

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FILOZOFSKI FAKULTET
Zagreb, Ivana Lučića 3
KLASA: 401-01/20-01/164
UR BROJ: 3804-850-20-1
Zagreb, 13. ožujka 2020.

Na temelju članka 22. Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu dekanica prof. dr. sc. Vesna Vlahović-Štetić dana 13. ožujka 2020. donosi sljedeću

ODLUKU

S obzirom na epidemiološku situaciju te mјere koje uvodi i preporuča Nacionalni stožer te Krizni stožer Sveučilišta, donijeli smo slijedeće odluke vezane uz službena putovanja:

1. Obustavlja se odobravanje putnih naloga za službena putovanja u inozemstvo do daljnjega te stvaranje novih troškova za službena putovanja (kupnja zrakoplovnih karata, plaćanje kotizacija, rezervacija hotela isl.) po već odobrenim putnim nalozima. Sve obveze i troškovi vezani uz službena putovanja koja se neće u budućnosti realizirati, a koji su nastali nakon 13. ožujka neće biti refundirani.
2. Putne naloge koji su već odobreni i otvoreni za sva službena putovanja u inozemstvo koja su otkazana i za koja nisu nastali nikakvi troškovi (nisu kupljene zrakoplovne karte, plaćene kotizacije ili plaćen smještaj), potrebno je zatvoriti po redovitoj proceduri.
3. Za sva službena putovanja koja su otkazana a za koja su već nastali troškovi (kupljene zrakoplovne karte, plaćene kotizacije ili plaćen smještaj) i plaćeni su iz vlastitih sredstava zaposlenika, zaposlenici trebaju tražiti povrat uplaćenih sredstava pozivajući se na višu silu. Fakultet će pokriti onaj dio nastalih troškova koji ne budu refundirani, pri čemu su zaposlenici dužni priložiti svu relevantnu dokumentaciju iz koje je razvidno da su poduzete mјere da se osigura povrat maksimalno uplaćenih sredstava i iz koje je jasno vidljivo koji iznos sredstava nije refundiran (npr. korespondenciju s prodavateljem, račune, izvode po karticama). Nakon što su dovršeni postupci traženja povrata, putni nalog se sa svom dokumentacijom upućuje u redovitu proceduru zatvaranja i obračuna putnog naloga.
4. Za sva službena putovanja koja su odgođena a za koje je već otvoren putni nalog, odobrava se izmjena datuma putovanja. Zaposlenici trebaju informaciju o novim datumima putovanja zajedno s brojem putnog naloga dostaviti putem e-maila kolegici Ani Mandić (ana.cerovski@ffzg.hr).

dekanica



prof. dr. sc. Vesna Vlahović-Štetić



Dostaviti:

1. Odsjeci i dr.
2. Računovodstvo
3. Mirka Badrov za web FF
4. Dekan,Prodekani
5. Tajnica
6. Pismohrana