

UPUTE ZA NASTAVNIKE I DRUGE DJELATNIKE FAKULTETA (uloga Instructor)

Prijava: Prijavljujete se korištenjem AAI@EduHR identiteta na poveznici: [Pristup softveru Turnitin](#)

Nastavnici provjeravaju radove u Turnitinu pomoću opcije *Quick Submit* koju je prethodno potrebno aktivirati. Pomoći će vam pritom:

- upute za aktivaciju opcije Quick submit u [videu](#),
- pisane upute za aktivaciju opcije *Quick submit*:

Pod poveznicom "User Info" i "Activate quick submit" odaberite iz padajućeg izbornika opciju "Yes" te potvrdite promjene nakog čega će se kartica Quick Submit pojaviti u korisničkom sučelju.

Pri svakoj provjeri rada imat ćete mogućnost odabira opcija (Customize your search). Obratite pozornost na "Submit papers to". Naime, za radove koje NE želite pohraniti u bazu kako bi bili dostupni kao izvori za buduće provjere, **potrebno je odabrati opciju „no repository“** (npr. za radne verzije tekstova).

Studenti provjeravaju radove na drugačiji način - prijavom u kolegij (eng. Class) otvoren u Turnitinu. Za studente našeg fakulteta otvoren je kolegij (neovisno od stvarnih kolegija na fakultetu), prijavom u koji mogu neograničeno provjeravati svoje radove.

Ako želite, možete za svoje studente izraditi poseban kolegij/zadaću, pri čemu se preporučuje da se studenti samostalno u njega upisuju. Da bi se mogli samostalno upisati, sa studentima je potrebno **podijeliti identifikacijski broj kolegija (Class/section ID) te šifru kolegija (Enrollment key)**. Ove podatke nije uputno objavljivati javno, nego podijeliti sa studentima kojima je namijenjeno (elektroničkom poštom, kroz Omegu i sl.).

Pri izradi ovakvog kolegija također obratite pozornost na opciju "Submit papers to" te odaberite **"no repository"** osobito ako će studenti provjeravati radne verzije radova.

[Detaljne upute za nastavnike](#)