

Na temelju članka 43. Statuta Filozofskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Zagrebu na sjednici održanoj _____ donijelo je sljedeći

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način rada i donošenja odluka Fakultetskog vijeća, način dostave dokumenata Fakultetskom vijeću te postupak glasanja na sjednicama Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom Filozofskog fakulteta.
- 2) Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za sve članove Vijeća i osobe koje sudjeluju u radu Vijeća.
- 3) Izrazi koji se koriste u Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Nadležnosti Vijeća utvrđene su člankom 19. stavkom 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), člankom 54. stavkom 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu te člankom 43. Statuta Filozofskog fakulteta.

Sastav vijeća

Članak 3.

- 1) Vijeće čine članovi pojedinog odsjeka na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izabrani po predstavničkom načelu, predstavnici zaposlenika izabranih na nastavna radna mjesta, predstavnici zaposlenika izabranih na suradnička radna mjesta, predstavnici zaposlenika

na nenastavnim radnim mjestima, predstavnici studenata te dekan, prodekani, pročelnici odsjeka, voditelj Knjižnice i voditelj Centra za obrazovanje nastavnika, sve sukladno članku 34. Statuta Filozofskog fakulteta.

- 2) Sastav Vijeća utvrđuje se na prvoj sjednici Vijeća za tekuću akademsku godinu.
- 3) Predstavnici članova pojedinog odsjeka na znanstveno-nastavnom radnom mjestu biraju se na sjednicama vijeća odsjeka, najkasnije u mjesecu rujnu, za sljedeću (predstojeću) akademsku godinu, sukladno članku 35. Statuta Filozofskog fakulteta.
- 4) Predstavnike iz redova lektora savjetnika, viših lektora, lektora te predavača savjetnika, viših predavača i predavača biraju zaposlenici Fakulteta izabrani na ta radna mjesta najkasnije u mjesecu rujnu, za sljedeću (predstojeću) akademsku godinu sukladno članku 37. Statuta Filozofskog fakulteta.
- 5) Predstavnike zaposlenika na suradničkim radnim mjestima biraju zaposlenici Filozofskog fakulteta izabrani na ta radna mjesta, najkasnije u mjesecu rujnu, za sljedeću (predstojeću) akademsku godinu, sukladno članku 36. stavku 2. Statuta Filozofskog fakulteta.
- 6) Broj predstavnika zaposlenika iz stavka 3., 4. i 5. ovog članka utvrđuje se s obzirom na broj zaposlenika na odgovarajućim radnim mjestima na dan 31. srpnja za razdoblje od dvije akademske godine koliko traje mandat članovima Vijeća. Promjena broja zaposlenika na odgovarajućem radnom mjestu u tijeku mandata nema utjecaja na promjenu broja predstavnika u Vijeću do isteka mandata izabranim predstavnicima.
- 7) Predstavnike redovitih studenata bira Studentski zbor najkasnije u mjesecu rujnu za sljedeću (predstojeću) akademsku godinu, sukladno članku 39. Statuta Filozofskog fakulteta.
- 8) Predstavnike nenastavnog osoblja biraju zaposlenici iz redova nenastavnog osoblja najkasnije u mjesecu rujnu za sljedeću (predstojeću) akademsku godinu, sukladno članku 40. Statuta Filozofskog fakulteta.
- 9) U radu Vijeća bez prava glasa sudjeluje tajnik Fakulteta te tajnik Vijeća koji vodi zapisnik sjednice.

Izbor članova Vijeća

Članak 4.

- 1) Postupak izbora predstavnika članova pojedinog odsjeka na znanstveno-nastavnom radnom mjestu propisan je člankom 35. Statuta Filozofskog fakulteta
- 2) Predstavnici zaposlenika na nastavnim, suradničkim i nenastavnim radnim mjestima te zamjenik voditelja Knjižnice u Vijeću biraju se na izbornim sastancima koje organizira i saziva tajnik Fakulteta.
- 3) Poziv za izborni sastanak iz stavka 2. ovog članka dostavlja se svim zaposlenicima e-poštom uz naznaku na koju skupinu zaposlenika se poziv odnosi. U pozivu se navodi datum, vrijeme i mjesto održavanja izbornog sastanka, adresa e-pošte za dostavu prijedloga kandidata i rok do kojeg se oni dostavljaju.
- 4) Zaposlenici koji se odazovu izbornim sastancima čine kvorum potreban za provođenje izbora.
- 5) Izbori između predloženih kandidata provode se tajnim glasanjem osim u slučaju kada je predložen samo jedan kandidat ili onaj broj kandidata koliko se predstavnika bira te se u tom slučaju izbor predloženog/predloženih kandidata potvrđuje javnim glasanjem.
- 6) Za predstavnika u Fakultetskom vijeću izabran je onaj kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova prisutnih zaposlenika.
- 7) Ako nijedan kandidat u prvom krugu ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu, u drugi krug glasanja upućuje se samo kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako u drugom krugu takav prijedlog odnosno kandidat dobije potrebnu natpolovičnu većinu, taj kandidat je izabran za člana Vijeća. Odredbe ovog stavka odgovarajuće se primjenjuju i na situaciju izbora više članova Vijeća kada se u drugi krug upućuje onoliki broj kandidata koliko se članova bira te je za izbor potrebna natpolovična većina prisutnih zaposlenika.
- 8) Ako nijedan kandidat u prvom krugu ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu, a dva ili više kandidata imaju jednak broj glasova, u drugi krug glasanja upućuju se kandidati s istim brojem glasova. U drugom krugu izabran je kandidat koji dobije potrebnu natpolovičnu većinu.
- 9) Ako se prema navedenom postupku ne izabere predstavnik u Fakultetskom vijeću ili se ne

izabere potreban broj predstavnika, postupak propisan ovim člankom se ponavlja za onaj broj predstavnika koliko ih nije izabrano.

Sjednice Vijeća

Članak 5.

- 1) Vijeće na sjednicama obavlja poslove iz svoje nadležnosti utvrđene člankom 43. Statuta Filozofskog fakulteta.
- 2) Sjednice Vijeća mogu biti redovite, tematske, svečane ili izvanredne.
- 3) Redovite sjednice Vijeća održavaju se prema rasporedu koji utvrđuje dekan najkasnije u mjesecu rujnu za sljedeću (predstojeću) akademsku godinu.
- 4) Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno i nose oznaku rednog broja sjednice u tekućoj akademskoj godini.
- 5) Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se po potrebi kada to nalažu opravdani razlozi ili ako bi odgađanje odluke iz nadležnosti Vijeća do redovite sjednice imalo štetne posljedice po rad i interes Fakulteta. Izvanredne sjednice nose oznaku rednog broja izvanredne sjednice u tekućoj akademskoj godini.
- 6) Tematske sjednice Vijeća održavaju se radi rasprave, zauzimanja stajališta ili donošenja odluke o pojedinim složenim pitanjima koji zahtijevaju sveobuhvatnu raspravu.
- 7) Svečane sjednice Vijeća održavaju se u pravilu povodom obilježavanja Dana Fakulteta, obljetnice Fakulteta ili neke druge svečane prigode.
- 8) U opravdanim i hitnim slučajevima sjednice mogu se održati na daljinu s neposrednom komunikacijom i neposrednim glasanjem članova Vijeća.
- 9) U posebno opravdanim i hitnim slučajevima sjednice se mogu održati u elektroničkom obliku i to samo elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije. U tom slučaju dekan mora dostaviti prijedlog odluke elektroničkom poštom i odrediti rok do kojeg se glasa.

Priprema i sazivanje sjednice Fakultetskog vijeća

Članak 6.

- 1) Sjednicu Vijeća saziva i njome predsjedava dekan, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicom predsjedava prodekan kojeg dekan za to ovlasti.
- 2) U slučaju dekanove trajne spriječenosti, do imenovanja obnašatelja dužnosti dekana sjednicom predsjedava najstariji prisutni član Vijeća.
- 3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka sjednicu Vijeća može sazvati najmanje jedna trećina članova Vijeća. Sjednica se saziva na način da članovi Vijeća koji sazivaju sjednicu dostave tajniku Vijeća na elektroničku adresu Vijeća predloženi termin i dnevni red sjednice. U prilogu takvog poziva mora biti dokument s potpisom najmanje jedne trećine članova Vijeća. O takvom pozivu tajnik Vijeća obavještava tajnika Fakulteta, a nakon što tajnik Fakulteta potvrdi da su ispunjeni uvjeti za sazivanje sjednice, tajnik Vijeća dostavlja poziv s predloženim dnevnim redom svim članovima Vijeća.
- 4) Sukladno članku 42. Statuta Filozofskog fakulteta, prijedlog za održavanje izvanredne sjednice Vijeća može predložiti jedna trećina članova Vijeća koji se pismenim putem podnosi dekanu. Prijedlog za održavanje izvanredne sjednice mora biti obrazložen. U prilogu takvog prijedloga mora biti dokument s potpisom najmanje jedne trećine članova Vijeća.
- 5) Dekan je obavezan sazvati zatraženu izvanrednu sjednicu Vijeća u roku 14 dana od zaprimanja pisanog prijedloga.

Članak 7.

- 1) Sukladno članku 42. Statuta Filozofskog fakulteta, poziv za sjednicu članovima Vijeća upućuje dekan u elektroničkom obliku, najkasnije 7 dana prije dana njezina održavanja.
- 2) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz stavka 1. ovog članka može biti i kraći.
- 3) Materijale za sjednicu Vijeća pripremaju dekan, prodekani i stručna povjerenstva Vijeća u suradnji sa stručnim službama Fakulteta.
- 4) Poziv za sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, a uz poziv treba priložiti i zapisnik s prethodne sjednice Vijeća radi verifikacije te poveznice na materijale na

mrežnoj stranici Fakulteta o kojima će se prema predloženom dnevnom redu raspravljati/odlučivati.

Članak 8.

- 1) Prijedlog točke dnevnog reda i materijale o kojima će se na sjednici Vijeća raspravljati/odlučivati potrebno je dostaviti tajniku Vijeća najkasnije 10 radnih dana prije zakazane sjednice u fizičkom obliku i elektroničkim putem preko urudžbenog ureda te na elektroničku poštu Vijeća.
- 2) Svi dostavljeni prijedlozi i materijali moraju biti potpisani. Ako se neki materijali dostavljaju samo u elektroničkom obliku, najava točke uz naznaku da se materijali dostavljaju samo u elektroničkom obliku mora također biti potpisana i dostavljena preko urudžbenog ureda.
- 3) Prijedlozi točaka dnevnog reda i materijali dostavljeni nakon roka iz stavka 1. ovog članka mogu u opravdanim slučajevima biti uvršteni u dnevni red sjednice Vijeća kroz izmjene i dopune dnevnog reda. Takve izmjene i dopune dostavljaju se članovima Vijeća najkasnije 48 sati prije održavanja sjednice. Kad je riječ o izvanrednoj sjednici taj rok može biti i kraći.
- 4) Dnevni red i materijali uz točke dnevnog reda za sjednicu Vijeća objavljuju se na internim mrežnim stranicama Fakulteta i dostupni su članovima Vijeća putem elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EDU.hr od trenutka dostave poziva za sjednicu, odnosno dostave izmjena i dopuna.

Članak 9.

- 1) Točke dnevnog reda predlažu:
 - a) pročelnici za pitanja koja se odnose na odsjeke
 - b) voditelji centara za pitanja koja se odnose na centre
 - c) voditelji administrativnih i stručnih ustrojstvenih jedinica za pitanja koja se odnose na rad njihove ustrojstvene jedinice
 - d) prodekani za pitanja iz nadležnosti svog resora

- e) predstavnici zaposlenika na suradničkim radnim mjestima za pitanja koja se odnose na zaposlenike na suradničkim radnim mjestima
 - f) predstavnici zaposlenika na nastavnim radnim mjestima za pitanja koja se odnose na zaposlenike na nastavnim radnim mjestima
 - g) predstavnici zaposlenika na nenastavnim radnim mjestima za pitanja koja se odnose na zaposlenike na nenastavnim radnim mjestima
 - h) Studentski zbor za pitanja koja se odnose na studentska pitanja.
- 2) Mišljenja stručnih povjerenstava o izborima nastavnika i suradnika na slobodna radna mjesta, izborima na viša ili reizborima na postojeća radna mjesta nastavnika prije dostave na dnevni red Fakultetskog vijeća prolaze usvajanje na vijećima odsjeka odnosno centra te ih kao točku dnevnog reda predlažu pročelnik odsjeka odnosno voditelj centra.
 - 3) Članovi Vijeća imaju pravo podnositi prijedloge iz nadležnosti Vijeća te podnositi prijedloge za točke dnevnog reda Vijeća u elektroničkom obliku na adresu e-pošte tajnika Vijeća ili putem Urudžbenog ureda najkasnije 10 radnih dana prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća.
 - 4) O uvrštavanju predloženih točaka na dnevni red Fakultetskog vijeća konačnu odluku donosi dekan.

Članak 10.

- 1) Predloženi dnevni red dekan može mijenjati i dopunjavati do dana održavanja sjednice, uz uvjet da predložene izmjene i dopune uz pripadajuće materijale dostavi svim članovima najkasnije 48 sati prije održavanja sjednice Vijeća.
- 2) Izmjene i dopune dnevnog reda za koje je potrebno proučiti pripadajuće materijale iznimno je dopušteno uvrstiti u dnevni red na dan održavanja sjednice Vijeća u slučajevima kada bi odgađanje imalo štetne posljedice po rad i interes Fakulteta.
- 3) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo na početku sjednice predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda. Dopuna dnevnog reda novom točkom moguća je ako ona ne zahtijeva dodatne materijale o kojima bi se raspravljalo/odlučivalo ili iznimno u slučajevima kada bi odgađanje imalo štetne posljedice po rad i interes Fakulteta.

Otvaranje i tijek sjednice

Članak 11.

- 1) Sjednicom predsjedava dekan koji je predsjedatelj u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Fakulteta ili ovlašteni predsjedatelj u slučajevima predviđenim Statutom Filozofskog fakulteta i ovim Poslovníkom.
- 2) Dekan kao predsjedatelj sjednicama Fakultetskog vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:
 - a. saziva i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
 - b. priprema i predlaže dnevni red sjednica te određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženog dnevnog reda
 - c. prihvaća ili odbija prijedloge članova Fakultetskog vijeća za točke dnevnog reda
 - d. brine o odvijanju sjednice prema utvrđenom dnevnom redu
 - e. održava red na sjednici i daje riječ govornicima
 - f. upućuje na raspravu i odlučivanje Fakultetskog vijeća o pripremljenim prijedlozima akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Fakultetskog vijeća
 - g. utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja
 - h. brine da se u radu Fakultetskog vijeća poštuju odredbe Zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta
 - i. potpisuje odluke i opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće.
- 3) Prodekan koji predsjedava sjednicom u slučaju spriječenosti dekana ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Fakulteta i ovim Poslovníkom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku: "p.o."
- 4) Izbornom sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se bira dekan te sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana i na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava član Fakultetskog vijeća kojeg Fakultetsko vijeće izabere većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 12.

- 1) Prije otvaranja sjednice Vijeća tajnik Vijeća prebrojava prisutne članove i o njihovom broju obavještava dekana prije otvaranja sjednice Vijeća.

- 2) Dekan prije otvaranja sjednice Vijeća utvrđuje prisutnost većine potrebne za održavanje sjednice i pravovaljano odlučivanje. U slučaju potrebe prisutnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjedatelj procijeni da više nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća za nastavak sjednice i pravovaljano odlučivanje.
- 3) Po dolasku na sjednicu, članovi Vijeća svoju prisutnost potvrđuju potpisom na potpisnoj listi koja se nalazi kod tajnika Vijeća.
- 4) Ako predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da na sjednici Fakultetskog vijeća nije prisutna potrebna natpolovična većina članova Vijeća, početak sjednice odgodit će se za 30 minuta. Ako i nakon proteka roka odgode na sjednici nije prisutna potrebna natpolovična većina članova Vijeća, sjednica se odgađa, o čemu dekan izvješćuje sve članove Vijeća elektroničkim putem.
- 5) Odgođena sjednica Vijeća održat će se najkasnije 8 dana od dana odgađanja sjednice na temelju novog poziva na sjednicu.
- 6) Ako predsjedatelj tijekom sjednice utvrdi da na sjednici Vijeća više nije prisutna potrebna natpolovična većina članova Vijeća, sjednica se prekida, a predsjedatelj najavljuje novi termin nastavka sjednice.

Članak 13.

- 1) Nakon utvrđivanja kvoruma i otvaranja sjednice dekan predlaže dnevni red.
- 2) O usvajanju prijedloga dnevnog reda te njegovih izmjena ili dopuna Vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća s pravom glasa.
- 3) U slučajevima kada član Fakultetskog vijeća na početku sjednice predloži izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda na koju niti jedan član Vijeća nema primjedbi, o uvrštavanju predložene točke dnevnog reda glasa se zajedno s usvajanjem predloženog dnevnog reda.
- 4) U slučajevima kada član Fakultetskog vijeća na početku sjednice predloži izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda na koju bilo koji član Vijeća ima primjedbi, o uvrštavanju predložene točke na dnevni red sjednice glasa se prije usvajanja predloženog dnevnog reda. Za uvrštavanje takve točke na dnevni red Fakultetskog vijeća potrebna je natpolovična većina glasova prisutnih članova Vijeća s pravom glasa. Nakon glasanja takva

točka uvrštava se na kraj predloženog dnevnog reda kao točka prije točke “razno”.

Članak 14.

- 1) Nakon usvajanja dnevnog reda dekan predlaže prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.
- 2) Svaki član Vijeća ima pravo staviti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice, a po prihvaćanju primjedbe tajnik Fakultetskog vijeća provest će odgovarajuću izmjenu u zapisniku.
- 3) Tekst zapisnika na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno tekst zapisnika u kojem su sukladno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, nakon glasanja smatra se prihvaćenim.

Članak 15.

- 1) Nakon točke prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice Vijeće nastavlja raditi prema usvojenom dnevnom redu.
- 2) Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda predlagatelj ili izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.
- 3) Izvjestitelji za pojedine točke dnevnog reda u pravilu su prodekani, a mogu biti i članovi Fakultetskog vijeća koje predsjedatelj odredi.
- 4) Nakon obrazloženja izvjestitelja za pojedine točke dnevnog reda predsjedatelj otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 16.

- 1) Članovi Fakultetskog vijeća za raspravu se javljaju dizanjem ruke nakon što se otvori rasprava o pojedinoj točki i sve dok predsjedatelj ne zaključi raspravu.
- 2) Predsjedatelj daje članovima Fakultetskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili za raspravu., Predsjedatelj vodi računa da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.
- 3) Govornik je dužan u izlaganju držati se teme o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Članak 17.

- 1) Rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda u pravilu traje sve dok prijavljeni sudionici u raspravi ne završe izlaganje.
- 2) Predsjedatelj zaključuje raspravu kada više nema prijavljenih sudionika za raspravu.
- 3) Ako predsjedatelj ili koji od članova Vijeća smatra da je određeno pitanje raspravljeno u dovoljnoj mjeri za donošenje odluke, može predložiti da se rasprava zaključi te da se pristupi donošenju odluke o pojedinoj točki dnevnog reda.
- 4) Ne može se prijeći na sljedeću točku dnevnog reda dok se ne donese odluka o točki dnevnog reda o kojoj se prethodno raspravljalo.
- 5) Iznimno, Vijeće može odlučiti da se prijeđe na sljedeću točku dnevnog reda u slučajevima kada se odluka donosi tajnim glasanjem, dok se čekaju rezultati tajnog glasanja.

Održavanje reda na sjednici

Članak 18.

- 1) Red na sjednici održava predsjedatelj.
- 2) Za narušavanje reda na sjednici predsjedatelj može članu Fakultetskog vijeća izreći opomenu ili mu oduzeti riječ.
- 3) Ako je član Fakultetskog vijeća u raspravi nepotrebno opširan ili svojim ponašanjem dovodi do grubog narušavanja reda na sjednici, posebice vrijeđanjem drugih sudionika u raspravi, predsjedatelj će ga opomenuti, a u slučaju nepoštovanja opomene predsjedatelj će prekinuti raspravu i oduzet će mu riječ.
- 4) Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će se prekid sjednice, a predsjedatelj će članove Vijeća elektroničkim putem obavijestiti o nastavku sjednice koji se mora održati najkasnije u roku od 8 dana od prekinute sjednice. U opravdanim slučajevima nastavak sjednice se može zakazati i održati elektroničkim putem.

Odlučivanje

Članak 19.

- 1) Članovi Vijeća mogu na tekst predložene odluke dati alternativni prijedlog odnosno amandman.
- 2) Svaki amandman mora biti obrazložen.
- 3) Ako predlagač odluke prihvati predloženi amandman, potrebno je precizno formulirati novi tekst odluke te se o izmijenjenom prijedlogu odluke provodi glasanje.
- 4) Ako predlagač odluke ne prihvati predloženi amandman, glasanje o prijedlogu odluke provodi se tako da se prvo glasa o amandmanu. Ako amandman dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se nastavlja glasanjem o odluci s usvojenim amandmanom. Ako amandman ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se nastavlja glasanjem o izvorno predloženom tekstu odluke.

Članak 20.

- 1) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima za koje je Zakonom, Statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta određeno drugačije, sukladno članku 41. stavku 4. Statuta Filozofskog fakulteta.
- 2) Pojedina odluka donesena je ako se “za” odluku izjasnila potrebna većina prema stavku 1. ovog članka.
- 3) U situacijama kada zbog suzdržanih glasova neka odluka ne dobije potrebnu većinu glasova prema stavku 1. ovog članka, odluka nije donesena. Takva odluka, uz eventualne potrebne korekcije, može se staviti na dnevni red iduće sjednice Fakultetskog vijeća.
- 4) Javno glasanje provodi se dizanjem ruku nazočnih članova Fakultetskog vijeća na upit predsjedavajućeg. Za točke dnevnog reda za koje prije glasanja nije bilo rasprave, radi jednostavnijeg utvrđivanja broja glasova redoslijed upita predsjedavajućeg je: tko je “protiv”, tko je “suzdržan” i tko je “za”. Za točke dnevnog reda za koje je prije glasanja provedena rasprava, redoslijed upita predsjedavajućeg je: tko je “za”, tko je “protiv” i tko je “suzdržan”. Za članove Fakultetskog vijeća s pravom glasa koji su nazočni u dvorani, a nisu glasali ni “za” ni “protiv” ni “suzdržan”, uzima se da su glasali “suzdržan”.

- 5) U slučaju da se ne može jasno i nedvojbeno utvrditi broj glasova, predsjedavajući može naložiti glasanje pojedinačnim prozivanjem prisutnih.
- 6) Glasove prebrojava tajnik Vijeća, a može mu pomoći osoba koju odredi dekan.
- 7) Ako se sjednica održava elektroničkim putem, članovi Vijeća glasaju e-poštom upisujući uz određenu točku o kojoj se glasa “za”, “protiv” ili “suzdržan” ili odabirom ponuđenog odgovora “za”, “protiv” ili “suzdržan” u aplikaciji za elektroničko održavanje sjednice.
- 8) Nakon provedenog javnog glasanja na jedan od načina predviđenih u ovom članku, predsjedatelj objavljuje rezultate glasanja i utvrđuje je li određena odluka dobila potrebnu većinu glasova.
- 9) Nakon što je glasano o pojedinoj točki dnevnog rada, ona ne može biti skinuta s dnevnog reda niti se o njoj može ponovno glasati na istoj sjednici Fakultetskog vijeća.

Članak 21.

- 1) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima na sjednici Fakultetskog vijeća. Tajno glasanje može se provesti i elektroničkim putem na e-sjednici.
- 2) Prije početka tajnog glasanja predsjedatelj će imenovati tročlano povjerenstvo koje čine članovi Vijeća i koje će provesti postupak tajnog glasanja što uključuje podjelu glasačkih listića, njihovo prikupljanje te prebrojavanje glasova.
- 3) Sadržaj glasačkog listića utvrđuje predsjedatelj.
- 4) Ako se tajno glasa o jednoj stvari ili jednom kandidatu, glasanje se provodi zaokruživanjem ZA ili PROTIV.
- 5) Ako se glasa o više mogućnosti ili nekoliko protukandidata, tada se ispred njih stavlja redni broj, a glasanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred odabrane mogućnosti odnosno odabranog kandidata.
- 6) Glasački je listić valjano ispunjen ako se zaokruži redni broj ispred odabrane mogućnosti ili kandidata, odnosno ako se iz njega na siguran i nedvojben način može utvrditi volja člana Fakultetskog vijeća koji je glasao.
- 7) Nevažecim glasačkim listićem smatra se onaj koji nije ispunjen ili iz kojeg se ne može na siguran i nedvojben način utvrditi volja člana Fakultetskog vijeća koji je glasao.

- 8) Ako se tajno glasanje provodi o protukandidatima, njihova se imena na glasačkom listiću navode abecednim redom.
- 9) O rezultatu tajnog glasanja povjerenstvo sastavlja zapisnik te ga uz potpise svih članova povjerenstva predaje predsjedatelju.
- 10) Predsjedatelj će rezultate tajnog glasanja objaviti na sjednici na kojoj je tajno glasanje provedeno ili e-poštom koju upućuje svim članovima Vijeća, uz skenirani zapisnik koji je sastavilo povjerenstvo za provedbu tajnog glasanja u privitku. Objavu rezultata tajnog glasanja e-poštom predsjedatelj je dužan dostaviti istoga dana kada je održana sjednica Vijeća na kojoj je provedeno tajno glasanje.

Članak 22.

- 1) U predmetima u kojima se odluka donosi izborom neke od više mogućnosti ili više protukandidata, a za donošenje odluke je potrebna natpolovična većina glasova, glasanje se može provesti u više krugova:
 - ako jedan kandidat ili jedan prijedlog u prvom krugu dobije potrebnu natpolovičnu većinu, taj prijedlog je usvojen;
 - ako niti jedan kandidat ili niti jedan prijedlog u prvom krugu ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu, u drugi krug glasanja upućuje se samo prijedlog odnosno kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako u drugom krugu takav prijedlog odnosno kandidat dobije potrebnu natpolovičnu većinu, taj prijedlog je usvojen.
 - ako niti jedan kandidat ili niti jedan prijedlog u prvom krugu ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu, a dva ili više prijedloga ili kandidata imaju jednak broj glasova, u drugi krug glasanja upućuju se prijedlozi odnosno kandidati s istim brojem glasova. Ako u drugom krugu jedan prijedlog odnosno kandidat dobije potrebnu natpolovičnu većinu, taj prijedlog je usvojen.
- 2) U postupcima u kojima se provodi izbor za više prijedloga odnosno više protukandidata između više mogućnosti/protukandidata, analogno se primjenjuju pravila iz prethodnog stavka.

Članak 23.

- 1) Izbori za članove Senata i Vijeća društveno-humanističkog područja provode se u skladu

s odredbama Statuta Sveučilišta te odluka Senata i nadležnih tijela Sveučilišta kojima se propisuje sastav i način izbora članova i zamjenika članova Senata i Vijeća društveno-humanističkog područja.

- 2) Nakon zaprimanja odluka nadležnih tijela Sveučilišta iz stavka 1. ovog članka, dekan upućuje poziv zaposlenicima na radnim mjestima za koje se provodi izbor (znanstveno-nastavna radna mjesta, nastavna radna mjesta ili suradnička radna mjesta) da dostave prijedloge kandidata.
- 3) Ako je odlukama nadležnih tijela Sveučilišta predviđen izbor i člana i zamjenika, kandidat i zamjenik se predlažu zajedno i izbor se provodi glasanjem za člana i zamjenika zajedno.
- 4) Izbor predstavnika zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u Senatu i znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima u Vijeću društveno-humanističkog područja provodi se na sjednici Fakultetskog vijeća.
- 5) Pravo glasa prilikom izbora zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u Senatu imaju samo članovi Vijeća zaposleni na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- 6) Pravo glasa prilikom izbora zaposlenika na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima u Vijeću društveno-humanističkog područja imaju samo članovi Vijeća zaposleni na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima.
- 7) Za izbor predstavnika iz stavka 4. ovog članka potrebna je natpolovična većina prisutnih članova Vijeća zaposlenih na radnim mjestima za koje se izbor provodi a postupak glasanja propisan je člankom 22. ovog Poslovnika.
- 8) Izbori predstavnika zaposlenika na suradničkim i nastavnim radnim mjestima u Senatu te suradničkih radnim mjesta u Vijeću društveno-humanističkog područja provode se na posebnim izbornim sastancima koje saziva dekan.
- 9) Poziv za izborni sastanak iz stavka 8. ovog članka dostavlja se svim zaposlenicima e-poštom uz naznaku na koju skupinu zaposlenika se poziv odnosi. U pozivu se navodi datum, vrijeme i mjesto održavanja izbornog sastanka, adresa e-pošte za dostavu prijedloga kandidata i rok do kojeg se oni dostavljaju.
- 10) Zaposlenici koji se odazovu izbornim sastancima iz stavka 8. ovog članka čine kvorum potreban za provođenje izbora.
- 11) Za predstavnika Filozofskog fakulteta na izborima iz stavka 8. ovog članka izabran je onaj

kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova prisutnih zaposlenika. Glasanje se provodi u skladu sa člankom 22. ovog Poslovnika.

- 12) Izbori između predloženih kandidata navedenih u ovom članku provode se tajnim glasanjem osim u slučaju kada je predložen samo jedan kandidat ili onaj broj kandidata koliko se predstavnika bira te se u tom slučaju izbor predloženog/predloženih kandidata potvrđuje javnim glasanjem.

Zaključivanje sjednice

Članak 24.

Nakon provedene rasprave po svim točkama dnevnoga reda i donesenih odluka dekan zaključuje sjednicu Fakultetskog vijeća.

Zapisnik

Članak 25.

- 1) O radu redovne, izvanredne ili tematske sjednice Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik se ne vodi tijekom svečane sjednice. Zapisnik sastavlja tajnik Fakultetskog vijeća.
- 2) Zapisnik sadržava:
 - a) redni broj sjednice u akademskoj godini, oznaku je li sjednica redovita, izvanredna ili tematska, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
 - b) imena i prezimena prisutnih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, imena i prezimena odsutnih članova Fakultetskog vijeća, imena i prezimena drugih osoba koji uz dopuštenje predsjedatelja prisustvuju sjednici Vijeća;
 - c) ukupni broj prisutnih članova s pravom glasa uz konstataciju da za održavanje sjednice postoji kvorum;
 - d) napomenu je li prihvaćen predloženi dnevni red iz pisanog poziva ili je bilo dopuna dnevnog reda na samoj sjednici;
 - e) napomenu je li prihvaćen predloženi zapisnik s prethodne sjednice Vijeća i je li bilo korekcija;

- f) kratak prikaz izvješća i provedene rasprave o svakoj točki dnevnog reda uz napomenu ako je bilo amandmana;
 - g) rezultate glasanja o pojedinoj točki dnevnog reda;
 - h) tekst donesene odluke za svaku točku dnevnog reda.
- 3) Pojedine rasprave ne unose se u zapisnik osim ako to ne odredi predsjedatelj na izričit zahtjev sudionika u raspravi koji je dužan u roku od tri dana od održavanja sjednice Vijeća dostaviti tajniku Vijeća autorizirani tekst svoje rasprave.
 - 4) Tajnik Vijeća prijedlog teksta zapisnika dostavlja dekanu najkasnije 10 radnih dana od dana održavanja sjednice.
 - 5) Sjednica Fakultetskog vijeća tonski se snima, a tonski zapis sjednice služi isključivo za sastavljanje zapisnika u pisanom obliku i ne može se upotrijebiti u druge svrhe. Nakon sastavljanja zapisnika, tonski se zapis arhivira.
 - 6) Neovlašteno snimanje sjednica Vijeća nije dopušteno.

Članak 26.

- 1) Prihvaćenim se smatra zapisnik na koji nije bilo primjedbi ili u kojem su prihvaćene primjedbe i dopune na sjednici Fakultetskog vijeća i u skladu s ovim Poslovníkom.
- 2) Nakon što je zapisnik usvojen, postaje dokument trajne vrijednosti Fakulteta i u njegov tekst se ne smije više intervenirati ni na koji način.
- 3) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan, prodekan po ovlaštenju ili predsjedatelj te tajnik Vijeća.
- 4) Prihvaćeni zapisnik objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta uz ograničeni pristup te je dostupan samo članovima Fakultetskog vijeća.
- 5) Sažetak zapisnika sa sjednice objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Otprema odluka

Članak 27.

Odluke i zaključci doneseni na sjednici Vijeća moraju se izraditi, dostaviti i po potrebi objaviti u roku od 14 dana od dana održavanja sjednice.

Stručna i savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 28.

- 1) Fakultetsko vijeće može imenovati odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada Fakultetskog vijeća u skladu sa Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktima.
- 2) Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju stručnih i savjetodavnih tijela uređuje se njihov sastav, ustroj i djelokrug rada.
- 3) Odbori i povjerenstva rade na sjednicama koje saziva predsjednik, a može ih sazvati i dekan.
- 4) Sjednice odbora i povjerenstva mogu se održati ako je prisutno više od polovice svih članova.
- 5) Stavovi, prijedlozi, mišljenja i preporuke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
- 6) Ako odbor ili povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću, podnosi ga predsjednik ili član odbora odnosno povjerenstva kojeg predsjednik ovlasti.

Članak 29.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.