



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2025/2026.

Sastavnica: Filozofski fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://web2020.ffzg.unizg.hr/sustav-za-kvalitetu/>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: <https://web2020.ffzg.unizg.hr/sustav-za-kvalitetu/sastav-vijeca-povjerenika/> i <https://web2020.ffzg.unizg.hr/sustav-za-kvalitetu/sastav-povjerenstva-za-kvalitetu/>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Revizija Priručnika za osiguravanje kvalitete.	Revizija Priručnika za osiguravanje kvalitete Filozofskog fakulteta sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te relevantnim sveučilišnim i fakultetskim aktima. Revizija je bila u planu u ak. god. 2024/2025, no bilo je potrebno odgoditi ju za ak. god. 2025/2026., a zbog dinamike odobravanja sveučilišnih i fakultetskih akata koji joj prethode.	2026.	Fakultetsko vijeće, Vijeće povjerenika, Povjerenstvo za kvalitetu
1.2.	Revizija Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu	Usklađivanje s Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, po njegovom donošenju. Usklađivanje je bilo u planu u ak. god. 2024/2025., no zbog dinamike donošenja sveučilišnog Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete odgođeno je za ak. god. 2025/2026.	Siječanj 2026.	Fakultetsko vijeće, Vijeće povjerenika, Povjerenstvo za kvalitetu
1.3.				

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Započeti izvedbu novog interdisciplinarnog studijskog programa <i>Southeast European Studies</i>	S izvođenjem započinje diplomski interdisciplinarni program <i>Southeast European Studies</i> . Početak izvođenja je planiran za ak. god. 2025/2026., no odgađa se za ak. god. 2026/2027.	Ak. god. 2026/2027.	Fakultetsko vijeće, voditelj novog studijskog programa
2.2.				
2.3.				

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Orijentacijski tjedan za studente upisane u 1. godinu prijediplomskog studija	Predstavljanje fakultetskih službi, centara, studentskih udruga i usluga fakultetske Knjižnice, sastanci studenata s predstavnicima uprave i odsjeka, izrada informativnih materijala	listopad 2026.	Uprava, Informativni centar, Ured za informiranje, Služba za međunarodnu suradnju
3.2.	Anketa za procjenu rada nastavnika	Online anketa za procjenu rada svih nastavnika; očekivani rezultati: obrađeni rezultati pojedinačnih anketa, izrađeni izvještaji.	veljača 2026.; srpanj 2026.	Odjel za ISVU, Odjel za kvalitetu, prodekan za nastavu
3.3.	Implementirati novu dvodijelnu sveučilišnu anketu koja uključuje i analizu ishoda učenja.	Implementacija nove dvodijelne sveučilišne ankete koja uključuje i analizu ishoda učenja.	2025/2026.	Prodekan za studijske program i cjeloživotno obrazovanje, prodekan za nastavu i studente
3.4.	Evaluacija doktorskih i specijalističkih studija	Provedba ankete za doktorske i specijalističke studije	2025/2026.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Odjel za doktorske i specijalističke studije, Odjel za kvalitetu

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Održavanje Orijentacijskog dana Filozofskog fakulteta za studente upisane u 1. godinu prijediplomskog studija	Predstavljanje fakultetskih službi, centara, studentskih udruga i usluga fakultetske Knjižnice, sastanci studenata s predstavnicima Uprave i odsjeka, izrada informativnih materijala.	listopad 2025.	Uprava, Ured za informiranje, Informativni centar, Povjerenstvo za promociju Fakulteta
4.2.	Anketa o preferencijama pri odabiru studija sa studentima upisanim u 1. godinu prijediplomskih studija u ak. god. 2025./2026.	Online anketa provodi se na uvodnim sastancima studenata prve godine prijediplomskih studija s članovima Uprave i pročelnicima. Cilj ankete jest prikupljanje podataka o relevantnim karakteristikama studenata koji upisuju Filozofski fakultet, njihovoj motivaciji i očekivanjima od studija na Filozofskom fakultetu. Očekivani rezultati: izrada izvještaja, analiza rezultata.	provedba ankete listopad 2025; izrada izvještaja i analiza rezultata prosinac 2025.	Povjerenstvo za kvalitetu, Odjel za kvalitetu, prodekan za nastavu i studente

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Prikupljanje podataka i izrada izvješća o nastavnom opterećenju nastavnika u suradničkim zvanjima u ak. god. 2025/2026.	Podaci o nastavnom opterećenju nastavnika u suradničkim zvanjima (asistenti i viši asistenti) prikupljaju se putem sustava ePOK; izrada izvješća u cilju analize te usklađivanja opterećenja s važećim zakonskim i podzakonskim propisima te kolektivnim ugovorom.	listopad 2025.	Vijeće povjerenika, Fakultetsko vijeće
5.2.	Prikupljanje izvještaja i analiza provedbe institucijskih istraživačkih projekata u 2025. godini	Prikupljanje izvještaja voditelja projekata o ostvarenim rezultatima u okviru institucijskih istraživačkih projekata u 2025. godini; analiza rezultata ostvarenih u okviru istraživačkih projekata	siječanj/veljača 2026.	Odjel za znanost i projekte, Povjerenstvo za institucijske projekte, prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.3.	Osigurati redovite cikluse edukacija nastavnicima početnicima i nastavnicima koji su lošije ocijenjeni na anketi.	Izrada izvještaja na kraju svake ak. godine.	Redovito svake druge ak. godine.	Prodekan za nastavu i studente, Centar za obrazovanje nastavnika, Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
5.4.	Organizirati redovite cikluse kolegijalnog opažanja nastave.	Ponuditi program formalne edukacije u visokoškolskoj pedagogiji svim nastavnicima izabranima u znanstveno-nastavna zvanja.	Redovito svaki treći semestar.	Prodekan za nastavu i studente, Centar za obrazovanje nastavnika, Služba za pravne, kadrovske i opće poslove

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Natječaj za studentske projekte	Raspisan Natječaj za sufinanciranje studentskih projekata za 2026. godinu; evaluacija prijava i objava rezultata	raspis natječaja siječanj 2026.; objava rezultata ožujak 2026.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu i studente, prodekan za poslovanje, Povjerenstvo za sufinanciranje studentskih projekata
6.2.	E-tečajji za studente 1. godine prijediplomskih studija	Organizacija i provedba e-tečaja za studente 1. godine prijediplomskih studija	listopad 2025.; rujan 2026.	Centar za potporu e-učenju Filozofskog fakulteta
6.3.	Nastaviti uključivati studente Fakulteta u aktivnosti Službe za međunarodnu suradnju kroz sudjelovanje u informativnim događajima (Info-dani, radionice, Orijentacijski sastanci)	Održavanje informativnih događaja, studenti uključeni u organizaciju i provedbu.	tijekom ak. godine	Dekan, Fakultetsko vijeće, prodekan za međunarodnu suradnju prodekan za organizaciju i razvoj, Služba za međunarodnu suradnju
6.4	Organizacija informativnih/konzultativnih sastanaka i događanja za studente	Održavanje informativnih događanja za studente. Održavanje konzultacija za studente	ciklički po objavi natječaja	ECTS koordinatori, Služba za međunarodnu suradnju

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.5.	Održavanje Orijentacijskog dana za doktorande Filozofskoga fakulteta	Održavanje prezentacija s nizom korisnih informacija o studiranju na doktorskim studijima – o hodogramu studiranja, procedurama i obvezama do predaje dokorskog rada, programima međunarodne mobilnosti i cotutellama te upotrebi resursa fakultetske Knjižnice i modalitetima objave znanstvenih radova.	7. studenoga 2025.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Odjel za doktorske i specijalističke studije, Služba za međunarodnu suradnju, Knjižnica

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Nadogradnja Baze programa cjeloživotnog obrazovanja	Baza programa cjeloživotnog obrazovanja uspostavljena je u ak. god. 2024/2025. te je u planu nadogradnja kroz poboljšanje funkcionalnosti sustava te povećanje ponude programa i otvorenih kolegija za upis.	Tijekom ak. god. 2025/2026.	Prodekanica za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje Odjel za cjeloživotno obrazovanje
7.2.	Nadogradnja sustava Obeliks i ECTS paketa	Funkcionalno nadograditi sustave u svrhu bolje organizacije odsječkih informacija koje se tiču vanjskih suradnika te reorganizirati informacije o katedrama odsjeka i nastavnicima koji su im pridruženi.	Listopad 2025.	Odjel za kvalitetu, Odjel za ISVU, prodekanica za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
7.3.				

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta 2025.	Priprema promotivnih tekstualnih i video materijala te najava na internetskim stranicama i društvenim mrežama; očekivani rezultati: prezentacija studija i svih djelatnosti Fakulteta	studeni 2025.	Ured za informiranje, prodekan za nastavu i studente, Povjerenstvo za promociju Fakulteta
8.2.	Održavanje Dana otvorenih vrata Filozofskog fakulteta	Priprema promotivnih tekstualnih i video materijala te najava na internetskim stranicama i društvenim mrežama; očekivani rezultati: prezentacija studija, centara, studentskih udruga te svih djelatnosti Fakulteta	Ožujak 2026.	Ured za informiranje, prodekan za nastavu i studente, Povjerenstvo za promociju Fakulteta
8.3.	Održavanje Orijentacijskog dana Filozofskog fakulteta	Priprema promotivnih tekstualnih i video materijala te najava na internetskim stranicama i društvenim mrežama; očekivani rezultati: prezentacija studija, centara, studentskih udruga te svih djelatnosti Fakulteta	listopad 2025.	Ured za informiranje, prodekan za nastavu i studente, Povjerenstvo za promociju Fakulteta

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.4	Održavanje Info tjedna vezanog za upise na doktorske i specijalističke studije Filozofskoga fakulteta	Najava na internetskim stranicama i društvenim mrežama; zajednički info sastanak za zainteresirane kandidate za upis na doktorske i specijalističke studije te individualni sastanci s voditeljima doktorskih i specijalističkih studija (online i/ili uživo); očekivani rezultati: prezentacija doktorskih i specijalističkih studija te djelatnosti Fakulteta.	Ožujak/travanj 2026.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, voditelji doktorskih i specijalističkih studija, Odjel za doktorske i specijalističke studije, Ured za informiranje

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Izrada internih smjernica za izradu izvedbenog plana za ak. god. 2025/2026.	Priprema uputa za izradu izvedbenog plana za ak. god. 2026/2027.	Prosinac 2025./siječanj 2026.	Odjel za kvalitetu, prodekanica za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje
9.2.	Radionice za pripremu izvedbenog plana za ak. god. 2026/2027.	Održavanje tematskih radionica kao podrška za pripremu izvedbenog plana za ak. god. 2026/2027.	siječanj/veljača 2026.	Odjel za kvalitetu, prodekanica za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje, povjerenici za kvalitetu
9.3.	Izrada i usvajanje izvedbenoga plana prijediplomskih i diplomskih i integriranog studija za ak. god. 2025/2026.	Izrada izvedbenog plana za ak. god 2026/2027. kroz sustav Obeliks, prijenos podataka u ISVU, analiza i kontrola podataka, usvajanje izvedbenog plana	lipanj/srpanj 2026.	Odjel za kvalitetu, Ured za ISVU, povjerenici za kvalitetu, vijeća odsjeka, Fakultetsko vijeće
	Revidirane studijske programe uskladiti s prijedlozima standarda kvalifikacija gdje su oni izrađeni.	Izraditi prijedloge standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja.	Ciklički jednom godišnje	Dekan, prodekan za studijske programe, Fakultetsko vijeće, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Vijeće povjerenika

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	Kontinuirano poticati izradu standarda kvalifikacija i standarda zanimanja za polja u kojima standardi nisu razvijeni.	Izraditi prijedloge standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja.	Ciklički jednom godišnje	Dekan, prodekan za studijske programe, Fakultetsko vijeće, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Vijeće povjerenika

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Dogovor i organizacija raznih aktivnosti u svrhu pripreme za reakreditacijski postupak	Organizacija sastanaka i radionica u svrhu informiranja djelatnika Fakulteta te u svrhu pripreme potrebnih materijala	Lipanj 2026.	Uprava, odsjeci i nastavno osoblje, službe i odjeli te nenastavno osoblje
10.2.				
10.3.				

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Informacije o djelatnosti znanstveno-nastavnog osoblja dijelit će se s međunarodnom javnošću i na mrežnim stranicama Fakulteta i kroz Newsletter (na engleskome jeziku).	Izraditi Newsletter s osvrtom na istraživačka postignuća i znanstveni rad zaposlenika Fakulteta, koji se dijeli s međunarodnom znanstvenom javnošću. Objaviti osvrte na nova izdanja FF Pressa u znanstvenom Newsletteru, na mrežnim stranicama i LinkedIn profilu Fakulteta.	2026.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Odjel za znanost i projekte, Povjerenstvo za evaluaciju prijave na natječaj za institucijske projekte
11.2.	Prezentacija istraživačkih projekata koji se provode na Fakultetu.	Organiziranje događanja na kojima se predstavljaju različiti oblici znanstvenoistraživačke djelatnosti te projekti financirani iz različitih izvora (projekti HRZZ-a, bilateralni projekti itd.).	2026.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Odjel za znanost i projekte
11.3.				

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Izrada izvješća o stručnom radu sastavnice	Izrađeno i objavljeno izvješće o stručnom radu sastavnice u akademskoj godini	prosinac 2026.	Uprava, Ured za informiranje
12.2.	Zaposliti optimalni broj potrebnog administrativnog i nastavnog osoblja.	Odobreni godišnji planovi upravljanja ljudskim potencijalima. Godišnji izvještaji sustava za evidenciju nastave. Sustav COP.	na početku i na kraju svake ak. godine	Dekan, prodekan za organizaciju i razvoj, prodekan za poslovanje
12.3.				

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Ažuriranje uvjeta, uputa, načina priznavanja i procedura za priznavanje mobilnosti studenata	Ažuriranje uvjeta, uputa, načina priznavanja i procedura za priznavanje mobilnosti studenata sukladno aktualnim natječajima za studentsku mobilnost	tijekom ak. god., sukladno raspisu natječaja	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju
13.2.	<i>Orientation meeting</i> za studente u programima dolazne mobilnosti	Priprema informativnih materijala i organizacija uvodnog sastanka sa studentima u programima dolazne mobilnosti	na početku svakog semestra ak. god. (listopad 2025., ožujak 2026.)	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju
13.3.	Info dan za studente Filozofskog fakulteta	Priprema informativnih materijala i organizacija sastanka i radionica sa studentima zainteresiranim za prijavu na programe odlazne mobilnosti	tijekom ak. god., sukladno objavi rezultata natječaja	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.4	Info dan za studente Filozofskog fakulteta u programima odlazne mobilnosti	Priprema informativnih materijala i organizacija sastanka i radionica sa studentima odabranima na natječajima za programe odlazne mobilnosti	tijekom ak. god., sukladno objavi rezultata natječaja	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodnu suradnju
13.5	Revidirati sadržaj na mrežnim stranicama Fakulteta	Reorganizirati i unaprijediti sadržaj na mrežnim stranicama i povećati vidljivost.	tijekom ak. god.	Služba za međunarodnu suradnju i odsjeci
13.6	Sustav evaluacije kroz anketu kojim se vrednuju učinci međunarodne suradnje	Provođenje ankete sa sudionicima mobilnosti i evaluacija rezultata.	tijekom ak. god.	Služba za međunarodnu suradnju
13.7	Povećati broj gostujućih predavanja kroz provedbu Natječaja za razmjenu nastavnika sa Sveučilištem u Ljubljani	Provedba Natječaja	Siječanj 2026.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za rangiranje i Služba za međunarodnu suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.8	Organizacija promotivnih i edukativnih događanja u suradnji s veleposlanstvima i inozemnim ustanovama	Priprema izložaba, radionica, promocija knjiga, predavanja, prezentacija, tribina, i sl. s ciljem povećanja vidljivosti i ostvarivanja suradnje jačanjem međunarodnih veza i informiranjem javnosti.	tijekom ak. god.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Odsjeci i Služba za međunarodnu suradnju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1.
- 2.
- 3.

Datum izrade Plana aktivnosti: 1. prosinca 2025.

Izvješće pripremili: izv. prof. dr. dc. Dolores Grmača, prodekanica za studijske programe i cjeloživotno obrazovanje

Diana Hriberski, stručna suradnica u Uredu za kvalitetu