

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 22. Statuta Filozofskog fakulteta i mišljenja Dekanskog kolegija od 20. prosinca 2022. dekan donosi sljedeći

**PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU,
FILOZOFSKOG FAKULTETA**

Članak 1.

Nabava, pojedinog predmeta nabave planirana u godišnjem Planu nabave Filozofskog fakulteta u ukupnom iznosu od 7.500,00 EUR bez PDV-a do 26.540,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge i u iznosu od 7.500 EUR bez PDV-a do 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove provodi se na temelju ovog Pravilnika.

Nabave do 7.500,00 EUR bez PDV-a provode se prilaganjem jedne ponude uz Zahtjev za izdavanje narudžbenice.

Članak 2.

Postupak nabave pokreće se zahtjevom za izdavanjem narudžbenice uz koji se prilažu ponude najmanje tri ponuditelja, odnosno dokaz da su zatražene minimalno tri ponude.

Članak 3.

Iznimno od članka 2. ovog Pravilnika nabava se može provesti i bez dostave najmanje tri ponude određenih ponuditelja:

- ukoliko se pozvani ponuditelji nisu odazvali na poziv na dostavu ponuda;
- ukoliko zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili drugih opravdanih razloga nabavu može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt o čemu osoba koja nabavlja taj predmet nabave sastavlja posebnu izjavu;
- ako su ponude zatražene a nisu u ostavljenom roku koji ne može biti kraći od pet dana dostavljene uz dokaz da su ponude zatražene (dostavnica, faks, mail i dr.);
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti o čemu osoba koja nabavlja taj predmet nabave sastavlja posebnu izjavu;
- za dodatne isporuke od dobavljača izabranog u ranijem postupku na temelju tri dostavljene ponude;

Okolnosti na koje se poziva za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane postupanjem naručitelja.

Članak 4.

Zahtjev za dostavu ponuda i predmet nabave ili troškovnik mora biti opisan na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je naručitelj postavio.

Poziv na dostavu ponuda sadrži i druge eventualno potrebne podatke kao upute za izradu ponude, način dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokaze, rok za dostavu ponude te sve ostale podatke sukladno proceduri za izdavanje narudžbenice za nabavu robe, radova ili usluga.

Ovisno o predmetu nabave osobe koje pokreću postupak nabave mogu prije pokretanja konzultirati Službu za nabavu Fakulteta, o vrsti postupka nabave koji mogu koristiti za konkretnu nabavu, a sve na način i u skladu s Zakonom o Javnoj nabavi, ovim Pravilnikom i Planom nabave Fakulteta, usmeno ili putem elektroničke pošte, a Služba za nabavu dužna je na upite dostavljene putem elektroničke pošte odgovoriti unutar 3 radna dana.

Članak 5.

Svaki zahtjev za izdavanjem narudžbenice mora biti potpisan od strane osobe koja je nabavu odobrila, referenta za plan i analizu koji svojim potpisom potvrđuje da ima dovoljno sredstava za plaćanje, stručnog suradnika za javnu nabavu koji potvrđuje da je predmetna nabava predviđena Planom nabave i da nije potrebno provoditi postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i šefa računovodstveno-financijske službe koji potpisom potvrđuje da je zahtjev ispravno popunjen i da su priloženi svi potrebni dokumenti.

Članak 6.

O nabavi robe, usluga ili radova odlučuje dekan ili prodekan za poslovanje što potvrđuje potpisom narudžbenice, potpisom na pisanom zahtjevu za izdavanjem narudžbenice ili potpisom odobrene ponude.

Članak 7.

Iznimno od odredaba članka 1-5 ove odluke nabava robe, radova ili usluga pojedinačnog iznosa do 7.500,00 EUR bez PDV-a može se provesti izravnom pogodbom na temelju narudžbenice ovjerene od strane dekana ili prodekana za poslovanje.

Iznimno, dekan je ovlašten posebnom odlukom odobriti postupanje izvan odredaba ove odluke.

Članak 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu od 1. siječnja 2023. godine. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti ODLUKA O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE (pročišćeni tekst) od 14. siječnja 2020, KLASA: 053-01/17-01/73, URBROJ: 3804-850-20-3.



Dekan

Izv. prof. dr. sc. Domagoj Tončinić

CO:1. Organizacijskim odjelima, službama-svima
2. Pismohrana

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU FILOZOFSKI FAKULTET		
Primljeno:	02.01.2023	
Klasifikacijska oznaka:	Ustr.jed.	
NP-007-04/22-01/6	850	
Urudžbeni broj:	Pril:	Vrij:
3804-850-23-2		