

Upute za upise otvorenih kolegija



Korak 1:

Polaznik odlazi na <u>https://poslovanje.ffzg.unizg.hr/namjera_upisa/</u> i potvrđuje namjeru upisa. Nakon toga SMS-om dobiva pristupne podatke i obavlja Korak 2.

Korak 2:

Polaznik odlazi na stranicu <u>https://login.aaiedu.hr/promjenazaporke</u> i mijenja svoju inicijalnu zaporku.

Promjena zaporke dobivene SMS-om

U internetskom pregledniku otvorite slijedeću poveznicu: https://login.aaiedu.hr/promjenazaporke/

Središnje sučelje za promjenu zaporke u sustavu AAI@EduHr
Korisnička oznaka
Upišite korisničku oznaku u sustavu AAI@EduHr
Zaporka
Upišite zaporku
Nova zaporka
Upišite novu zaporku
Nova zaporka
Ponovite novu zaporku
*Nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati bar 2 znamenke i bar 2 slova. Zaporke upisane u polja "Nova zaporka" moraju biti jednake.
VAŽNO: zbog posebnosti sustava skole.hr korisnici iz domene skole.hr zaporku ne mogu promijeniti kroz ovo sučelje. Ako je vaš e-identitet iz domene skole.hr zaporku promijenite na adresi <u>https://lozinka.skole.hr/</u>
Promijeni <u>Pomoć</u>
Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

Slika 1. Sučelje za promjenu inicijalne zaporke

U polje Korisnička oznaka upišite korisničko ime oblika @xxx.hr koju ste dobili u SMS poruci.

U polje Zaporka upišite zaporku koju ste također dobili u SMS poruci.

U polja Nova zaporka upišite i ponovite zaporku koju ćete ubuduće koristiti za prijavu.

Nakon što ste ispunili sva polja kliknite na Promijeni.

Napomena: nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati barem 2 znamenke i barem 2 slova. Zaporke upisane u polja *Nova zaporka* moraju biti jednake.



Korak 3:

Polaznik odlazi na stranicu <u>https://student.ffzg.hr</u> te odrađuje proceduru upisa.

Za nastavak postupka upisa u internetskom pregledniku otvorite slijedeću poveznicu: <u>https://student.ffzg.hr</u> (slika 2).

Korisničke podatke ste dobili putem SMS poruke te ste ih u prethodnom koraku promijenili sukladno uputi. Njih sada koristite u ovom, trećem koraku.

8	
	Prijava

Slika 2. Prijava u sustav za nastavak upisa

U polje *Korisnik* upišite korisničko ime koje ste dobili putem SMS poruke dok u polje *Lozinka* upisujete zaporku koju ste definirali u prethodnom koraku.

Kliknite na Prijava i prijavite se u sustav.

(1) 14 Srp 2021, 13:09	=	START	D	2	
					Upute A ×
					Dpute preuzimanje knjiga
					A zavrsetakSturilia
					UputeZaStudente
					TeamViewer

Slika 3. Opcija UPISI STUDENATA

Kad ste se prijavili u sustav odaberite opciju UPISI STUDENATA (slika 3).



Korak 4:

Ovjera upisne dokumentacije

Klikom na *Potpisivanje dokumentacije* (slika 4) možete preuzeti odnosno ovjeriti upisnu dokumentaciju. Klikom na *Preuzmi upisnu dokumentaciju* možete upisnu dokumentaciju preuzeti na svoje računalo radi njezine provjere.

Da bi ovjerili upisnu dokumentaciju potrebno je kliknuti na *Ovjeri upisnu dokumentaciju* (slika 4) te potom na skočnom prozoru odabrati *Primjeni* (slika 5).

•	14 Srp 2021, 14:06	≡	*		D	<u>ت</u>	0		
¥	Potpisivanje dokumentacije								
Ð	Utitavary	Potpisivanje do	kumentacije						
₩.	Odabir izbornih kolegija	Akademsk	a godina	~ ×					
		Odaberite godinu:	je upisne dokumentac	i≢ 2021	Up	isna dokumentac <u>ila za ovjeriti</u>		Colorest to the state of the state	0.8
		MEDICINSKO - LA	BORATORUSKE DUAGNO	STIKE		Preuzmi upisnu dokumentaciju	>	 Ovjeri upisnu dokumentaciju 	D

Slika 4. Potpisivanje dokumentacije

٢	14 Srp 2021, 14:05	= *	Ovieri unisnu dokumenta	A G	a		
2			 Otjeri upisna dokumenta 	5 1 0			
ø		Potpisivanje dokumentacije	Da li ste sigurni da żelite ovjeriti upisr				
<u>971</u>		Akademska godina Odebente godina Dodebente godina Povjeravanje upisne dokumen	Phinjeni	¥ Odatavi			A 8
		Studij		Upisna dokumentacija za ovjeriti		Ovjerena upisna dokumentacija	
		MEDICINSKO - LABORATORIJSKE DIJAGO	KOSTIKE	🛓 Preuzmi upismu dokumentaciju		 Ovjeri upisnu dokumentaciju 	

Slika 5. Ovjera upisne dokumentacije



Korak 5:

Učitavanje dokumentacije u sustavu https://student.ffzg.hr

U ovom koraku potrebno je učitati pripremljenu dokumentaciju. To ćete napraviti na način da kliknete na *Učitavanje dokumentacije* (slika 6).

٣	14 Srp 2021, 14:06	=	*		D	a	2	UPISI STUDENATA		
2	P									
3	Učitavanje dokumentacije 🔹 🗸	Potpisivanje dok	umentacije							
٥IJ	Odabir izbornih kolegija	🛗 Akademska	godina	~ ×						
		Odaberite godinu:	: upisne dokumentacije Ioratoruske Duagnostik	•	Upisna dokum & Preuzmi	entacija za ovjeriti upisnu dokumentaciju		Ovjerena upisna doku V Ovjeri upisna do	mentacija skumentaciju	× 8

Slika 6. Učitavanje dokumentacije

Klikom na stranicu Učitavanje ostalih dokumenata na lijevom izborniku otvara se stranica za učitavanje potrebnih dokumenata (slika 7).

(D) 15 Srp 2024, 11:36	≡ *	B							
Potpisivanje dokumentacije	Ližitavanja ostolih dolumonata								
🔁 Učitavanje dokumentacije									
Učitavanje slike	Akademska godina	~ ×							
 Učitavanje ostalih dokumenata 	Odaberite godinu:								
👬 Odabir smjera studija	2023	* / 2024							
	🗁 Učitavanje dokumentacije (naziv	🗁 Učitavanje dokumentacije (nazivi dokumenata smiju sadržavati samo slova i brojeve, bez specijalnih znakova)							
	Dokument osobna sprijeda			🖄 Učitaj dokument					
	Dokument osobna straga			🏦 Učitaj dokument					
	Svjedodzba			土 Učitaj dokument					
	Uplatnica			🔔 Učitaj dokument					
	V Pohrani								

Slika 7. Učitavanje dokumenata

Za svaki pojedini dokument treba kliknuti na *Učitaj dokument* i priložiti odgovarajuću datoteku. Klikom na gumb *Pohrani* spremaju se svi uneseni dokumenti u sustav.