|  |  |
| --- | --- |
|  D:\OneDrive - Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet\Prodekan za organizaciju i razvoj\Fakultet\unizg-logo-vektorski-mali.png | Filozofski fakultet Sveučilišta u ZagrebuIvana Lučića 310000 Zagreb  |

**Molba za**

[ ]  **pokretanje postupka nabave / izdavanje narudžbenice** [ ]  **sklapanje ugovora**

|  |
| --- |
| Naručitelj |
| Odgovorna osoba |  |
| E-mail |  |
| Odsjek / Služba |  |
| Projekt (ako je primjenjivo) |  |
| Šifra mjesta troška |  |
| Opis robe, radova ili usluga (ako je riječ o ugovoru, točan opis usluge) |  |
| Obrazloženje nabave |  |
| Očekivani troškovi s porezom |  |

|  |
| --- |
| **Dobavljač** |
| Naziv dobavljača  |  |
| Adresa |  |
| OIB |  |

Ako se traži narudžbenica, za iznose iznad 2.000,00 kn potrebno je priložiti jednu ponudu, a iznad 20.000,00 kn najmanje tri ponude. Ako se traži pokretanje postupka nabave potrebno je priložiti tehničku specifikaciju.

Potpis naručitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Odobrenja** |
| Planer – analitičar |  |
| Ured za javnu nabavu / Pravna služba |  |
| Voditelj Službe za računovodstvene i financijske poslove (samo kod narudžbenice: narudžbenica provjerena) |  |
| Odobrenje Prodekana za poslovanje (samo za ugovore) |  |