Osposobljavanje članova tima za provedbu interne revizije. | prosinac 2023. | Vijeće povjerenika, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Održavanje Dana kvalitete Filozofskog fakulteta u ak. god. 2023./2024. | Organizacija tematskog Dana kvalitete | veljača 2024. | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
|  | Revizija Odluke o nositeljima i izvođačima | Revizija Odluke o nositeljima i izvođačima sukladno aktualnim studijskim programima te ovisno o izmjenama Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Statuta Filozofskog fakulteta i Pravilnika o studiranju | svibanj 2024. | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće |

| 1. **Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
|  | Izrada prijedloga novih studijskih programa i elaborata za postupak akreditacije. | Izrada prijedloga novih studijskih programa, elaborata i obrazaca za postupak akreditacije; očekivani rezultati: novi i reformirani studijski programi upućeni u postupak (re)akreditacije. | svibanj 2023. | odsjeci, Uprava, Ured za kvalitetu, Fakultetsko vijeće |

| 1. **Učenje, poučavanje i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 3.1. | Orijentacijski tjedan za studente upisane u 1. godinu prijediplomskog studija | Predstavljanje fakultetskih službi, centara, studentskih udruga i usluga fakultetske Knjižnice, sastanci studenata s predstavnicima uprave i odsjeka, izrada informativnih materijala | listopad 2022. | Uprava, Informativni centar, Ured za informiranje |
| 3.2. | Izrada Vodiča za mentore nastavnike | Izrada Vodiča planirana je u okviru infrastrukturnog projekta *Učenje kroz rad i sustav upravljanja studentskim iskustvom na Filozofskom fakultetu u Zagrebu*; očekivani rezultati: objavljen Vodič | prosinac 2022. | nastavnici članovi projektnog tima |
| 3.3 | Anketa za procjenu rada nastavnika | Sveobuhvatna online anketa za procjenu rada nastavnika; očekivani rezultati: obrađeni pojedinačni rezultati i izrađeni izvještaji; analiza rezultata na razini Fakulteta | provedba ankete: siječanj 2023. i svibanj 2023.; analiza rezultata na razini Fakulteta: listopad 2023. | Ured za ISVU, Ured za kvalitetu, Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| 3.4 | Evaluacija poslijediplomskih studija | Anketa o zadovoljstvu studenata poslijediplomskih studija Filozofskog fakulteta; očekivani rezultati: izrađeno izvješće i provedena analiza rezultata | provedba ankete: siječanj 2023.; analiza rezultata: svibanj 2023. | Ured za kvalitetu, Ured za poslijediplomske studije, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| 3.5. | Izrada Priručnika za nenastavničku praksu | Izrada Priručnika planirana je u okviru infrastrukturnog projekta *Učenje kroz rad i sustav upravljanja studentskim iskustvom na Filozofskom fakultetu u Zagrebu*; očekivani rezultati: objavljen Priručnik | travanj 2023. | članovi projektnog tima, voditelj projekta |
| 3.6 | Izrada Priručnika za mentore nenastavničke prakse | Izrada Priručnika planirana je u okviru infrastrukturnog projekta *Učenje kroz rad i sustav upravljanja studentskim iskustvom na Filozofskom fakultetu u Zagrebu*; očekivani rezultati: objavljen Priručnik | travanj 2023. | članovi projektnog tima, voditelj projekta |
| 3.7 | Provedba istraživanja o kvaliteti nastavničke i nenastavničke prakse na Filozofskom fakultetu | Istraživanje je planirano u okviru infrastrukturnog projekta *Učenje kroz rad i sustav upravljanja studentskim iskustvom na Filozofskom fakultetu u Zagrebu*; očekivani rezultati: izvješće o rezultatima istraživanja; analiza rezultata | travanj/svibanj 2023. | članovi projektnog tima, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| 3.8 | Anketa za studente koji završavaju diplomski i integrirani studij | Izrada i implementacija trajno dostupne online ankete; periodična analiza podataka ovisno o broju ispunjenih anketnih upitnika | lipanj 2023. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Studentska služba |
| 3.9 | Anketa za procjenu rada nastavnika | Online anketa za procjenu rada nastavnika, na zahtjev nastavnika; očekivani rezultati: obrađeni pojedinačni rezultati, izrađen izvještaj. | siječanj 2024./svibanj 2024. | Ured za ISVU, Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |

| 1. **Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 4.1. | Anketa o preferencijama pri odabiru studija sa studentima upisanima u 1. godinu prijediplomskih studija u ak. god. 2022./2023. | Online anketa provodi se na uvodnim sastancima studenata prve godine prijediplomskih studija s članovima Uprave i pročelnicima. Cilj ankete jest prikupljanje podataka o relevantnim karakteristikama studenata koji upisuju Filozofski fakultet, njihovoj motivaciji i očekivanjima od studija na Filozofskom fakultetu. Očekivani rezultati: izrada izvještaja, analiza rezultata i povratnih informacija odsjeka. | listopad 2022. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, odsjeci |
| 4.2 | Analiza trajanja studija | Provodi se na jednopredmetnim prijediplomskim i diplomskim studijima prema podacima iz MOZVAG-a i Ureda za ISVU; očekivani rezultati: izvještaj i analiza podataka | lipanj 2023. | Ured za kvalitetu, Ured za ISVU, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| 4.3 | Analiza odustajanja od studija | Provodi se na jednopredmetnim prijediplomskim i diplomskim studijima prema podacima iz MOZVAG-a i Ureda za ISVU; očekivani rezultati: izvještaj i analiza podataka | lipanj 2023. | Ured za kvalitetu, Ured za ISVU, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| 4.4 | Anketa o preferencijama pri odabiru studija sa studentima upisanima u 1. godinu prijediplomskih studija u ak. god. 2023./2024. | Online anketa provodi se na uvodnim sastancima studenata prve godine prijediplomskih studija s članovima Uprave i pročelnicima. Cilj ankete jest prikupljanje podataka o relevantnim karakteristikama studenata koji upisuju Filozofski fakultet, njihovoj motivaciji i očekivanjima od studija na Filozofskom fakultetu. Očekivani rezultati: izrada izvještaja, analiza rezultata i povratnih informacija odsjeka. | listopad 2023. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, odsjeci |
| 4.5. | Definiranje postupka ostvarivanja i priznavanja horizontalne mobilnosti | Definiranje svih koraka postupka ostvarivanja i priznavanja horizontalne mobilnosti; očekivani rezultat: javno objavljena procedura | prosinac 2023. | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, ECTS koordinator, Studentska služba |
| 4.6 | Definiranje postupka izdavanja ovjerenog izvedbenog plana | Definiranje svih koraka postupka izdavanja ovjerenog izvedbenog plana | veljača 2024. | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Ured za kvalitetu, Studentska služba |
| 4.7. | Revizija Odluke o diplomskim radovima | Revizija Odluke o diplomskim radovima sukladno aktualnim studijskim programima te ovisno o izmjenama Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Statuta Filozofskog fakulteta i Pravilnika o studiranju | svibanj 2024. | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće |

| 1. **Nastavno osoblje[ESG 1.5]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 5.1. | Edukacije OSMISLI | Pohađanje i održavanje edukacije Osnaživanje temeljnih nastavničkih kompetencija visokoškolskih nastavnika (OSMISLI) | periodično i po potrebi | Uprava, Centar za obrazovanje nastavnika  |
| 5.2. | Revizija Pravilnika o dodjeli javnih priznanja i nagrada Fakulteta | Revizija Pravilnika o dodjeli javnih priznanja i nagrada Fakulteta sukladno Akcijskom planu za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije | lipanj 2024. | Povjerenstvo za reviziju Pravilnika, Fakultetsko vijeće |

| 1. **Resursi za učenje i potpora studentima[ESG 1.6]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 6.1. | Tematska sjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete o studentskim pitanjima | Tematska sjednica Povjerenstva za kvalitetu o studentskoj percepciji postupaka koji uključuju studente i koji se na njih odnose. | svibanj 2023. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Studentski zbor |
| 6.2. | Revizija Pravilnika o demonstratorima | Ažuriranje i usklađivanje Pravilnika o demonstratorima s aktualnim sveučilišnim i fakultetskim aktima o studiranju | studeni 2023. | Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete |
| 6.3. | Natječaj za studentske projekte | Raspisan Natječaj za sufinanciranje studentskih projekata u kalendarskoj godini 2024.; evaluacija prijava i objava rezultata | raspis natječaja prosinac 2023.; objava rezultata veljača 2024. | Uprava |
| 6.4. | Natječaj za studentske projekte | Raspisan Natječaj za sufinanciranje studentskih projekata u kalendarskoj godini 2023.; evaluacija prijava i objava rezultata | raspis natječaja siječanj 2023.; objava rezultata veljača 2024. | Uprava |

| 1. **Upravljanje informacijama[ESG 1.7]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 7.1. | Izrada Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Filozofskog fakulteta | Donesena Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Filozofskog fakulteta | listopad 2022. | Uprava, Fakultetsko vijeće |
| 7.2. | Nadogradnja sustava OBELIKS i ECTS paketa. | Nadogradnja sustava OBELIKS i ECTS paketa sadržajima koji nude bolju javnu prezentaciju znanstvenoistraživačkih i inovacijskih djelatnosti te raznolikih aktivnosti djelatnika Fakulteta te olakšavaju kontinuirano prikupljanje podataka. | lipanj 2023. | Uprava |
| 7.3. | Nadogradnja sustava ePOK | Nadogradnja sustava ePOK u cilju olakšanog i kontinuiranog prikupljanja podataka te njihovog administriranja. | lipanj 2023. | Uprava, Ured za kvalitetu |

| 1. **Informiranje javnosti[ESG 1.8]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 8.1 | Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta 2022. | Priprema promotivnih tekstualnih i video materijala; očekivani rezultati: prezentacija studija i svih djelatnosti Fakulteta | studeni 2022. | Uprava; Ured za informiranje; odsjeci |
| 8.2 | Sudjelovanje na Smotri visokoškolskih ustanova – EXPO u Dubrovniku | Priprema promotivnih tekstualnih i video materijala; očekivani rezultati: prezentacija studija i svih djelatnosti Fakulteta | studeni 2022. | Uprava; Ured za informiranje; odsjeci |
| 8.3 | Sudjelovanje na Regionalnom virtualnom sajmu obrazovanja 2023. | Priprema promotivnih tekstualnih i video materijala; očekivani rezultati: oblikovan virtualni štand sa cjelovitim informacijama o studijima svih razina koji se izvode pri Filozofskom fakultetu | studeni 2022. | Uprava; Ured za informiranje; odsjeci |
| 8.4 | Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta 2023. | Priprema promotivnih tekstualnih i video materijala; očekivani rezultati: prezentacija studija i svih djelatnosti Fakulteta | studeni 2023. | Uprava; Ured za informiranje; odsjeci |
| 8.5 | Sudjelovanje na Smotri visokoškolskih ustanova – EXPO u Dubrovniku | Priprema promotivnih tekstualnih i video materijala; očekivani rezultati: prezentacija studija i svih djelatnosti Fakulteta | studeni 2023. | Uprava; Ured za informiranje; odsjeci |
| 8.6 | Održavanje Dana otvorenih vrata Filozofskog fakulteta | Priprema promotivnih tekstualnih i video materijala; očekivani rezultati: prezentacija studija, centara, studentskih udruga te svih djelatnosti Fakulteta | veljača 2024. | Uprava; Ured za informiranje; odsjeci |
| 8.7 | Izrada prijedloga dizajna novih internetskih stranica Filozofskog fakulteta | Osnovano Povjerenstvo za razvoj i oblikovanje nove web lokacije Filozofskog fakulteta sastavljeno od predstavnika odsjeka i centara; izrada rješenja u suradnji sa Studijem dizajna Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu; ispitivanje mišljenja korisnika (studenata, nastavnika te nenastavnog osoblja); očekivani rezultati: izrađen prijedlog dizajna novih internetskih stranica. | 2024. | Prodekan za organizaciju i razvoj; Ured za informiranje; Povjerenstvo za razvoj i oblikovanje nove web lokacije Filozofskog fakulteta; odsjeci |

| 1. **Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 9.1 | Revizija studijskih programa (manje izmjene i dopune) | Priprema dokumentacije za manje izmjene i dopune studijskih programa | ožujak 2023. | odsjeci, Ured za kvalitetu, Vijeće povjerenika za kvalitetu, Uprava, Fakultetsko vijeće |
| 9.2 | Izrada i usvajanje izvedbenog plana prijediplomskih i diplomskih i integriranog studija za ak. god. 2023./2024. | Izrada izvedbenog plana kroz sustav Obeliks, prijenos podataka u ISVU, usvajanje izvedbenog plana | travanj 2023. | odsjeci, Vijeće povjerenika za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Ured za ISVU, Uprava, Fakultetsko vijeće |
| 9.3 | Dovršetak aktivnosti reforme studijskih programa | Dovršetak dokumentacije u okviru reforme prijediplomskih i diplomskih studijskih programa Filozofskog fakulteta | svibanj 2023. | koordinatori reforme na odsjecima, Ured za kvalitetu, Uprava, Fakultetsko vijeće |
| 9.4 | Anketa za studente treće godine prijediplomskih studija | Online anketa koja se provodi na generaciji koja je 2021./2022. ispunila anketu na početku prijediplomskog studija (u trenutku provedbe ankete su upisani u 6. semestar prijediplomskih studija); očekivani rezultati: obrada podataka i usporedba s anketom o preferencijama pri odabiru studija; izrada izvještaja, analiza rezultata i povratnih informacija odsjeka | ožujak 2024.; analiza rezultata svibanj 2024. | Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, odsjeci |
| 9.5 | Izrada i usvajanje izvedbenog plana prijediplomskih i diplomskih i integriranog studija za ak. god. 2024./2025. | Izrada izvedbenog plana kroz sustav Obeliks, prijenos podataka u ISVU, usvajanje izvedbenog plana | travanj 2024. | odsjeci, Vijeće povjerenika za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Ured za ISVU, Uprava, Fakultetsko vijeće |
| 9.6 | Revizija studijskih programa (manje izmjene i dopune) | Priprema dokumentacije za manje izmjene i dopune studijskih programa | travanj 2024. | odsjeci, Ured za kvalitetu, Vijeće povjerenika za kvalitetu, Uprava, Fakultetsko vijeće |

| 1. **Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 10.1. | Izrada Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije | Sukladno preporukama Stručnog povjerenstva u postupku II. ciklusa reakreditacije, pripremu Akcijskog plana koordinira Povjerenstvo za izradu akcijskog plana osnovano odlukom Fakultetskog vijeća dana 13. srpnja 2021.; očekivani rezultati: izrađen Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od 2022. do 2027.; usvojen Akcijski plan. | siječanj 2023. | Povjerenstvo za izradu petogodišnjeg akcijskog plana u cilju unapređenja kvalitete, Fakultetsko vijeće |
| 10.2. | Izvještaj o provedbi Akcijskog plana | Priprema izvještaja o provedbi Akcijskog plana i uspješna provedba predviđenih aktivnosti u prve dvije godine plana. | rujan 2024. | Povjerenstvo za izradu petogodišnjeg akcijskog plana, Fakultetsko vijeće, AZVO |

| 1. **Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 11.1. | Revizija natječaja za financiranje institucijskih istraživačkih projekata Filozofskog fakulteta | Revizija natječajnih kriterija za financiranje institucijskih istraživačkih projekata tako da se dio sredstava izdvoji za pripremu znanstvenih radova za objavljivanje u čitanim i utjecajnim međunarodnim časopisima te za objavljivanje članaka u otvorenom pristupu. | veljača 2023. | Uprava, Povjerenstvo za evaluaciju prijava na natječaj za institucijske projekte, Fakultetsko vijeće |
| 11.2. | Nastaviti povećavati međunarodni ugled znanstvene djelatnosti objavljivanjem radova u međunarodnim časopisima na svjetskim jezicima. | Izraditi *Newsletter* s osvrtom na istraživačka postignuća i znanstveni rad zaposlenika Fakulteta, koji se dijeli s međunarodnom znanstvenom javnošću. | Periodički, dvaput godišnje od ak. god. 2023/2024. | Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za znanost i projekte, Ured za informiranje |
| 11.3. | Povećati vidljivost radova koje objavljuje izdavačka služba FF Press te povećati broj izdanja Fakulteta objavljenih u otvorenom pristupu putem FF Open Pressa. | Izraditi Katalog izdanja FF Pressa. Redovito objavljivati informacije o novim izdanjima FF Pressa na mrežnim stranicama, na LinkedIn profilu Fakulteta i putem znanstvenog *Newslettera.*Poticati autore da omoguće dostupnost svojih knjiga i poglavlja u knjigama u otvorenom pristupu putem FF Open Pressa. | Ak. god. 2022/2023. | Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju,FF Press, Izdavački savjet FF Pressa, Uredništvo FF Open Pressa, Ured za informiranje |

| 1. **Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 12.1 | Akreditacija programa cjeloživotnog obrazovanja OSMISLI | Akreditacija programa cjeloživotnog obrazovanja OSMISLI, ovisno o dinamici uspostavljanja procedura nadležnih tijela. | 2023. | Prodekan za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje, Centar za obrazovanje nastavnika |
| 12.2 | Organizacija stručnog skupa s ravnateljima srednjih škola | Organizacija i provedba stručnog skupa sa sudjelovanjem ravnatelja srednjih škola s kojima Fakultet ostvaruje suradnju temeljem potpisanih sporazuma | veljača 2023. | Uprava, Centar za obrazovanje nastavnika |
| 12.3 | Izrada izvješća o izvješća o stručnom radu sastavnice | Izrađeno i objavljeno izvješće o stručnom radu sastavnice u akademskoj godini | prosinac 2023. | Uprava, Ured za informiranje |

| 1. **Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija[Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]**
 |
| --- |
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.1. | Izrada i implementacija ankete za studente u programima odlazne mobilnosti | Cilj ankete je evaluacija razine potpore inozemnih sveučilišta, vrste i količine kolegija dostupnih studentima u programima odlazne mobilnosti | prosinac 2023. | Služba za međunarodnu suradnju |
| 13.2. | Ažuriranje uvjeta, uputa, načina priznavanja i procedura za priznavanje mobilnosti studenata | Ažuriranje uvjeta, uputa, načina priznavanja i procedura za priznavanje mobilnosti studenata sukladno aktualnim natječajima za studentsku mobilnost | tijekom ak. god., sukladno raspisu natječaja | Služba za međunarodnu suradnju |
| 13.3. | *Orientation meeting* za studente u programima dolazne mobilnosti | Priprema informativnih materijala i organizacija uvodnog sastanka sa studentima u programima dolazne mobilnosti | na početku svakog semestra ak. god. (listopad, ožujak) | Služba za međunarodnu suradnju |
| 13.4. | Info dan za studente Filozofskog fakulteta | Priprema informativnih materijala i organizacija sastanka sa studentima zainteresiranima za prijavu na programe odlazne mobilnosti | tijekom ak. god., sukladno raspisu natječaja | Služba za međunarodnu suradnju |
| 13.5 | Info dan za studente Filozofskog fakulteta u programima odlazne mobilnosti | Priprema informativnih materijala i organizacija sastanka sa studentima odabranima na natječajima za programe odlazne mobilnosti | tijekom ak. god., sukladno objavi rezultata natječaja | Služba za međunarodnu suradnju |

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

1. izv. prof. dr. sc. Dolores Grmača, prodekanica za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje

2. prof. dr. sc. Ivana Vidović Bolt, prodekanica za nastavu i studente

3. prof. dr. sc. Miljenko Jurković, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

4. doc. dr. sc. Tanja Trška, predsjednica Povjerenstva

5. izv. prof. dr. sc. Nina Pavlin Bernardić, dopredsjednica Povjerenstva

6. doc. dr. sc. Danijela Lucić

7. doc. dr. Marko Šarić

8. izv. prof. dr. sc. Tihana Klepač

9. dr. sc. Marija Popović, lektorica

10. Alen Novosad, viši lektor

11. Luka Mayer, studentski predstavnik

12. Antun Kiseljak, studentski predstavnik

13. Karlo Jurak, studentski predstavnik

14. prof. dr. sc. Mirjana Šagud, predstavnik Centra za obrazovanje nastavnika

15. Hrvoje Jakopčević, predstavnik Studentske službe

16. dr. sc. Patricia Marušić, vanjski dionik

17. Vedran Kunović, vanjski dionik

**Datum izrade Plana aktivnosti: 28. veljače 2023.**

**Izvješće pripremila: dr. sc. Tanja Trška, doc.**