



Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Ivana Lučića 3
10000 Zagreb



Molba za

pokretanje postupka nabave / izdavanje narudžbenice

sklapanje ugovora

Naručitelj	
Odgovorna osoba	
E-mail	
Odsjek / Služba	
Projekt (ako je primjenjivo)	
Šifra mjesta troška	
Opis robe, radova ili usluga (ako je riječ o ugovoru, točan opis usluge)	
Obrazloženje nabave	
Očekivani troškovi s porezom	

Dobavljač	
Naziv dobavljača	
Adresa	
OIB	

Ako se traži narudžbenica, za iznose iznad 2.000,00 kn potrebno je priložiti jednu ponudu, a iznad 20.000,00 kn najmanje tri ponude. Ako se traži pokretanje postupka nabave potrebno je priložiti tehničku specifikaciju.

Potpis naručitelja: _____

Odobrenja	
Planer – analitičar	
Ured za javnu nabavu / Pravna služba	
Voditelj Službe za računovodstvene i financijske poslove (samo kod narudžbenice: narudžbenica provjerena)	
Odobrenje Prodekana za poslovanje (samo za ugovore)	